



ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ
**Алтайский краевой союз организаций профсоюзов
(Алтайский крайсовпроф)**

**Профсоюзный Межрегиональный Форум
по охране труда «ПрофБезопасность 2022»**

**Методические рекомендации
для первичной профсоюзной организации
по организации работ по охране труда**



14 апреля 2022 г.

***Уважаемые председатели первичных профсоюзных организаций
и специалисты по охране труда!***

В связи с необходимостью изменения всей структуры документов и политики организаций в области охраны труда, необходимо большое количество времени на пересмотр и приведение в соответствие законодательству локальных нормативных актов, что может привести как к нарушениям сроков введения в действия документов, так и к накоплению ошибок в текущей работе.

С целью упрощения действий, первичных профсоюзных организаций, профсоюзных комитетов, служб охраны труда, вашему вниманию предлагается примерный план работ по пересмотру локальных актов.

При наличии макета, проще делать аналогичные действия и актуализировать план с учетом специфики организации, дополняя необходимыми действиями.

В списке мероприятий указаны локальные акты для разработки или пересмотра службой охраны труда, в том числе по каким документам требуется получение мотивированного мнения профсоюзной организации.

В материалах содержится макет письма о направлении материалов в профком, макеты протоколов и выписок о мотивированном мнении и решении первичной профсоюзной организации.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Раздел I.....	3
Учет мнения первичной профсоюзной организации при разработке локальных нормативно-правовых актов по вопросам охраны труда.....	3
Об утверждении плана мероприятий по реализации положений нормативных правовых актов по охране труда.....	3
План мероприятий по реализации положений нормативных правовых актов по охране труда.....	4
1. Обращение работодателя к первичной профсоюзной организации для получения мотивированного мнения при принятии локального нормативного акта.....	17
2. Мотивированное мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации при принятии локального нормативного акта в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ.....	18
3. Протокол об итогах проведения консультаций между профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации и работодателем по вопросу принятия локального нормативного акта в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ.....	20
4. Мотивированное мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по проекту локального нормативного акта.....	22
МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ	22
5. Протокол разногласий сторон к проекту локального нормативного акта	24
Раздел II	25
Организация работы уполномоченных первичной профсоюзной организации по охране труда.....	25
РЕШЕНИЕ	25
Об избрании уполномоченного лица профсоюзного комитета по вопросам охраны труда	25
Рекомендации об организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива	26
Справка	29
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда о проверке условий труда работников, при работе с ударными механизмами и приспособлениями.....	29
Представление уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.....	30
Примерный план	31
Направления работы	32
Справка	34
Перечень действующих документов по охране труда	35
Расследование несчастных случаев.	37
Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников	37
Справка	39
Участие уполномоченного ППО по охране труда при проведении специальной оценки условий труда.	41
Перечень документов,	42
Раздел III	50
Пример профсоюзного аудита по обращению работодателя.	50
Режим рабочего времени при повышенной температуре окружающей среды.	57
Алгоритм участия председателя профкома в комиссии по СОУТ	59
Памятка председателю профкома по прохождению медицинского осмотра работников с 01 апреля 2021г.	61

Раздел I

Учет мнения первичной профсоюзной организации при разработке локальных нормативно-правовых актов по вопросам охраны труда

Наименование организации

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2022

№ _____

**Об утверждении плана мероприятий
по реализации положений
нормативных правовых актов по
охране труда**

В целях реализации положений раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, а также нормативных правовых документов в области охраны труда, вступивших в силу с 01.03.2022 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2022 «План мероприятий по реализации положений нормативных правовых актов по охране труда» (Приложение).

2. Начальнику отдела кадров и общего делопроизводства ознакомить с приказом под роспись согласно прилагаемого списка.

3. Контроль за исполнением возложить на специалиста по охране труда

Руководитель

Согласовано:

Приложение

Утверждено приказом

от «_____» _____ 2022 г. № _____

План мероприятий по реализации положений нормативных правовых актов по охране труда

№ пп	Наименование предписывающего требования НПА	Наименование мероприятия, подлежащего выполнению	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»					
1.	Создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда	Разработать систему управления охраной труда (далее – СУОТ) обеспечивающую достижение целей согласно утвержденной политики в области охраны труда. Запросить у первичной профсоюзной организацией (далее ППО) проект раздела СУОТ о работе уполномоченных ППО по охране труда.	Специалист по охране труда		

2.	<p>Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ</p>	<p>Осуществлять ознакомление с положением СУОТ при проведении вводного инструктажа.</p>	<p>Специалист по охране труда, руководители филиалов</p>	<p>постоянно</p>	
3.	<p>В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ</p>	<p>Разработать положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории центра и его филиалов</p>	<p>Специалист по охране труда, главный инженер, заместитель главного врача по экономическим вопросам, руководители филиалов</p>		
4.	<p>Политику (стратегию) по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ</p>	<p>Провести оценку положений утвержденной политики по охране труда с установленными требованиями, при необходимости внести изменения. Согласовать с ППО параметры эффективности СУОТ, которые могут оценить уполномоченные</p>	<p>Специалист по охране труда</p>		

		ППО.			
5.	Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных	Подготовить перечень рабочих мест, подлежащих оценке профессиональных рисков.	Специалист по охране труда		
6.	мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и	Подготовить техническое задание на проведение специальной оценки условий труда в 2022			
7.	включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее -	Подготовить техническое задание на закупку услуг по проведению оценки профессиональных рисков			
8.	ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков	Осуществить закупку услуг по проведению оценки профессиональных рисков	Отдел закупок		
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»					
9.	На рабочем месте (в рабочей зоне) должны быть приняты меры по снижению до установленных предельно допустимых значений уровней воздействия (концентрации) вредных и (или) опасных производственных факторов на занятых на данном рабочем месте работников с учетом применения ими средств	Сформировать перечень рабочих мест с территориально меняющимися рабочими зонами.	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, филиалов		

	индивидуальной (коллективной) защиты				
10.	Рабочее место (рабочая поза), его размеры, взаимное расположение органов управления, средств отображения информации, размещение вспомогательного оборудования и инструментов должны учитывать требования к выполняемой работе в соответствии с государственными требованиями охраны труда	Подготовить перечень оснащения рабочих мест (рабочих зон) оборудованием, сырьем, приборами, инструментами, средствами индивидуальной защиты с учетом требований правил по охране труда	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, филиалов		
Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»					
11.	Утвердить Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней	Подготовить перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022 год. Запросить предложения комиссии (комитета) по охране труда, предложения ППО, включить мероприятия по итогам оценки профрисков	Специалист по охране труда		

12.		Внести изменения в план финансирования с учетом мероприятий отнесенных к охране труда	Начальник ПЭО	постоянно	
Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»					
13.	Утвердить примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)	Разработать положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории центра и его филиалов	Специалист по охране труда, главный инженер, заместитель руководителя по экономическим вопросам, руководители филиалов		
14.		Включать в договоры на выполнение подрядных работ положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории центра и его филиалов	Отдел закупок	постоянно	
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»					

15.	<p>Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда; 	<p>Осуществлять ознакомление работников при приеме на работу с условиями трудового договора в котором должна быть отражена информация о его правах и условиях труда.</p> <p>Согласовать информационный материал с ППО, который может быть размещен на стендах «Профсоюзный уголок», направить в ППО согласованные материалы</p>	Начальник отдела кадров и общего делопроизводства	постоянно	
16.	- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;	Осуществлять ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда	Специалист по охране труда	постоянно	
17.	- ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;	Осуществлять ознакомление о существующих профессиональных рисках и их уровнях	Специалист по охране труда	постоянно	
18.	- ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов)	<p>Осуществлять ознакомление с должностной инструкцией и другими локальными актами</p> <p>Осуществлять ознакомление с инструкциями по охране труда на рабочем месте.</p>	<p>Начальник отдела кадров и общего делопроизводства</p> <p>Руководители структурных подразделений,</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	

	<p>по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя.</p> <p>Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте</p>	<p>Выдавать работнику копии инструкций по охране труда</p> <p>Осуществлять ознакомление с перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты</p>	<p>филиалов</p> <p>Специалист по охране труда</p>	<p>постоянно</p>	
19.	<p>Работодатели могут в зависимости от своих финансовых возможностей в дополнение к предусмотренным в пункте 1 формам (способам) применять следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации:</p> <p>- размещение плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя, кабинетах охраны труда, уголках охраны труда, а также в общедоступных местах на территории работодателя;</p>	<p>Подготовить техническое задание на закупку плакатов и уголка по охране труда</p>	<p>Специалист по охране труда</p>		

20.	- ознакомление работников с положениями коллективного договора и (или) отраслевого соглашения, распространяемых на работодателей и работников, в том числе при участии первичной профсоюзной организации	Организовать ознакомление работников с положениями коллективного договора под роспись	Начальник отдела кадров и общего делопроизводства	постоянно	
21.	Работодатели могут в зависимости от своих финансовых возможностей применять следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием интернет-ресурсов: - размещение на официальном сайте работодателя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - интернет-сайт работодателя) (при наличии) сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда; - размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) ссылок на сайт Министерства труда и социальной	Разместить на официальном сайте: - ссылки на сайт Минтруда России https://mintrud.gov.ru/ Роструда https://rostrud.gov.ru/ http://онлайнинспекция.рф сайт Пенсионного фонда Российской Федерации https://pfr.gov.ru/ , Фонда социального страхования Российской Федерации https://fss.ru/ - коллективный договор учреждения - сведения по специальной оценке условий труда	Руководитель информационного обеспечения, специалист по охране труда	постоянно	

