

ПОШАГОВЫЙ АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ /АКЦИИ / ПРОЕКТА

Ниже вы найдете конкретные шаги, вопросы и лайфхаки от «как сэкономить», до «как сделать QR код и сертификат», используя которые можно организовать мероприятие, которое соберет максимум положительных отзывов, о котором захотят говорить в СМИ, и которое укрепит репутацию профсоюза как современной и нужной общественной организации

Действие, этап	Рекомендации и пояснения	Реализация на примере интенсива «Планета здоровья»
☐ Определить тему проекта	Подумайте, к чему приурочить мероприятие (откройте календарь с праздниками). Какие есть запросы у членов профсоюза, профактива. Какие направления в работе профсоюза «проседают» или наоборот пользуются успехом.	Все крупные компании стремятся соответствовать стандартам ESG - ответственное отношение к окружающей среде, высокая социальная ответственность и высокое качество корпоративного управления. В рамках указанной повестки тематикой мероприятия стало «здоровье» во всех его проявлениях и «защита окружающей среды». В апреле празднуется Всемирный день охраны труда.
☐ Придумать наименование проекта	Наименование должно быть звучным, вызывающим интерес, креативным.	Так как мероприятие приурочено к Всемирному дню охраны труда и проходило в преддверии Дня космонавтики, поэтому наш интенсив получил название «Планета здоровья»
☐ Определить цель проекта	Зачем проводим? Подход «мероприятие ради мероприятия» - плохо! Всё, что мы делаем – для укрепления профсоюза.	<i>Цель:</i> укрепление репутации и авторитета профсоюза как организации, обеспечивающей своим членам широкий круг возможностей для развития и самореализации, среди членов профсоюза, а также жителей городского округа Первоуральск (работников и потенциальных работников предприятия присутствия профсоюза).
☐ Определить задачи проекта:	Шаги для достижения цели: - обеспечить широкий охват участников - информировать о... - собрать максимальное количество положительных отзывов - достичь общественного резонанса за счет освещения информации в СМИ - изменить мнение о профсоюзе у...	<i>Задачи:</i> 1. охватить большое количество участников среди членов профсоюза (массовость) 2. вывести информацию о профорганизации в СМИ (общественный резонанс) 3. расширить возможности членов профсоюза за счет выстраивания партнерских отношений профорганизации с муниципальными органами, работодателем, местными предпринимателями и общественными организациями (практический результат)

		4. сформировать среди членов профсоюза (участников проекта) «адвокатов профсоюзного бренда» а также повысить лояльность местного сообщества (практический результат). 5. повысить осознанность, расширить знания участников проекта о здоровье во всех его проявлениях 7. Предоставить возможность для самореализации участников проекта 8. Собрать максимальное количество положительных отзывов.
☐ Решить, кто является целевой аудиторией	• Кто должен стать участником мероприятия, чтобы мы смогли достигнуть поставленных целей и задач? • Члены профсоюза? • А не члены профсоюза могут? • Профактив или простые члены профсоюза независимо от их активности?	Члены профсоюза и профактивисты: уполномоченные по охране труда, профгруппорги, предцехкомы.
☐ Определить максимальное количество участников ☐ Определить минимальное количество участников	• При каком количестве участников проводить мероприятие рентабельно, целесообразно? • Какое максимальное количество участников мы можем позволить с учетом бюджета, места проведения мероприятия, времени и содержания? Многие работники не посещают мероприятия из-за того, что не с кем оставить детей, а если продумать программу для детей с той же тематикой, что у взрослых, при этом привлечь профессиональных педагогов, то сработает эффект синергии от мероприятия.	Минимум 100 человек Максимум 180 человек Возможно присутствие детей участников