<p>защиты Российской Федерации (Минтруд России) https://mintrud.gov.ru/, Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) https://rostrud.gov.ru/, на официальный ресурс Роструда http://онлайнинспекция.рф, где размещена необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты, а также на официальные интернет-сайты и иные интернет-ресурсы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду;</p> <p>- размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) ссылок на сайт Пенсионного фонда Российской Федерации https://pfr.gov.ru/, где работник может ознакомиться со своими правами на страховую пенсию, в том числе с правилами и порядком назначения досрочной страховой пенсии в связи с работой во вредных и/или опасных условиях труда или принадлежностью к той или иной профессии, а также Фонда социального страхования Российской Федерации</p>				
---	--	--	--	--

	<p>https://fss.ru/, где работник может найти информацию о положенных ему страховых выплатах, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;</p> <p>- размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) текста коллективного договора, отраслевого соглашения (при наличии)</p>				
<p>Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»</p>					
22.	<p>Комитет является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства</p>	<p>Обновить состав комиссии и положение о комитете по охране труда с учетом новых требований. Направить запрос в ППО о представителях в комиссию по охране труда.</p>	<p>Специалист по охране труда</p>		
23.	<p>Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комитета</p>				
<p>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»</p>					
24.	<p>Правила и инструкции по охране труда разрабатываются работодателем в целях обеспечения</p>	<p>Внести изменения в Стандарт по составлению, регистрации, учету и хранению инструкций по охране</p>	<p>Специалист по охране труда</p>		

	безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей	труда изменения с учетом установленных требований. Направить в ППО в электронном виде макеты инструкций по охране труда для получения учета мнения ППО.			
25.	Перечень правил (стандартов) и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, определяет работодатель в соответствии со спецификой своей деятельности	Обновить перечень инструкций по охране труда, подлежащих пересмотру	Специалист по охране труда		
Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»					
26.	Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств	Подготовить документированную процедуру по учету микроповреждений (микротравм) работников	Специалист по охране труда, заместитель главного врача, заместитель главного врача по медицинским вопросам, главный инженер, руководители филиалов		
Приказ Минтруда России от 13.05.2021 № 313н «О внесении изменений в приказ Минтруда России от 18.07.2019 № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин»					

27.	В перечне производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда на которых ограничивается применение труда женщин,	Произвести сверку рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин	Начальник отдела кадров и общего делопроизводства, специалист по охране труда		
28.	предусмотренном приложением к приказу Минтруда России от 18.07.2019 № 512н	Не осуществлять прием на рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин	Начальник отдела кадров и общего делопроизводства	постоянно	
Приказ Минтруда России от 14.09.2021 № 629н					
«Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»					
29.	Утвердить предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную	Подготовить локальный акт предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную. Запросить учет мнения ППО по данному локальному акту.	Специалист по охране труда		
Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»					
30.	Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится: при введении новых или внесении	Подготовить список лиц, подлежащих обучению и внеочередной проверке знаний по охране труда. Включить в перечень уполномоченных ППО по охране труда.	Специалист по охране труда		

31.	изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных	Заключить договор на обучение и внеочередной проверки знаний специалистов, руководителей структурных подразделений и иных лиц, курирующих вопросы охраны труда в объеме новых НПА по охране труда	Специалист по охране труда, заместитель главного врача по экономическим вопросам		
32.	правовых актов	Пройти внеочередное обучение и проверку знаний по охране труда в объеме новых НПА по охране труда	Руководители структурных подразделений, филиалов, иные лица, курирующие вопросы охраны труда		
33.	Внеплановый инструктаж проводится: при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;	Провести внеплановый инструктаж по охране труда подчиненному персоналу с регистрацией в журналах регистрации инструктажа на рабочем месте	Руководители структурных подразделений, филиалов		

Специалист по охране труда

1. Обращение работодателя к первичной профсоюзной организации для получения мотивированного мнения при принятии локального нормативного акта

Дата и исходящий
номер документа

_____ *(наименование первичной профсоюзной организации)*

ОБРАЩЕНИЕ о даче мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ

_____ *(наименование организации)*

направляет проект

_____ *(наименование локального нормативного акта)*

и обоснование по нему с приложением необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по представленному проекту локального нормативного акта.

Приложение: на _____ листах.

Работодатель (уполномоченный
представитель работодателя)

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

2. Мотивированное мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации при принятии локального нормативного акта в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ

_____ (наименование первичной организации Профсоюза)

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ПРОТОКОЛ

№ _____

_____ дата

_____ место

Председательствующий _____

Присутствовали:

Члены профсоюзного комитета _____ чел.

Присутствовали на заседании _____ чел.

Отсутствовало: _____ человек(а).

Приглашенные: _____ (Ф.И.О., должность).

(если более 10, указать: список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Слушали: Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Мотивированное мнение профсоюзного комитета

Рассмотрев обращение работодателя

_____ (наименование образовательного учреждения)

по вопросу принятия

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

профсоюзный комитет пришел к выводу, что

Вариант 1.

Работодателем

_____ (наименование организации)

соблюдены требования законодательства, соглашения, коллективного договора при принятии

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Вариант 2. Работодателем _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

не соблюдены требования законодательства, соглашения, коллективного договора при принятии

(наименование проекта локального нормативного акта)

по причине _____

(указать причину)

Постановили:

Вариант 1. Выразить согласие с решением работодателя

(наименование организации)

о принятии

(наименование проекта локального нормативного акта)

Вариант 2. Выразить несогласие с _____ решением
работодателя _____

(наименование организации)

о принятии

(наименование проекта локального нормативного акта)

по причине _____

(указать причину)

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался»
(в случае разногласий указываются Ф.И.О. голосовавших против).

Председатель первичной
профсоюзной организации

М.П.

(Ф.И.О)

3. Протокол об итогах проведения консультаций между профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации и работодателем по вопросу принятия локального нормативного акта в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ.

Протокол
об итогах проведения консультаций между
профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации
и работодателем по вопросу принятия локального нормативного акта в соответствии со статьей 372
Трудового кодекса РФ

« ____ » _____ 20 ____ г.
(указать место составления)

Присутствовали:

1. _____
(Ф.И.О. члена профсоюзного комитета, должность)
2. _____
(Ф.И.О. члена профсоюзного комитета, должность)
3. _____
(Ф.И.О. представителя работодателя, должность)
4. _____
(Ф.И.О. представителя работодателя, должность)

В ходе проведенных консультаций между первичной профсоюзной организацией и работодателем по вопросу принятия

(наименование проекта локального нормативного акта),
сторонами были рассмотрены следующие вопросы:

1. _____
2. _____

(указать вопросы, которые были рассмотрены в ходе консультаций)

В процессе консультаций по данным вопросам члены профсоюзного комитета сделали следующие заявления (высказали возражения, сделали предложения):

1. _____
(фамилия и инициалы члена профсоюзного комитета)

(изложить суть заявления, возражения, предложения члена профсоюзного комитета)

2. _____
(фамилия и инициалы члена профсоюзного комитета)

(изложить суть заявления, возражения, предложения члена профсоюзного комитета)

На вопрос представителя работодателя о

(указать вопрос)

членом профсоюзного комитета

(фамилия и инициалы члена профсоюзного комитета)
был дан следующий ответ:

_____.

(изложить суть ответа члена профсоюзного комитета)

Представителями работодателя были сделаны следующие заявления (высказаны возражения, сделаны предложения):

1. _____
(фамилия и инициалы представителя работодателя)

(изложить суть заявления, возражения, предложения представителя работодателя)

2. _____
(фамилия и инициалы представителя работодателя)

(изложить суть заявления, возражения, предложения представителя работодателя)

На вопрос члена профсоюзного комитета о _____
(указать вопрос)

представителем работодателя _____ был дан
(фамилия и инициалы представителя работодателя)

следующий ответ:

(изложить суть ответа представителя работодателя)

Членами профсоюзного комитета (представителями работодателя) были представлены следующие документы:

(перечислить документы, которые были представлены в ходе консультаций)
которые подтверждают

(указать факты, которые подтверждают указанные документы)

По результатам консультаций между работодателем и профсоюзным комитетом достигнуто общее согласие по вопросам:

1. _____.

2. _____.

(перечислить вопросы, по которым достигнуто общее согласие)

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

подпись

(Ф.И.О)

Работодатель (уполномоченный
представитель работодателя) _____

подпись

(Ф.И.О)

4. Мотивированное мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по проекту локального нормативного акта

_____ (наименование первичной профсоюзной организации)

«__» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания профсоюзного комитета о мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации полномочным составом на заседании «__» _____ 20__ г. № __ рассмотрел обращение работодателя от «__» _____ 20__ г. №__ по проекту

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

На основании статей 371, 373 Трудового Кодекса РФ проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, условий коллективного договора и соглашений при подготовке проекта

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по проекту

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный работодателем проект _____

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы подтверждают (не подтверждают) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями _____ Трудового кодекса РФ (или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих принятие данного локального нормативного акта), пунктам (статьям) _____ соглашения, пунктам (статьям) _____ коллективного договора, не ухудшает (ухудшает) положение работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам ведения, предлагаемых изменениях _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие работодателем

(наименование локального нормативного акта)

Председатель первичной
профсоюзной организации _____
(подпись) М.П. _____ *(Ф.И.О.)*

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации от «___»
_____20__г. получил (а)

(Ф.И.О. представителя работодателя)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

5. Протокол разногласий сторон к проекту локального нормативного акта

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ к проекту локального нормативного акта

_____ (наименование
локального нормативного акта)

в лице

_____ (наименование организации)

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании

(Устав или иной документ)

и профсоюзный комитет

(наименование первичной профсоюзной организации)

в лице председателя первичной профсоюзной организации

(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании Устава Общероссийского Профсоюза образования, Положения о первичной профсоюзной организации, «__» _____ 20__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта

(наименование локального нормативного акта)

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

(наименование локального нормативного акта)

закljučаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ	РЕДАКЦИЯ ПРОФКОМА

Работодатель
профсоюзной организации

(подпись)

Председатель первичной

(подпись)

Рекомендации об организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии со **статьей 25** Основ законодательства Российской Федерации об охране труда для оказания помощи трудовым коллективам, их представительным органам и администрации предприятий, учреждений и организаций (в дальнейшем - предприятие) в организации общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива (в дальнейшем - уполномоченные). Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников своего производственного подразделения, уполномоченные могут осуществлять постоянный контроль за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой области.

На основе настоящих Рекомендаций предприятия могут разрабатывать положения об уполномоченных, учитывающие специфику форм собственности и хозяйственной деятельности.

При организации общественного контроля за охраной труда на предприятии необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны администрации предприятия, профсоюзных и иных уполномоченных работниками представительных органов, органов государственного контроля и надзора, инспекции профсоюзов. Правовые гарантии для этого содержатся в **Кодексе** законов о труде Российской Федерации, **Основах** законодательства Российской Федерации об охране труда и других нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность перечисленных органов.

1. Общие положения

1.1. Институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятиях всех форм собственности независимо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.

1.2. В зависимости от конкретных условий производства в структурном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или ином другом совместном решении работодателя и представительного органа работников.

1.3. Профсоюз(ы), иные уполномоченные работниками представительные органы или трудовые коллективы организуют выборы уполномоченных в структурных подразделениях или на предприятии в целом.

1.4. Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива подразделения на срок не менее двух лет. При наличии на предприятии нескольких профсоюзов, иных уполномоченных работниками представительных органов - каждому из них должно быть предоставлено право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченных. Уполномоченные могут быть также избраны из числа специалистов, не работающих на данном предприятии (по согласованию с работодателем). Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда на предприятии.

1.5. Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда предприятия.

1.6. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями производственных участков, выборными профсоюзными органами или иными уполномоченными

работниками представительными органами, со службой охраны труда и другими службами предприятия, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.7. Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться **Кодексом** законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией предприятия.

1.8. Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченных

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию на предприятии (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на предприятии (в производственном подразделении) и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченных

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченных следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда; правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и

охраны труда на предприятии (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченных

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено право:

4.1. Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и предприятия о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановлении работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению представления (рекомендуемая форма представления в **приложении N 1**) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченных

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств предприятия.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет предприятия (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение (рекомендуемая форма удостоверения в **приложении N 2**).

5.4. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

Наименование первичной профсоюзной организации

Справка

уполномоченного (доверенного) лица по охране труда о проверке условий труда работников, при работе с ударными механизмами и приспособлениями.

_____ (число, месяц, год)

№ _____

Кому _____

(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьей 19, 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового Кодекса РФ, Постановлением Минтруда РФ №30 от 08.04.1994г.

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

Мною, уполномоченным по охране труда _____

проведена проверка _____.

В ходе проверки установлено:

1.

2.

3.

Вывод:

Направить руководителю предложение по устранению опасных и вредных производственных факторов.

Уполномоченный
по охране труда

(дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Справку получил

(дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Наименование первичной профсоюзной организации

Представление уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

_____ (число, месяц, год)

№ _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьей 19, 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового Кодекса РФ, Постановлением Минтруда РФ №30 от 08.04.1994г.

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)
предлагаю устранить следующие нарушения:

NN пп	Перечень выявленных нарушений (пример)	Сроки устранения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Уполномоченный
по охране труда

(дата, подпись)

(Ф.И.О.)

Представление получил

(дата, подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждаю:
Председатель профкома

Дата, подпись

Примерный план

работ уполномоченных по охране труда первичной профсоюзной организации.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок	Примечание
1.	Проверка выполнения Соглашения по охране труда за год.	Январь	Справка председателю профкома об итогах проверки
2.	Участие в работе комиссии по охране труда.	В соответствии с планом работы комиссии.	
3.	Годовой отчет о деятельности уполномоченных по охране труда.	II кв.	На заседании профкома.
4.	Участие в сборе информации при подготовке к проведению специальной оценки условий труда.	В соответствии с приказом по предприятию о сроках проведения СОУТ	Сбор информации по заданию председателя профкома.
5.	Выявление вредных и опасных производственных факторов.	Еженедельно. В пределах своего рабочего времени, в выделенные часы, утвержденные локальным нормативным актом. (Колдоговор)	Составление справки для председателя профкома или представления об устранении нарушений руководителю соответствующего уровня.
6.	Участие в комиссии по приемке средств индивидуальной защиты	В соответствии с планом работы комиссии.	По согласованию с председателем профкома
7.	Проверка выполнения Соглашения по охране труда за полугодие.	Июль	Справка председателю профкома об итогах проверки
8.	Консультирование работников по вопросам охраны труда.	По мере поступления обращений.	Учет обращений. Дата, ФИО, тема.
9.	Участие в составе комиссии по расследованию лёгких несчастных случаев на производстве.	По мере поступления поручений.	Поручение председателя профкома.
10.	Выполнение целевых заданий вышестоящих профсоюзных органов.	По мере поступления заданий.	Поручение председателя профкома.
11.	Проходить обучение по охране труда в учебных центрах.	1 раз в 3 года.	За счет средств работодателя в соответствии с Колдоговором, локальным нормативным актом.
12.	Иные мероприятия		

Уполномоченный по охране труда:

**Направления работы
Уполномоченного первичной профсоюзной организации
в составе комиссии (комитета) по охране труда**

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда"

7. Задачами Комитета являются:

- а) разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;
- б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;
- в) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- г) подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- д) рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- е) содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

8. Функциями Комитета являются:

- а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;
- б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;
- в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;
- г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- ж) содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- з) содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;
- и) содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- к) содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;
- л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- м) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;
- н) содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микротравмам).

14. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комитета.

15. Члены Комитета проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

16. Члены Комитета, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.

17. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

Итогом работы комиссии является Решение, Заключение или Предложение, направляемое работодателю, профсоюзному комитету, комиссии по разработке Коллективного договора, комиссии по проведению специальной оценке условий труда или комиссии по оценке профессиональных рисков, если запросы на соответствующие направления работы были направлены в комиссию по охране труда.

Отдельным документом, по контролю за выполнением Соглашения по охране труда, могут быть Справки уполномоченных по охране труда, которые составляются по заданию председателя первичной профсоюзной организации или в соответствии с планом работы, для оценки итогов работы администрации организации по выполнению Соглашения по охране труда.

Наименование первичной профсоюзной организации

Справка

уполномоченного (доверенного) лица по охране труда о проверке выполнения
Соглашения по охране труда.

_____ (число, месяц, год)

№ _____

Кому _____

В соответствии со статьей 19, 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового Кодекса РФ, Постановлением Минтруда РФ №30 от 08.04.1994г.

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

Мною, уполномоченным по охране труда _____
проведена целевая проверка выполнения Соглашения по охране труда.

В ходе проверки установлено:

1. в Соглашении по охране труда не выполнены следующие мероприятия:

2. В ходе проверки от работников поступили следующие предложения по улучшению условий труда:

Вывод:

Председателю профкома на заседании комиссии по охране труда уточнить причины невыполнения пунктов Соглашения по охране труда, внести предложение по включению предложений, полученных от работников в ходе проверки в Соглашение по охране труда.

Уполномоченный
по охране труда

(дата, подпись)

(Ф.И.О.)