☐ Расчитать бюджет	Сэкономить денежные средства на проведение мероприятия можно за счет - партнерских договоренностей с местными предпринимателями, организациями (реклама) - взаимных договоренностей с муниципальными организациями, некоммерческими организациями - содействия органов местного самоуправления - содействия органов ФНПР - целевое финансирование работодателя	Бюджет нашего мероприятия – 2500 руб. на одного взрослого члена профсоюза (с учетом детей)
☐ Дата и время	• В какой день удобно собраться большому числу участников? • Сколько времени потребуется для проведения мероприятия? • Сколько времени участники объективно готовы посвятить?	Интенсив «Планета здоровья» проходил в субботу (выходной день, в т.ч. у детей) 9 апреля с 10 до 16 ч. Программа совмещала и выступление спикеров, и творческие мастер-классы, и разминки.
☐ Место мероприятия	Варианты можно выбрать, исходя из бюджета - помещение профкома - помещения работодателя - на улице, в парке, на природе - помещения бюджетных организаций (по договоренности с городом) - кафе, рестораны (партнерские программы или за счет приобретения определенного объема еды) - базы отдыха - дворцы культуры - современные конференц-залы - помещения предпринимателей (на партнерских условиях, например, реклама услуг) Совет: в целях экономии бюджета привлекайте владельцев помещений на партнерской основе или через координационный совет профсоюзных организаций Вашего города (структура ФНПР)	Бюджет профорганизации позволял арендовать помещения в корпоративном учреждении – физкультурно-оздоровительном комплексе. Мероприятие с темой Планета здоровья, связанной в том числе и с космосом, логично было провести в ФОК с названием «Гагаринский». Именно его мы и выбрали. Здесь сошлось все: название лагеря, возможность проведения детской программы профессиональными педагогами, родители посмотрели и оказались в месте отдыха своих детей, удобные помещения, в том числе актовый зал на 180 человек.

☐ Оформление помещения	- Фотозоны (на заказ, самостоятельное оформление) - Баннеры, заставки на экранах для оформления сцены и помещений. - Расстановка стульев, их количество - Аппаратура (микрофон, колонки музыка)	Заказана фотозона с символикой и названием. Заставка с названием мероприятия на сцене (через проектор) Аппаратура предоставлена ФОК Отдельные помещения для программы детей и взрослых, столовая для перерыва на обед.
☐ Программа мероприятия ☐ Приветствие ☐ Информационный блок ☐ Практический блок ☐ Творческий/развлекательный блок ☐ Перерывы ☐ Обед, фуршет, кофе-брейк ☐ Организованная фотосессия ☐ Время для рефлексии, обратной связи ☐ Закрытие мероприятия	Что полезно, интересно и соответствует целям и задачам 2 алгоритма определения содержания: 1) Знаем, ЧТО хотим дать – вопрос: КТО сможет дать 2) Знаем, КТО с нами сможет поработать – вопрос: ЧТО он сможет дать Не нужно затягивать мероприятие. Теоретическую часть необходимо чередовать с практической (мастер-классы, разминки, зарядки)	1. Все начинается с нашего мышления, в том числе и здоровье. Реализуя проект «Развивайся с профсоюзом», мы плотно работали со специалистом по бизнес-риторике и речевым коммуникациям, психологом Светланой Никитиной, поэтому именно ее мы и пригласили с темой «Здоровье как результат мышления и настроения». Стоимость: 25 тыс рублей. <u>Возможности членов профсоюза:</u> бесплатное участие в обучающих проектах с «крутыми» бизнес-тренерами. 2. Здоровье без здорового образа жизни невозможно. Поэтому для раскрытия этой темы идеально подходит спортсмен, фитнес-тренер. Так мы договорились с Ольгой Брюхановой руководителем фитнес-центра «Максимум» – нашим партнером программы Профдисконт. Стоимость – 0 руб., для них участие в интенсиве – привлечение новых клиентов. Она дала основы правильного питания, физической активности и практику – зарядку утром, зарядку на работе, расслабление в конце дня. <u>Возможности членов профсоюза:</u> экономия денежных средств за счет получения персональной скидки для членов профсоюза в различных организациях города (в т.ч. и на услугах фитнес-центра)
☐ Выбрать спикеров, договориться об участии	Профессионализм. При подборе спикера важно удостовериться (либо из проверенного источника, либо прослушать его лично) в его профессионализме, умению работать с аудиторией (доступно, интересно и, обязательно, практично). Экономия. Обычно хорошие спикеры стоят дорого. Но так бывает не всегда. Много специалистов готовы выступить за возможность рассказать о себе, своих услугах или просто поделиться пользой (информацией о любимом деле) абсолютно бесплатно Идеи, где искать спикеров ✓ По рекомендации. ✓ Среди специалистов муниципальных образовательных учреждений, некоммерческих организаций.	3. Чтобы быть здоровым нужно знать и юридические тонкости в сфере здоровья, о которых рассказала ведущий юрист нашей первички Елена Швалева. Стоимость – 0 руб. <u>Возможности членов профсоюза:</u> получение юридической помощи у кандидата юр.наук, получение