Справку получил

(дата, подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

В своей работе по выявлению вредных, опасных производственных факторов, как комиссия по охране труда, так и уполномоченные по охране труда, могут руководствоваться следующими документами:

Перечень действующих документов по охране труда

- "МР 2.2.0244-21. 2.2. Гигиена труда. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда. Методические рекомендации"
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 774н "Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места"
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Приказ Минтруда России от 02.12.2020 № 849н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ»
- Приказ Минтруда России от 04.12.2020 № 858н «Об утверждении Правил по охране труда при добыче (вылове), переработке водных биоресурсов и производстве отдельных видов продукции из водных биоресурсов»
- Приказ Минтруда России от 04.12.2020 № 859н «Об утверждении Правил по охране труда в целлюлозно-бумажной и лесохимической промышленности»
- Приказ Минтруда России от 07.12.2020 № 866н «Об утверждении Правил по охране труда при производстве отдельных видов пищевой продукции»
- Приказ Минтруда России от 07.12.2020 № 867н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ на объектах связи»
- Приказ Минтруда России от 09.12.2020 № 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте»
- Приказ Минтруда России от 09.12.2020 № 872н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании мостов»
- Приказ Минтруда России от 09.12.2020 № 875н «Об утверждении Правил по охране труда на городском электрическом транспорте»
- Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 881н «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны»
- Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 882н «Об утверждении Правил по охране труда при производстве дорожных строительных и ремонтно-строительных работ»
- Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте»
- Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 884н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ»
- Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 886н «Об утверждении Правил по охране труда на морских судах и судах внутреннего водного транспорта»
- Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 887н «Об утверждении Правил по охране труда при обработке металлов»
- Приказ Минтруда России от 12.11.2020 № 776н «Об утверждении Правил по охране труда при нанесении металлопокрытий»
- Приказ Минтруда России от 13.10.2020 № 721н «Об утверждении Правил по охране труда при проведении работ в метрополитене»

- Приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 343н «Об утверждении Правил по охране труда в морских и речных портах»
- Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 901н «Об утверждении Правил по охране труда при производстве строительных материалов»
- Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 902н «Об утверждении Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах»
- Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 780н «Об утверждении Правил по охране труда при проведении работ в легкой промышленности»
- Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 781н «Об утверждении Правил по охране труда при производстве цемента»
- Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»
- Приказ Минтруда России от 16.12.2020 № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах»
- Приказ Минтруда России от 16.12.2020 № 915н «Об утверждении Правил по охране труда при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов»
- Приказ Минтруда России от 17.12.2020 № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок»
- Приказ Минтруда России от 18.11.2020 № 814н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта»
- Приказ Минтруда России от 18.12.2020 № 928н «Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях»
- Приказ Минтруда России от 19.11.2020 № 815н «Об утверждении Правил по охране труда при осуществлении охраны (защиты) объектов и (или) имущества»
- Приказ Минтруда России от 23.09.2020 № 644н «Об утверждении Правил по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при выполнении лесохозяйственных работ»
- Приказ Минтруда России от 25.09.2020 № 652н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта»
- Приказ Минтруда России от 27.10.2020 № 746н «Об утверждении Правил по охране труда в сельском хозяйстве»
- Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 832н «Об утверждении Правил по охране труда при проведении полиграфических работ»
- Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 833н «Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования»
- Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 834н «Об утверждении Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации»
- Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»
- Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 836н «Об утверждении Правил по охране труда при осуществлении грузопассажирских перевозок на железнодорожном транспорте»
- Приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»
- Приказ Минтруда России от 29.10.2020 № 758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве»

Расследование несчастных случаев.

Участие уполномоченных по охране труда обосновано как при расследовании легких несчастных случаев, с целью получения исчерпывающих данных об участке, где произошел несчастный случай и по технологии работ, при котором произошел несчастный случай, так и в составе комиссий по расследованию тяжелых и смертельных травм, что позволяет оказать дополнительную поддержку представителю профсоюза в составе комиссии любого уровня, в том числе и при решении вопроса об наличии вины пострадавшего, если решение будет принято методом голосования.

Нововведение о расследовании микроповреждений так же возможно организовать с участием уполномоченных ППО по охране труда, если Положением о расследовании микроповреждений будет предусмотрено участие представителей профсоюза при составлении Справки о микроповреждении.

Примерное положение о расследовании и учете микроповреждений, утверждаемое с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников

I. Общие положения

1. Настоящее Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников (далее – Рекомендации) разработано в целях оказания содействия работодателям в исполнении требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5139), совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма, с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности, принятым с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации учетом мнения представительного органа работников;
2. Учет микроповреждений (микротравм) работников ведется с целью повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.
3. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).
4. Рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, фиксируется в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (приложении № 1).
5. Регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) фиксируется в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 2). Журнал учета ведется в электронном виде. Место хранения – облачное хранилище данных организации.
6. Составление Справки и ведение Журнала осуществляется руководителем структурного подразделения и специалистом по охране труда.
7. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю или администратору или уполномоченному по охране труда первичной профсоюзной организации или специалисту по охране труда (далее – оповещаемое лицо).
8. Оповещаемое лицо, после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника убеждается, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь, с указанием вида помощи в Справке.
9. Оповещаемое лицо, в течении часа, информирует специалиста по охране труда смс-сообщением или сообщением на электронную почту. В связи с возможными сбоями мессенджеров, работающих по сети интернет, смс-сообщение отправляется через мобильного

оператора связи на телефонный номер специалиста по охране труда.

10. Оповещаемое лицо заполняет в бумажном или электронном виде бланк Справки. В Справку вносятся данные: фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение; место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы); характер (описание) микротравмы; дает пострадавшему Справку для записи объяснения о травме или со слов пострадавшего вносит пояснение.
11. Оповещаемое лицо передает Справку или отправляет в электронном виде специалисту по охране труда в течении рабочего дня/смены.
12. Специалист по охране труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.
13. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, специалист по охране труда имеет право продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня. Запись о продлении срока делается в Справке с указанием причины.
14. Специалист по охране труда при рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, имеет право запросить объяснение пострадавшего работника, провести осмотр места происшествия, привлечь оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения к рассмотрению обстоятельств, проводить опрос очевидцев.
15. Специалист по охране труда имеет право устного согласования с представительным органом работников представителя для рассмотрения обстоятельств микротравмы, если пострадавший указал об этом в Справке.
16. Специалист по охране труда знакомит представителя пострадавшего с заявлением о согласии на обработку персональных данных, если пострадавший указал представителем родственника или иное лицо. Если в структурном подразделении утверждён уполномоченный по охране труда первичной профсоюзной организации, то он является представителем работника по умолчанию и согласование представителя с работником, а так же ознакомление представителя с согласием на обработку персональных данных не требуется.
17. Специалист по охране труда формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм). Специалист по охране труда имеет право привлечь к подготовке перечня мероприятий руководителей структурных подразделений.
18. Мероприятия, указанные в Справке являются обязательными к исполнению руководителями структурных подразделений. Составлять предписание специалиста по охране труда по мероприятиям Справки не требуется.
19. Специалист по охране труда использует причины микроповреждений для коррекции системы управления охраной труда.
20. Специалист по охране труда, с целью реализации мер по контролю и оценки эффективности мер по контролю за мероприятиями, указанными в Справках, ежеквартально направляет на имя председателя Комитета (комиссии) по охране труда копию журнала учета микроповреждений. В случае отсутствия Комиссии (комитета) по охране труда, копия журнала направляется председателю первичной профсоюзной организации для контроля эффективности мероприятий уполномоченными первичной профсоюзной организации по охране труда.
21. Специалист по охране труда направляет информацию о характере микроповреждений, причинах и мероприятиях руководителем структурных подразделений, где есть возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах.

Наименование организации _____

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

1. Дата, время получения микроповреждения: _____
2. Пострадавший: _____ тел _____
(фамилия имя отчество)
3. Я, пострадавший, доверяю представлять мои интересы в рассмотрении обстоятельств микротравмы

V	Вариант представления интересов	Подпись пострадавшего
	Лично	
	Уполномоченный профкома по охране труда	

4. Структурное подразделение: _____
5. Профессия, должность: _____
6. Место получения микротравмы: _____
7. Действия по оказанию первой помощи: _____

8. ФИО оказавшего помощь _____
9. Характер (описание) микротравмы _____
10. Объяснение пострадавшего (со слов пострадавшего):

подпись _____

11. Обстоятельства:

12. Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

13. Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Специалист по охране труда			
Руководитель структурного подразделения			
Уполномоченный по охране труда			
Пострадавший ознакомлен			

Участие уполномоченного ППО по охране труда при проведении специальной оценки условий труда.

Уполномоченный, это важный помощник председателя профкома, который в обязательном порядке принимает участие в комиссии по подготовке и проведению спецоценки условий труда. Чтоб понять функционал уполномоченных в данном вопросе, нужно посмотреть примерный алгоритм участия председателя профкома. **Выделим** по тексту действия уполномоченных, без которых председатель профкома будет сложно принять решение.

Алгоритм участия председателя профкома в комиссии по СОУТ

1. Председатель профкома в состав комиссии включается в обязательном порядке!
2. Председателю ПО необходимо получить даты прибытия эксперта для идентификации факторов, получить график СОУТ;
3. Председатель назначает **уполномоченных по охране труда** для сопровождения комиссии по подразделениям, если самостоятельно участвовать во всех структурных подразделениях председатель профкома не сможет. Отпускать комиссию без сопровождения представителя профсоюза категорически не рекомендуется!
4. Необходимо **выдать уполномоченным бланк сбора требований** по включению в сводную ведомость рабочих мест факторов, по требованию работников. Рассказать порядок заполнения бланка и его передачи председателю профкома для подписи (Макет бланка прилагается). Следует знать, что при идентификации производственных факторов теперь так же учитываются факторы из программы производственного контроля.
5. **Уполномоченный** или председатель профкома во время предварительных исследований уточняет у эксперта проектный номер карты условий труда для его отражения в бланке, вносит наименование отделения, участка, предлагаемый работником фактор для исследования (Список вредных и опасных факторов прилагается). Для оперативности бланк заполняется вручную и после окончания работы в отделении (на участке), подписывается председателем профкома и передается эксперту (смотри п.6) или немедленно передается председателю профкома, если бланк заполнял уполномоченный.
6. Самостоятельно заполненные бланки писем председателем профкома или собранные у **уполномоченных** лиц письма подписываются председателем профкома и направляются председателю комиссии и эксперту аттестующей организации о включении дополнительных факторов, выявленных в ходе проведения идентификации или проведении СОУТ. Письмо выдается под роспись о получении. Достаточно подписи председателя комиссии или эксперта. Если будет обе подписи, то председателю комиссии не потребуются дублировать письмо эксперту. Писем может быть несколько, по количеству отделений (участков).
7. Важно! Ознакомиться с проектом сводной ведомости рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ с проверкой факторов, которые эксперт был обязан включить для исследования на основании письменного обращения председателя профкома.
8. Получить итоговые материалы для ознакомления, подачи замечаний, принятия решения о назначении экспертизы и др.
9. Если замечаний нет, ставится подпись в отчете, сводной ведомости, картах СОУТ.
10. Если замечания есть, дать **задание уполномоченным** провести сбор замечаний в коллективе при ознакомлении работников с картами СОУТ. Направить письмо председателю комиссии по СОУТ с требованием устранения указанных нарушений аттестующей организацией либо получения пояснений по итогам СОУТ от аттестующей организации.
11. При отсутствии изменений в документах, после направления писем и получения разъяснений от аттестующей организации или принятом председателем комиссии по СОУТ решении об окончании спецоценки без изменений, провести сбор заявлений от каждого несогласного с итогами спецоценки. Формулировка заявления на имя председателя профкома: прошу

№ п/п	Наименование ЛНА, документов по ОТ и действий для создания СУ ОТ	Ссылка на НПА о необходимости разработки / Примечание	Необходимость Да / Нет
1.	Положение о системе управления охраной труда	- абз 3 ч. 3 ст. 214, ст. 217 ТК РФ - п.п. 1-8 Примерного положения о системе управления охраной труда, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н (Примерное положение о СУ ОТ) - Общие требования к организации безопасного рабочего места, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 774н	Да
2.	Политика (стратегия) в области охраны труда (ОТ)	- п.п. 9-11 Примерного положения о СУ ОТ	Да
3.	Полномочия для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУ ОТ	- подп. «а» п. 12 Примерного положения о СУ ОТ	Да
4.	Внесение полномочий и обязанностей по ОТ в должностные инструкции	- подп. «а» п. 42 Примерного положения о СУ ОТ	Нет
5.	Положение о службе охраны труда (специалиста по охране труда)	- ст. 223 ТК РФ - Рекомендации по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утв. приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37	Нет
6.	Приказ об ответственных лицах и их полномочиях по ОТ	- подп. «б» п. 12, п. 13 Примерного положения о СУ ОТ	Да
7.	Положение о комитете (комиссии) по охране труда	- п. 15 Примерного положения о СУ ОТ	Да
8.	Положение об оценке профессиональных рисков	- абз 5, 7, 23 ч. 3 ст. 214, ст. 218 ТК РФ - п.п. 17-27, подп. «б» 47 Примерного положения о СУ ОТ - Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков, утв. приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 796 - Рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утв. приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36 - Характерные вредные и (или) опасные производственные факторы (опасности), профессиональные риски при выполнении отдельных работ (приложение к Правилам по охране труда в медицинских организациях, утв. приказом Минтрудом России от 18.12.2020 № 928н	Да
9.	План мероприятий по ОТ	- абз 6 ч. 3 ст. 214, ст. 225 ТК РФ - п.п. 29-33, 60, 62, 66 Примерного положения о СУ ОТ - Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней	Да

		профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н	
10.	Цели в области ОТ	- п.п. 34-40 Примерного положения о СУ ОТ	Нет
11.	Проведение обучения по ОТ с составлением необходимых документов	- ст. 219 ТК РФ - подп. «б» - «г» п. 42 Примерного положения о СУ ОТ	Нет
12.	Положение об обучении по ОТ	- ст. 219 ТК РФ - п. 43, подп. «г» 47 Примерного положения о СУ ОТ - Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 (Правила обучения ОТ)	Да
13.	Программа проведения вводного инструктажа	-	Да
14.	Инструкция по проведению вводного инструктажа	-	Да
15.	Перечень работ повышенной опасности	-	Да
16.	Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 46 настоящих Правил обучения ОТ	-	Да
17.	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда	-	Да
18.	Программы первичного инструктажа по охране труда	-	Да
19.	Организация ведения журналов регистрации инструктажей по ОТ	-	Нет
20.	Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте	-	Да
21.	Программы стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения	-	Да
22.	Перечень профессий и должностей работников и виды обучения, которые они проходят	-	Да
23.	Программы обучения требованиям охраны труда	-	Да
24.	Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны	-	Да
25.	Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических	-	Да

	навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику		
26.	Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь	-	Да
27.	Приказ о создании комиссии по проверки знаний требований ОТ	-	Нет
28.	Анализ обучения по ОТ работников и составление графика обучения по ОТ	-	Нет
29.	Организация проведения обучения по ОТ и подготовка отчетной документации (протоколов проверки знаний требования ОТ)	-	Нет
30.	Порядок информирования работников в рамках СУ ОТ	- п.п. 44-46 Примерного положения о СУ ОТ - Рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, утв. приказом Минтруда России от 17.12.2021 № 894	Нет
31.	Положение об организации специальной оценки условий труда (СОУТ)	- абз 3 ч. 13 ст. 214 ТК РФ - Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» - подп. «а» 47 Примерного положения о СУ ОТ	Да
32.	Анализ оценки рабочих мест и подготовка перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ	- ч. 5 ст. 11, подп. «а» п. 2 ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	Нет
33.	Положение о проведении медицинских осмотров и освидетельствований работников	- ст. 220 ТК РФ - подп. «в» 47 Примерного положения о СУ ОТ - Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н	Да
34.	Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам Список работников, подлежащих периодическим осмотрам Список работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей, которые проходят	- п.п. 9, 10, 20, 21, 22, 23 Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н	Да

	<p>медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний</p> <p>Поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам</p>		
35.	<p>Приказ об организации и порядке проведения предсменного и послесменного медицинских осмотров</p>	<p>- ст. 220 ТК РФ</p> <p>- Порядок организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств, утв. приказом Минтранса России от 15.01.2021 № 9</p> <p>- Порядок проведения предполетного и послеполетного медицинских осмотров членов экипажа гражданского воздушного судна, а также предсменного и послесменного медицинских осмотров диспетчеров управления воздушным движением, утв. приказом Минтранса России от 10.12.2021 № 438</p>	Нет
36.	<p>Приказ об организации и порядке проведения психиатрического освидетельствования</p>	<p>- ст. 220 ТК РФ</p> <p>- постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»</p> <p>- Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утв. постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 № 377</p>	Нет
37.	<p>Список работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования</p>	<p>- Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утв. постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 № 377</p>	Да
38.	<p>Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)</p>	<p>- ст. 221 ТК РФ</p> <p>- подп. «д» 47 Примерного положения о СУ ОТ</p> <p>- Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. приказом Минздравсоцразвития России от</p>	Да

		01.06.2009 № 290н (Правила обеспечения СИЗ)	
39.	Нормы выдачи работникам СИЗ	- п.п. 5-7 Правил обеспечения СИЗ - Типовые нормы выдачи СИЗ - Результаты СОУТ - Результаты оценки профрисков - Требования безопасности, изложенные в правилах по ОТ	Да
40.	Оформление личных карточек учета выдачи СИЗ	- п.п. 12, 13 Правил обеспечения СИЗ	Нет
41.	Положение об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами (СиОС)	- ст. 221 ТК РФ - подп. «д» 47 Примерного положения о СУ ОТ Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утв. приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н	Да
42.	Нормы выдачи работникам СиОС	- п. 13 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утв. приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н	Да
43.	Оформление личных карточек учета выдачи СиОС	- п. 24 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утв. приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н	Нет
44.	Инструкции по ОТ, в которых отражаются следующие нормы обеспечения безопасности работников: - при эксплуатации оборудования; - при осуществлении технологических процессов; - при эксплуатации применяемых инструментов; - при применении сырья и материалов - реагирование на аварийные ситуации	- подп. «ж»-«к», «т» 47 Примерного положения о СУ ОТ	Да
45.	Порядок обеспечения безопасности работников подрядными организациями	- подп. «л» 47 Примерного положения о СУ ОТ - Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утв. приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н	Нет
46.	Порядок выдачи работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;	- ст. 222 ТК РФ - подп. «н» 47 Примерного положения о СУ ОТ - Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов,	Да

		Порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н	
47.	Порядок обеспечения работников лечебно-профилактическим питанием	- ст. 222 ТК РФ - подп. «о» 47 Примерного положения о СУ ОТ - Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.2009 № 46н	Да
48.	Положение по учету микроповреждений (микротравм)	- ст. 226 ТК РФ - Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников, утв. приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н	Да
49.	Порядок расследования несчастных случаев	- ст.ст. 227-231 ТК РФ - подп. «у» 47 Примерного положения о СУ ОТ - постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»	Да
50.	Порядок расследования профессиональных заболеваний	- подп. «ф» 47 Примерного положения о СУ ОТ - Перечень профессиональных заболеваний, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 27.04.2012 № 417н - Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утв. постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 - приказ Минздрава РФ от 28.05.2001 № 176	Да

		«О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации» - Порядок проведения экспертизы связи заболевания с профессией и формы медицинского заключения о наличии или об отсутствии профессионального заболевания, утв. приказом Минздрава России от 31.01.2019 № 36н	
51.	Положение о контроле планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля (Положение о трехступенчатом контроле)	- подп. «в» 55, 61-66, 72 Примерного положения о СУ ОТ	Да
52.	Положение об управлении документами СУ ОТ	- подп. «д» 55, 67 Примерного положения о СУ ОТ - Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н - Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236	Нет
53.	Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов	- абз 25 ч. 3 ст. 214 ТК РФ	Нет

Пример профсоюзного аудита по обращению работодателя.