	✓ Среди специалистов управления социальной политики, налоговой службы, прокуратуры и других органов власти ✓ Среди малых и средних предпринимателей города и их сотрудников. ✓ Среди специалистов работодателя. ✓ «Выращивать» своих спикеров среди штатных работников и профактива. Доверяй, но проверяй. У каждого спикера заранее запросите текст выступления (тезисно, самую суть) для того, чтобы была возможность скорректировать выступление спикера и сохранить как материал для участников интенсива.	соцподдержки согласно локальным нормативным акт, КД и др. 4. Ну а какое здоровье без экологии. В нашем городе действует общественная организация «Город Первых», которая реализует, в том числе и экологические проекты. Проговорив с руководителем данного движения - Данилой Шестаковым, определились с темой – «Сортировка отходов». Стоимость – 0 руб., для них – привлечение новых участников в деятельность организации. <u>Возможности членов профсоюза:</u> зарабатывать на сдаче пластика и картона участвовать в проектах города. 5. Чтобы разнообразить программу, мы включили в нее проведение творческих мастер-классов. Всем известно, что многим любимое дело помогает снимать стресс и, даже выздоравливать. Ну а все новое развивает наши нейронные связи и заставляет организм лучше функционировать. Для проведения мастер-классов через координационный совет профсоюзных организаций ГО Первоуральска мы вышли на директора центральной клубной системы города (дворовые клубы) и договорись с ними. Стоимость – 12 тыс руб. за материалы (при этом в среднем за мастер-класс стоит от 500 руб с 1 человека, у нас было – 160 взрослых участников). Ведущие получили Благодарности профорганизации - каждому преподавателю для портфолио.
☐ Пригласить гостей ☐ представители работодателя ☐ представители власти ☐ представители профсоюзных структур	Чьи интересы может затронуть ваше мероприятие (среди известных и/или статусных лиц)? Пригласите их в качестве гостей. - Добавит статусность мероприятию - Способствует укреплению партнерских отношений - Гостям предоставляется слово на открытии и/или закрытии мероприятия	Нашими гостями были: - представитель работодателя - председатель Свердловской областной организации ГМПР

☐ Продумать вопрос питания участников	- полноценный обед - фуршет - кофе-брейк - сухпак (!) вода, стаканчики - обязательно	Организован кофе-брейк (для тех, кто приехал рано), 1 полноценный обед в столовой на территории ФОК, для детей дополнительно был организован полдник.
☐ Распределить обязанности и определить исполнителей (дополнительные функции) ☐ Ведущий ☐ Регистратор участников ☐ Водитель (при трансфере участников) ☐ Фотограф, видеограф ☐ Музыкальное сопровождение ☐ Спикеры ...	Найти из профактивистов ответственных за небольшие поручения. Например, покупка воды, регистрация участников, печать сертификатов и тд	Большая часть функций работ распределена между профактивистами и штатными работниками ППО.
☐ Обеспечить массовость мероприятия ☐ Исключить причины (минимизировать риски), по которым люди не смогут принять участие ☐ Сделать листовку о планируемом мероприятии ☐ Распространить информацию о грядущем мероприятии	Информацию нужно подать так, чтобы принять участие в мероприятии захотелось. Используйте: - «уникальная возможность» - «количество место ограничено» - «5 причин, почему вам нужно принять участие в мероприятии» ... Способы вовлечения участников • разнарядка по цехам (вовлекают предцехкомы) • листовки на стенды • рассылка в ватсап • соцсети • конкурс (репостов) • радио ПНТЗ • газета ПНТЗ • Mobi2U *обеспечьте возможность направления писем работодателю с просьбой об освобождении работы с сохранением зарплаты или без (в идеале данный механизм должен быть прописан в коллективном договоре)	Мы минимизировали риски, которые могли препятствовать участию работников: - удобное время - освобождения работникам - трансфер - возможность взять с собой детей Для обеспечения массовости была продумана как взрослая программа со спикерами (некоторые работники шли именно на имена), так и детская программа . С детьми были профессиональные педагоги, которые не один год работают в детском лагере. Поэтому возраст детей был ограничен от 6,5 до 15 лет. Трансфер участников. У нас есть возможность (и мы ее используем), заказывать транспорт через работодателя на безвозмездной основе согласно КД. Поэтому мы с легкостью выбрали место проведения за городом. Привлечение участников осуществлено через предцехкомов на основании примерной разнарядки.