Изучив сложившуюся ситуацию в коллективе, связанную с кадровым потенциалом, условиями труда, производственным травматизмом, социальным микроклиматом в коллективе, можно обозначить следующие направления работы:

1. Текучка кадров
2. Жалобы на непрозрачное начисление премии – «не знаем сколько получим, сколько вычтут и за что, то же не знаем». Бригадная ответственность, включающая например два участка, а депремирование за брак со всех, а не с бригады, которая брак сделала.
3. Стереотипы: мнение, что «нас всё равно обманывают из за вычетов из премии, как удобно администрации».
4. Жалобы на условия труда – тяжесть труда при перемещении коробок по вертикали, недостаток тележек, отсутствие перерывов на отдых, невозможность полноценно отдохнуть в обед, т.к. не хватает персонала и приходится без подмены почти весь обед работать. Курильщики идут курить, а остальным идти некуда, посидеть отдохнуть негде, «могли бы и музыку включить, колонки есть, а то скучно».
5. Травматизм – плохие инструктажи и обучение от мастеров при приеме на работу. Желание выполнить план методом нарушений инструкций, а именно – выведение из строя концевых выключателей, работа без защитных ограждений, попытки исправить/поправить что либо на работающем оборудовании.
6. Проверки ГИТ – следствие травм, жалоб. Отнимают время у службы охраны труда и кадров, деньги у юридического лица на штрафы.

Предложения:

1. Создать первичную профсоюзную организацию, входящую в структуру Профсоюза АПК или Пищевой и перерабатывающей отраслей промышленности; (Организация по ОКВЭДам подходит)
2. Заключить Коллективный Договор;
3. Разработать план совместных мероприятий;
4. Создать Комиссию по трудовым спорам, составить график работы комиссии по трудовым спорам.

Обоснование:

1. Профсоюз, это организованная структура управления персоналом с представительством работников в виде профкома по разным направлениям работы.

2. Членские взносы 1% от заработной платы работников. Численность персонала 600, средняя заработная плата 22000руб. Ежемесячный сбор 132000 при 100% членов профсоюза. Практический максимум профсоюзного членства 80%, это 105000руб. В распоряжении профкома остается 65-90%, в краевом объединении 10-35%.
 - 2.1. Отчисления в краевой комитет нужны для представительства в органах власти, контрольных и надзорных организациях, рабочих группах по зарплате, охране труда и т.д., а так же для: внутреннего аудита профсоюзными инспекторами труда, выездных консультаций перед плановыми проверками органами надзора с целью методической помощи; лекции и семинары по трудовому и гражданскому законодательству; выездные консультации юристов крайкома на любые темы; присутствие в работе Комиссий по трудовым спорам качестве третейского судьи; обмен практическим опытом с другими организациями и регионами; рекомендации по трудоустройству в организации, где есть профсоюз. Дополнительно – контакты в любом регионе Российской Федерации, законодательная инициатива в региональном законодательном собрании и Государственной Думе, скидки в профсоюзные санатории 20% на всей территории РФ, дополнительный информационный источник в государственных и бизнес-структурах для передачи встречных предложений о совместной деятельности, материальная помощь, грамоты краевой и территориальной организации профсоюзов для дополнительного портфолио при получении наград Алтайского края и получения звания ветеран труда с льготой на коммунальные услуги. Солидарная поддержка по всем профсоюзам края при выдвижении кандидатов в органы власти, законодательного собрания, Госдуму.
 - 2.2. Средства Профкома в размере 65-90% направляются на компенсацию общественной работы председателю и его заместителям (до 30% от членских взносов или работодатель оказывает материальную поддержку за социальную нагрузку по Колдоговору), организационную работу, культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную и иную, в соответствии с задачами.
 - 2.3. Часть средств, около 40-70тыс. рублей в данном примере направляется на софинансирование согласованных с работодателем программ и мероприятий в долях, профком 1/3, работодатель 2/3. Из опыта, не рекомендуется одностороннее исполнение программ и мероприятий только за счет одной из сторон.

Примеры мероприятий, направленных на улучшение рабочего климата.

План улучшений разрабатывается с учетом увеличения объема выпуска продукции, доводится профсоюзом до коллектива, с объявлением старта пункта программы при достижении определенного показателя.

№	Мероприятия	Расходы и вопросы	Цели
1.	Участие организованной колонны на 1 мая	Расходы на украшения и стилистику минимальны, доставка служебным транспортом, если колонна более 100 чел.	Пиар-эффект большой. При красочной колонне стабильное попадание в ленты новостей как региональных так и федеральных каналов. Тиражирование по соцсетям участниками. Выявление людей с организаторскими и лидерскими качествами в резерв руководителей структурных подразделений, знакомства членов коллектива, практика командных действий.
2.	Комиссия по трудовым спорам	Изготовление печати, 2-4 часа в месяц оплачиваемой работы членов комиссии, минимум 2 чел, если третий от крайкома как третейского участника. Нагрузка на руководителей структурных подразделений, документальная и моральная.	Без заключения КТС, органы надзора и суды не рассматривают дела по трудовым спорам. Минимизация проверок и штрафов. Позитивный настрой работников в отношении работодателя. Дисциплинирование руководителей структурных подразделений по заполнению и ведению документации.
3.	Кабинет охраны труда, он же промбезопасности, он же санитарии, он же зал заседаний профкома и комиссии по трудовым спорам. Кабинет профкома требуется отдельно.	Стулья или ряды кресел, минимум 50. Парты узкие. 2-3 стенда для плакатов. Проектор, колонки. Доска панель маркерная передвижная.	Кабинет положен, предъявляется органам надзора. КТС может проводиться в актовом зале. Профкому требуется место для собраний.
4.	Создание структуры	2-3 Благодарности в	Системный сбор замечаний и

	уполномоченных по охране труда профкома. Уполномоченный должен быть в каждом структурном подразделении. Это задача профкома.	квартал от имени директора Затрат работодателя на создание не требуется.	предложений по условиям труда, а так же на любую заданную тему. Отлично работает целевыми проверками уполномоченных совместно со службой охраны труда.
5.	Уголки Профсоюзные. Как правило, располагаются рядом с уголками охраны труда на каждом производстве, если нет общедоступных мест для всего коллектива.	В местах, соответствующих соблюдению санитарии. Расходы минимальны на ватман, художественное творчество. Затрат работодателя не требуется.	Привлечение внимания к позитивным новостям – дни рождения, акции, награды, конкурсы... Привлечение внимания к работе уполномоченных – обновление списка мероприятий, отметки о выполненных мероприятиях, размещение газеты Профсоюзы Алтая для понимания, что часть коллектива, это часть большого профсоюзного движения в целом, это привлечение в организованную структуру работников.
6.	Периодическая трансляция музыки и новостей в цехах, где нет шума на пределе ПДК. Например по часу- утро, перед обедом, после обеда, перед завершением рабочего дня. Любой радиоканал на выбор, по голосованию работников.	Система громкоговорителей есть. Возможно требуется разрешение на трансляцию, если точно следовать авторскому праву. Возможно в планах холдинга есть желание создать полноценный радиоканал?	Привыкание к системным сообщениям. Отвлечение от лишних разговоров и загрузка позитивными мыслеобразами, т.к. любой радиоканал позитивен. На весь день не включать, нужен рваный ритм для устранения монотонности.
7.	Физкультурная площадка	Софинансирование. Волейбол, баскетбол, турник, брусья, инвентарь, лавочки, место хранения инвентаря.	Для некурящих. Профилактика курения. Членам профсоюза доступ к площадке в нерабочее время. Соревнования на данной площадке между

		<p>Стандартный тренажерный уличный городок. Беговая грунтовая дорожка для любителей бега по периметру зеленой зоны.</p> <p>Дартс для совсем неспортивных, чтоб на площадку ходили, а не курить.</p> <p>Настольный теннис только в помещении. Требуется вирусный девиз спортклуба – повод для конкурса. 2-3 грамоты командам, победителям конкурсов.</p> <p>Денежные призы.</p>	<p>организациями холдинга повлечет за собой узнаваемость, ознакомление при общении и переток кадров из других организаций.</p> <p>Можно для отчета использовать в разные органы надзора за выполнение программ.</p>
8.	<p>Лето</p> <p>Бассейн открытый.</p> <p>На прокат на 2 месяца.</p>	<p>Софинансирование. Продлить обед в жаркие дни для снижения тепловой нагрузки персонала и возможности искупаться, получить соляризацию.</p>	<p>Просто круто.</p> <p>Допуск членов профсоюза до обеда и после в нерабочее время.</p> <p>Выработка эндорфинов, перезагрузка после половины рабочей смены.</p>
9.	<p>Зима.</p> <p>Горка ледяная, возможно на месте беговой дорожки лыжная трасса для желающих научиться ездить, с шириной на коньковый ход.</p> <p>Новогодняя ёлка.</p> <p>На третьем этаже солярий.</p> <p>Сауна приветствуется, но требуется</p>	<p>Софинансирование. Погрузчик с отвалом, вода.</p> <p>Освещение трассы – списать на освещение территории по безопасности, в том числе гирлянды.</p> <p>Можно в рассрочку взять уличные светильники, на 3-6 мес в рассрочку или по программе энергосбережения.</p> <p>На доску почета</p>	<p>Допуск членов профсоюза до обеда и после в нерабочее время.</p> <p>Выработка эндорфинов, перезагрузка после половины рабочей смены.</p> <p>Снятие напряжения после рабочей смены до отправления автобусом.</p>

	разрешение Госпожнадзора. Можно обозвать комнатой обогрева работников, работающих в холодильных камерах официально, тогда не надо ни с кем согласовывать.	тракториста и столяра по ходатайству профкома.	
10.	Комната дневного пребывания детей. 3 этаж.	Лабиринт, игровая зона. Администратор и аниматор может быть профсоюзный на волонтерском договоре или с привлечением самозанятого работника. Расходы: 1-2 полдника из компота с булочкой. Для всех или для членов профсоюза – регулируется Колдоговором. Вариации финансирования есть, обсуждаемы.	Возможность привлечь мам с детьми без детского сада минимум на половину смены или в период неработающих детских садов. Они хорошие проводники информации себе подобным.
11.	Дежурный медицинский персонал. В режиме готовности к оказанию первой доврачебной помощи.	У многих работников есть медицинское образование. Использовать их как дежурный медперсонал без отрыва от производства для оказания первой доврачебной помощи. Компенсация 1-2 тыс. в месяц. Найти по количеству смен.	Снижение количества вызовов скорой помощи, регистрация микротравм и повреждений, которая будет обязательна с 1 марта 2022 года. Меньше вызовов ССМП, меньше проверок УВД и ГИТ.
12.	ДМС, например СК	Любой нужный	Возможность отправлять в

	ВСК	<p>объем. От 100 до 1000 рублей на работника. Учитывается в расходах на прибыль. Знать о всех функциях должны только директор и председатель профкома. Часть членских взносов можно направить на эту программу как решение о создании программы взаимопомощи в трудных жизненных ситуациях, но это вызывает больше вопросов чем плюсов.</p>	<p>качестве поощрения в любой санаторий или на любое лечение как нуждающемуся в медицинской или медикаментозной помощи, но не всем подряд. Можно оформить как материальную и моральную компенсацию в случае выхода ситуации из под контроля. К концу года за счет неиспользованной суммы страховой премии, можно отправить в любой санаторий несколько человек по согласованию профкома и администрации. Или оставить на следующий год, скорректировав размер премии до нужного объема гарантий из практики прошлого года.</p>
13.	Светодиодный экран на фасаде здания. Хорошо и долго виден с улицы.	<p>Дорого. 6х3м. минимум. 18м2= 18тыс\$ Можно договориться с соседними организациями о рекламе трудоустройства и продать им часть времени экрана. Есть б/у экраны, больше и дешевле.</p>	<p>При перемещения от КПП до здания перед началом смен, работникам хватит времени для получения любой вводной информации на день, о ситуации, планах, поздравлениях с днем рождения и т.д. Идти 1,5-2 минуты, это 10-15 текстовых роликов в виде статичных или динамичных картинок. В остальное время: Реклама магазина, кафе, сети магазинов; Вакансии. Или просто выключить.</p>

Режим рабочего времени при повышенной температуре окружающей среды.

Население Сибири живет и работает в экстремальных климатических условиях. Амплитуда сезонных температур составляет в среднем 80 градусов: от -40°C зимой и до $+40^{\circ}\text{C}$ летом. Жаркая погода способна не только спровоцировать возникновение чрезвычайных ситуаций (например, угроза крупных лесных пожаров, засуха, аварии на объектах энергетики и ЖКХ), но и доставляет заметный дискомфорт при самочувствии людей и даже может привести к угрозе их здоровью и жизни.

При жаре главная опасность для человека – в перегревании, угрозе повышения температуры тела выше нормы ($37,0^{\circ}\text{C}$). При сильном или длительном перегревании возможны тепловой удар и нарушения в работе сердца. Если у человека всё же случился тепловой удар, сразу же уложите его в тени, на месте с хорошим доступом свежего воздуха, лучше всего – продуваемой ветром. Нужно, чтобы пострадавший выпил мелкими глотками много воды, его кожу нужно протереть влажной тканью, чтобы снизить температуру тела. Иногда могут понадобиться даже искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

А теперь – о том, как предотвратить такой вред здоровью человека на рабочем месте.

На основе общих энергозатрат организма работы делятся по категориям:

Ia (энергозатраты до 139 Вт) – ряд профессий на предприятиях точного приборостроения и машиностроения, на часовом, швейном производствах, в сфере управления и тому подобное (сюда же относятся все офисные работники, занятые исключительно умственным трудом);

Iб (энергозатраты от 140 до 174 Вт) – работы, производимые сидя, стоя или связанные с ходьбой и сопровождающиеся некоторым физическим напряжением (ряд профессий в полиграфической промышленности, на предприятиях связи, контролеры, мастера в различных видах производства и тому подобное);

IIa (энергозатраты от 175 до 232 Вт) – работы, связанные с постоянной ходьбой, перемещением мелких (до 1 кг) изделий или предметов в положении стоя или сидя и требующие определенного физического напряжения (ряд профессий в механосборочных цехах машиностроительных предприятий, в прядильно-ткацком производстве и тому подобное);

IIб (энергозатраты от 233 до 290 Вт) – работы, связанные с ходьбой, перемещением и переноской тяжестей до 10 кг и сопровождающиеся умеренным физическим напряжением (ряд профессий в механизированных литейных, прокатных, кузнечных, термических, сварочных цехах машиностроительных и металлургических предприятий и тому подобное);

III (энергозатраты более 290 Вт) – Работы, связанные с постоянными передвижениями, перемещением и переноской значительных (свыше 10 кг) тяжестей и требующие больших физических усилий (ряд профессий в кузнечных цехах с ручной ковкой, литейных цехах с ручной набивкой и заливкой опок машиностроительных и металлургических предприятий и тому подобное).

Санитарными правилами и нормами (СанПиН 1.2.3685-21) на рабочих местах устанавливаются определенные показатели микроклимата: температура воздуха, температура поверхностей, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха, интенсивность теплового облучения.

Разный температурный режим предусмотрен для работников, занятых на разных видах работ, – в зависимости от энергозатрат сотрудников. Так, к примеру, работники швейного производства, как и большинство офисных сотрудников, относятся к тем, кто в течение рабочего дня тратит меньше всего энергии – до 139 Вт. Они выполняют работу категории Ia. Для них установлены следующие оптимальные показатели микроклимата в теплый период года: температура воздуха $+23-25^{\circ}\text{C}$, температура поверхностей $+22-26^{\circ}\text{C}$, средняя влажность воздуха 60-40%, скорость движения воздуха не более 0,1 метра в секунду. А вот для работников из категории III оптимальные показатели микроклимата в теплый период года будут следующими: температура воздуха $+18-20^{\circ}\text{C}$, температура поверхностей $+17-21^{\circ}\text{C}$, средняя влажность воздуха 60-40%, скорость движения воздуха не более 0,3 метра в секунду.

Продолжительность работы при определенной температуре воздуха на рабочем месте (в помещении или в окружающей среде) для всех этих категорий удобно указана в следующей

таблице (основана на рекомендациях СанПиН 1.2.3685-21). Сохраните ее как памятку и держите на своем рабочем месте. На эти же данные должны ориентироваться и работодатели, чтобы позаботиться о достойных условиях труда и об охране труда работников.

Температура воздуха на рабочем месте, °С	Время пребывания, не более, при категориях работ, ч		
	Ia – Iб	IIa – IIб	III
32,5	1	Работать нельзя	Работать нельзя
32,0	2	Работать нельзя	Работать нельзя
31,5	2,5	1	Работать нельзя
31,0	3	2	Работать нельзя
30,5	4	2,5	1
30,0	5	3	2
29,5	5,5	4	2,5
29,0	6	5	3
28,5	7	5,5	4
28,0	8	6	5
27,5	Без ограничений	7	5,5
27,0	Без ограничений	8	6
26,5	Без ограничений	Без ограничений	7
26,0	Без ограничений	Без ограничений	8

Из таблицы следует, что, например, при температуре на рабочем месте +28°С время пребывания в офисе не может превышать 8 часов. А если температура в помещении выше 28 градусов? При температуре, скажем, +30°С время пребывания в офисе не может быть более 5 часов. Поэтому на основании замеров температуры (к примеру, по данным датчика температуры воздуха в помещении), а также составленного комиссией протокола работодатель обязан сократить рабочий день.

Кстати, работодатели должны помнить, что за несоблюдение требований СанПиН установлены штрафы. Так, за нарушение требований охраны труда, включая СанПиН, может быть вынесено предупреждение или наложен административный штраф: на ИП в размере от 2 до 5 тыс. руб.; на организацию – от 50 до 80 тыс. руб.

А нарушение санитарных правил и гигиенических нормативов влечет за собой такие штрафы: для ИП в размере от 500 до 1000 руб.; для организации – от 10 до 20 тыс. руб., либо приостановление деятельности ИП или юрлица на срок до 90 суток.