	Способы отслеживания регистрации участников: • списки от цехов с заявками • регистрация на сайте • регистрация по телефону специалисту профкома • регистрация через гугл-формы	
☐ Раздаточный материал и сувениры ☐ бейджи, наклейки с именами ☐ блокнот, ручка ☐ печатные материалы ☐ сувениры с символикой ☐ сертификаты участника, дипломы ☐ электронный доступ к материалам	Раздаточный материал должен быть - полезным - памятным - продвигающим «бренд» профсоюза Сертификат участника мероприятия – придаст мероприятию статусность в глазах участников Оформить сертификат можно легко с помощью бесплатного сервиса Canva https://www.canva.com/ru_ru/ А еще сертификат может содержать полезную информацию и выполнять функцию информационного раздаточного материала. Как сделать это технологично - см. пример.	Чтобы сэкономить бюджет мероприятия вместо сувениров участники получили произведения, созданные ими на мастер-классах. А в целях экологичности и экономии наши участники получили сертификат с QR-кодом, пройдя по которому можно найти выступления спикеров (конспекты) и фото с мероприятия. Материалы можете посмотреть и вы (по ссылке https://disk.yandex.ru/d/NwU-mnzwOCqzFA или QR-коду) 7 
☐ Создать позитивный общественный резонанс ☐ Пригласить СМИ на само мероприятие ☐ Направить в СМИ информацию об уже состоявшемся мероприятии	- Привлекайте СМИ (газеты, телеканалы, сообщайте в местные блоги, СМИ работодателя) - Привлекать можно на само мероприятие или направлять информацию о нем по факту проведения. - СМИ ищут информацию для сюжетов и вероятность, что материал о вашем мероприятии будет использован – очень высока.	Чтобы о мероприятии узнало, как можно больше человек, мы пригласили СМИ нашего города (телеканал). (в нашем случае это повестка ESG: здоровье и экология). Вышел репортаж https://inlnk.ru/kXGGNQ

	Важно: чтобы СМИ осветили ваше мероприятия используйте один или несколько «аргументов» (1) участие высокопоставленных для города лиц (Глава, депутаты, директора), (2) массовость, (3) актуальность темы	
☐ Вести фиксацию мероприятия (фото, видео)	Фотограф – профактивист Видео – городской телеканал	Смотрите фото и видео по QR – коду или ссылке выше
☐ Собрать обратную связь от участников	- личный опрос - просьба направить отзыв через соцсети и личные сообщения - заполнение гугл-формы	Собрали множество отзывов посредством личных сообщений
☐ Рефлексия	Что получилось хорошо? Что можно сделать лучше?	

Вы можете дополнить алгоритм своими «шагами», «вопросами» и рекомендациями.

Ниже Вы найдете еще несколько лайфхаков, а также программу нашего мероприятия и пример сертификата.

Полезная информация

Как сделать QR-код

1. Разместите информацию, к которой вы хотите предоставить доступ, на сайте, в соцсети, в облачных хранилищах (на яндекс-диске, гугл-диске и др.).
2. скопируйте ссылку на нужную информацию
3. **Зайдите на сайт** «Генератор QR кодов» <http://qrcoder.ru/>
4. Вставьте ссылку
5. Скопируйте или сохраните изображение с QR- кодом.