Алгоритм участия председателя профкома в комиссии по СОУТ

1. Председатель профкома в состав комиссии включается в обязательном порядке!
2. Председателю ПО необходимо получить даты прибытия эксперта для идентификации факторов, получить график СОУТ;
3. Председатель назначает уполномоченных по охране труда для сопровождения комиссии по подразделениям, если самостоятельно участвовать во всех структурных подразделениях председатель профкома не сможет. Отпускать комиссию без сопровождения представителя профсоюза категорически не рекомендуется!
4. Необходимо выдать уполномоченным бланк сбора требований по включению в сводную ведомость рабочих мест факторов, по требованию работников. Рассказать порядок заполнения бланка и его передачи председателю профкома для подписи (Макет бланка прилагается). Следует знать, что при идентификации производственных факторов теперь так же учитываются факторы из программы производственного контроля.
5. Уполномоченный или председатель профкома во время предварительных исследований уточняет у эксперта проектный номер карты условий труда для его отражения в бланке, вносит наименование отделения, участка, предлагаемый работником фактор для исследования (Список вредных и опасных факторов прилагается). Для оперативности бланк заполняется вручную и после окончания работы в отделении (на участке), подписывается председателем профкома и передается эксперту (смотри п.6) или немедленно передается председателю профкома, если бланк заполнял уполномоченный.
6. Самостоятельно заполненные бланки писем председателем профкома или собранные у уполномоченных лиц письма подписываются председателем профкома и направляются председателю комиссии и эксперту аттестующей организации о включении дополнительных факторов, выявленных в ходе проведения идентификации или проведении СОУТ. Письмо выдается под роспись о получении. Достаточно подписи председателя комиссии или эксперта. Если будет обе подписи, то председателю комиссии не потребуется дублировать письмо эксперту. Писем может быть несколько, по количеству отделений (участков).
7. Важно! Ознакомиться с проектом сводной ведомости рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ с проверкой факторов, которые эксперт был обязан включить для исследования на основании письменного обращения председателя профкома.
8. Получить итоговые материалы для ознакомления, подачи замечаний, принятия решения о назначении экспертизы и др.
9. Если замечаний нет, ставится подпись в отчете, сводной ведомости, картах СОУТ.
10. Если замечания есть, дать задание уполномоченным провести сбор замечаний в коллективе при ознакомлении работников с картами СОУТ. Направить письмо председателю комиссии по СОУТ с требованием устранения указанных

Памятка председателю профкома по прохождению медицинского осмотра работников с 01 апреля 2021г.

Предварительный при поступлении медицинский осмотр проводится за счет средств работодателя (ст.213 ТК РФ).

Предварительный медосмотр проводится по приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 января 2021 г. № 29н в соответствии с приложением 1 по перечню вредных и опасных производственных факторов + по наименованию профессии + вредные производственные факторы, установленные в результате спецоценки! Еще одна особенность - в спецоценку добавляются факторы из программы производственного контроля.

Прохождение предварительного при поступлении медосмотра значительно отличается от периодического. Исключение - отсутствие необходимости ознакомления соискателя с календарным планом проведения медосмотра. В медицинскую организацию необходимо вместе с направлением предоставить паспорт, СНИЛС, номер медицинского полиса, и решения врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование по видам работ и профессий, указанных в постановлении Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695. Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности указан в постановлении Совета Министров - Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. N 377 с изменениями от 23 сентября 2002 г., но действует этот пункт до 01.09.2021г. Список профессий и факторов, на психиатрическое комиссионное обследование будет не совпадать с приложением 1 приказа №29н. Так как психиатрическое освидетельствование так же является обязанностью работодателя, соискатель получит 2 направления. Возможно, это будет одна и та же организация, имеющая лицензию на право проведения психиатрических освидетельствований, в таком случае можно объединить два направления в одно. В дальнейшем, психиатрическое освидетельствование проводится один раз в 5 лет.

Дополнительно, для работников, проходящих предварительный медосмотр приказом Минздрава РФ № 1032н добавлен ряд исследований, независимо от должности и факторов: данный пункт действовал до 01.04.2021г., но он в полном составе перешел в п.12.2 Приказа 29н.

- анкетирование работников в возрасте 18 лет и старше в целях сбора анамнеза, выявления отягощенной наследственности, жалоб, симптомов, характерных для следующих неинфекционных заболеваний и состояний: стенокардии, перенесенной транзиторной ишемической атаки или острого нарушения мозгового кровообращения, хронической обструктивной болезни легких, заболеваний желудочно-кишечного тракта; определения факторов риска и других патологических состояний и заболеваний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний: курения, риска пагубного потребления алкоголя, риска потребления наркотических средств и

- психотропных веществ без назначения врача, характера питания, физической активности;
- расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, для граждан в возрасте 18 лет и старше;
 - клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
 - клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
 - электрокардиография в покое лиц 18 лет и старше;
 - измерение артериального давления на периферических артериях, для граждан в возрасте 18 лет и старше;
 - определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода) для граждан в возрасте 18 лет и старше;
 - исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода) для граждан в возрасте 18 лет и старше;
 - определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно. Сердечно-сосудистый риск определяется по шкале сердечно-сосудистого риска SCORE, при этом у граждан, имеющих сердечно-сосудистые заболевания атеросклеротического генеза, сахарный диабет второго типа и хроническое заболевание почек, уровень абсолютного сердечно-сосудистого риска по шкале риска SCORE не определяется и расценивается как очень высокий вне зависимости от показателей шкалы;
 - определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40 лет;
 - флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки;
 - измерение внутриглазного давления при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра, начиная с 40 лет.
 - Все женщины осматриваются врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования; женщины в возрасте старше 40 лет проходят маммографию обеих молочных желез в двух проекциях. Маммография не проводится, если в течение предшествующих 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез".
 - Возможны дополнительные исследования, в случаях, установленных приложением.
 - При контакте с веществами, помеченными "А, К, Ф, Р", добавляются специалисты- врач дерматовенеролог, врач-оториноларинголог, для "Р" врач-хирург, для "К, Ф" цифровая рентгенография лёгких в двух проекциях.

Работодатель вправе организовать прохождение диспансеризации или ежегодного профилактического осмотра взрослого населения за счет средств ОМС, с целью предъявить медицинской организации результаты диспансеризации и профилактического осмотра для снижения оплаты по договору.

По завершении медосмотра работнику выдается заключение о результатах предварительного медосмотра. Работодателю направляется третий экземпляр заключения с отметкой годен/не годен, для принятия решения о трудоустройстве или отказе.

Периодический медицинский осмотр.

Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические медосмотры ежегодно. Это условие подтверждается результатами спецоценки с классом условий труда 3.1. и выше.

Периодический медосмотр проводится по приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н в соответствии с приложением 1 по факторам трудового процесса и виду работ. В данном случае в направление, контингент и поименный список будут включены только факторы, по которым есть превышение ПДК и установлен класс условий труда в карте спецоценки 3.1. и выше.

Согласно п. 26 Порядка, календарный план периодического медицинского осмотра работников разрабатывается и утверждается медицинской организацией по согласованию с работодателем (его представителем). Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом (п. 26 Порядка). В соответствии с п. 27 Порядка для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом.

При наступлении времени прохождения периодического медосмотра, работнику на руки выдается направление на медосмотр, с указанием наименования организации, которая будет проводить медосмотр. В направлении указаны данные работника, включая должность или профессию и перечень производственных факторов.

После получения Направления ответственность за своевременное прохождение обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования) несет работник.

Работнику обязаны предоставить время для прохождения медосмотра с сохранением средней заработной платы (ст. 139 ТК РФ). В таблице учета рабочего времени ставится сокращение «МО». Средний заработок должен сохраняться за работником на время прохождения медицинского осмотра только при совпадении осмотра с рабочим временем, поэтому сотрудникам, проходящим медосмотр в свой выходной день, средняя заработная плата за время медосмотра не начисляется.

Обычной практикой является прохождение медосмотра в течении одного дня, в зависимости от организационных возможностей медицинской организации, однако на практике встречается необходимость проведения повторных анализов, которые в основной массе организаций проводятся в утренние часы, соответственно конфликтные ситуации при прохождении медосмотров у работников существуют

как с медицинской организацией так и с работодателем. Некоторые из действующих анализов и исследований диспансеризации и иных медосмотров, например для получения санитарной книжки, принимаются без повторных исследований. Многие работники так же предъявляют результаты действующего флюорографического исследования. Это незначительно, но снижает расходы работодателя на оплату медосмотра.

Вопрос о правомерности направления работника на периодический медицинский осмотр в его выходной день в законодательстве прямо не урегулирован, и какие-либо требования или ограничения по поводу установления даты периодического медицинского осмотра не установлены. Решениями судов в разных регионах расценено непрохождение работником обязательного медицинского осмотра, дата которого выпадала на период отдыха работника, как уважительную причину непрохождения медицинского осмотра. При этом сам факт направления работника на периодический медицинский осмотр в день, приходящийся на время отдыха работника, судом не был расценен как нарушение трудового законодательства.

При проведении медосмотра, перечень врачей и исследований так же устанавливается приложением 1 приказа №29н от 28 января 2021 г.

Каждому работнику по результатам медицинского осмотра выдается выписка из медкарты и заключение. Остальные 4 экземпляра заключения направляются: работодателю, в котором указываются противопоказания к работе, необходимость санаторно-курортного лечения или дополнительные медицинские исследования, повторный медосмотр и др.; заключение остается в медицинской организации, проводившей медосмотр; заключение направляется в медицинскую организацию по месту прописки работника; по письменному запросу в Фонд Социального Страхования.

Медицинская организация в случае выявления подозрений на профессиональное заболевание у работника, направляет работника в медицинскую организацию для проведения экспертизы профпригодности.

Добавилось право работодателя направлять работника на внеплановый медосмотр, если это указано в заключении медицинской организации или после нетрудоспособности работника.