QR Coder.ru

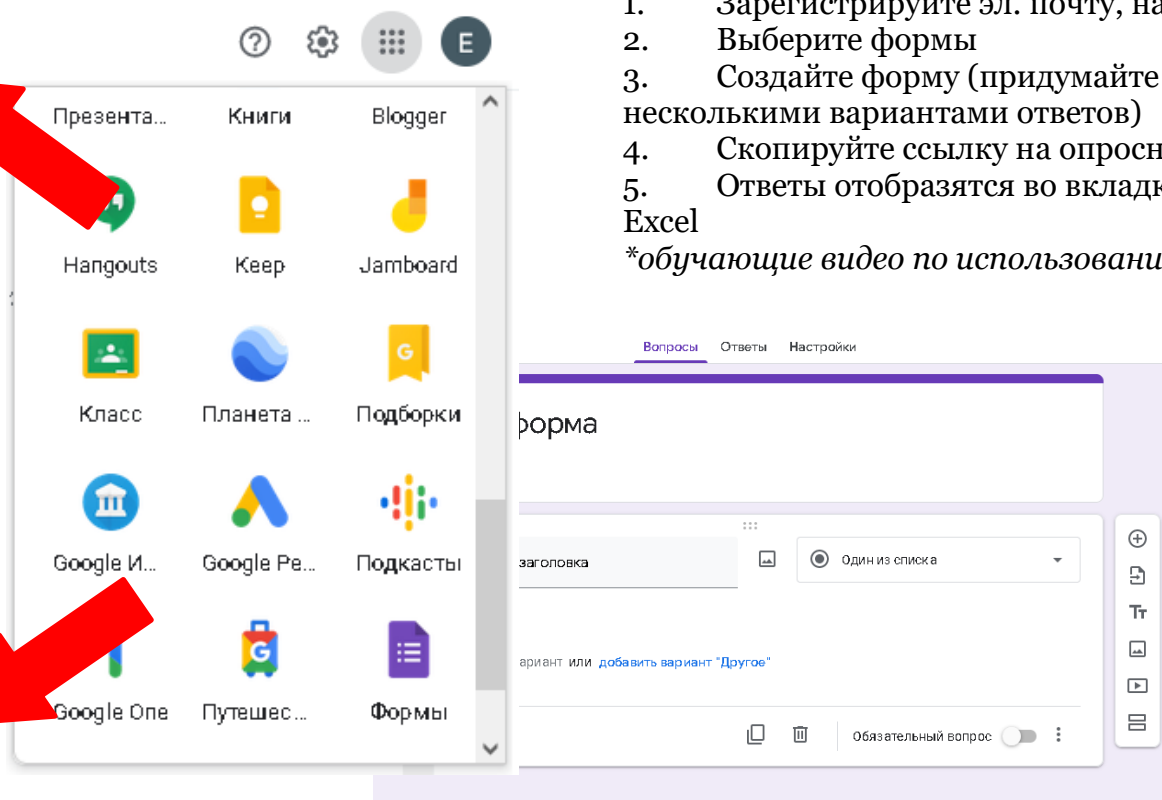
Генератор QR-кодов / QR Code Generator

ГЕНЕРАТОР QR КОДОВ

Как сделать удобную электронную форму для регистрации или сбора обратной связи

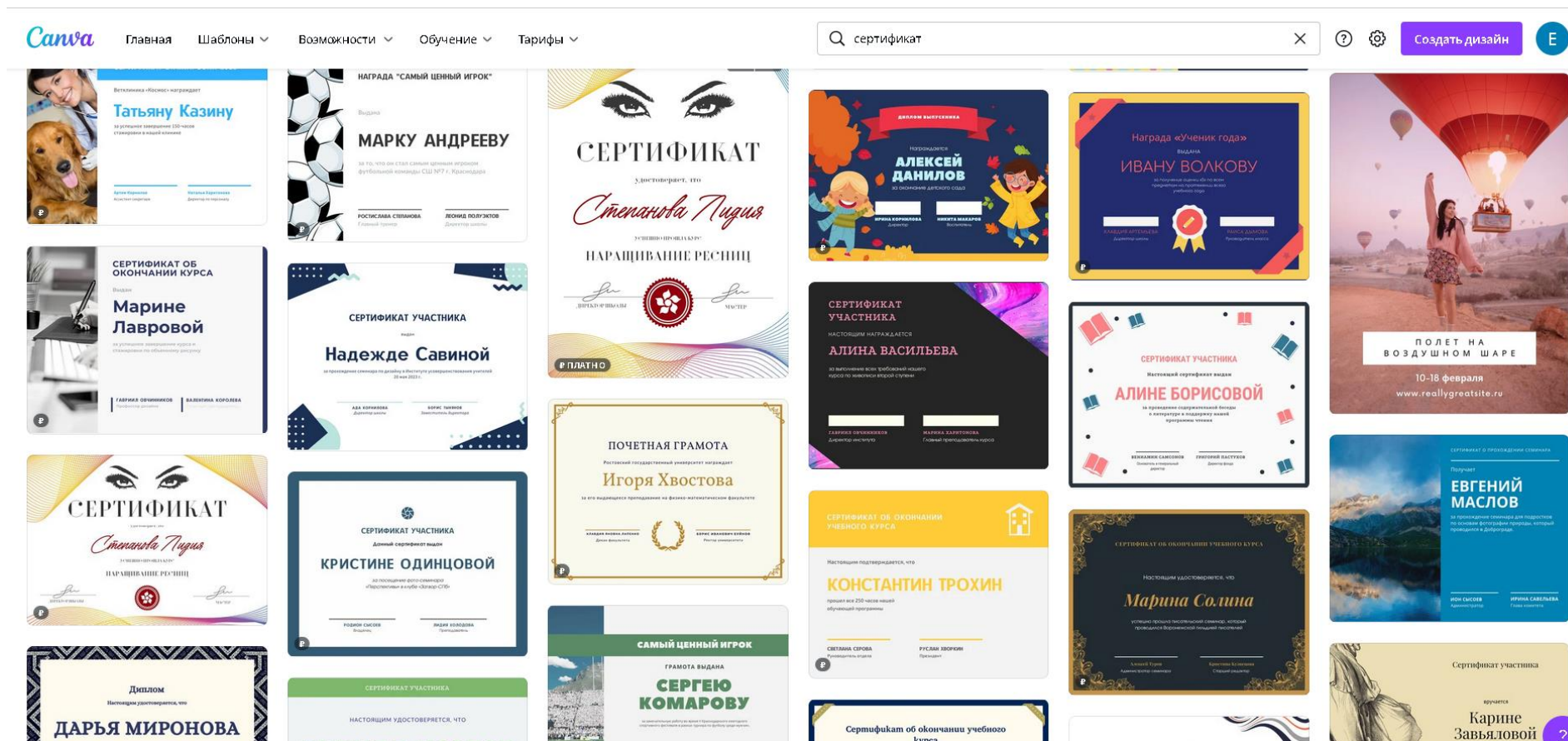
1. Зарегистрируйте эл. почту, например, на gmail.
2. Выберите формы
3. Создайте форму (придумайте нужные вопросы, открытые, закрытые, с одним или несколькими вариантами ответов)
4. Скопируйте ссылку на опросник
5. Ответы отобразятся во вкладке «Ответы», их можно также выгрузить в таблицу Excel

**обучающие видео по использованию гугл-форм можно найти в Интернете*



Как создать яркий и модный плакат, сертификат, заставку, обложку для презентации и др.
Используйте бесплатное приложение Canva <https://www.canva.com/>

Тысячи готовых форм (сертификаты, приглашения, обложки, плакаты и др.) на любой вкус



РЕГЛАМЕНТ ИНТЕНСИВА «ПЛАНЕТА ЗДОРОВЬЯ»

09.00 – 09.10	Открытие конкурса	Паркетная, 1 этаж
09.10 – 10.00	Этап 1. Тест	Паркетная, 1 этаж
09.30 – 10.00	Регистрация участников	холл, 2 этаж
10.00 – 10.10	Открытие мероприятия.	Конференц-зал, 2 этаж
10.10 – 11.00	Тема 1. Здоровье как результат мышления и настроения. Никитина С.Г., специалист по бизнес-риторике и речевым коммуникациям	Конференц-зал, 2 этаж
11.00 – 11.50	Тема 2. Здоровый образ жизни. Брюханова О.С., директор фитнес-центра «Максимум»	Конференц-зал, 2 этаж
11.00 – 11.50	Этап 2. Викторина	Паркетная, 1 этаж
12.00 – 12.50	Обед	Столовая 1 этаж
13.00 – 13.50	Мастер-классы	в аудиториях ФОК
14.00 – 14.50	Тема 3. Юридические нюансы о здоровье. Швалева Е.С., ведущий юрист ППО	Конференц-зал, 2 этаж
15.00 – 15.30	Тема 4. Отходы в доходы. Шестаков Д., «Город Первых»	Конференц-зал, 2 этаж
15.30 – 16.00	Закрытие мероприятия. Итоги конкурса	Конференц-зал, 2 этаж



Надеемся, что эта информация оказалась для вас полезной!

Мы будем рады ответить на ваши вопросы или получить обратную связь

Председатель ППО – Ошурков Сергей Леонидович
s.oshurkov@chelpipegroup.com

Заместитель председателя ППО – Тишкова Любовь Александровна
lyubov.tishkova@chelpipegroup.com

Приёмная профкома 8 (3439) 27-52-50

13

Больше идей и вдохновения для профсоюзной работы можно найти в соцсетях. Присоединяйтесь!

https://vk.com/profkom_pntz

