

**ЛЕНИНОГОРСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**«ОХРАНА ТРУДА В ОО**

**В УСЛОВИЯХ COVID-19»**

**Адрес: 423250,**

**РТ, г. Лениногорск,**

**ул. Шашина, 22,**

**тел.:(85595) 5-14-99,**

**e-mail: lenprofobr@mail.ru**

**сайт: prof-obr-len.ucoz.ru**

**Профсоюз на охране труда**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА**

В данной брошюре представлены методические материалы по организации работы в условиях COVID-19 и будут полезны руководителям образовательных организаций.

**Составитель:** Васильева Н.Н. - внештатный технический инспектор труда Лениногорской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования

**Наименование ОО**

**ПРИКАЗ**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О дополнительных мерах по снижению рисков завоза**

**и распространения новой коронавирусной инфекции**

На основании решения санитарно-противоэпидемической комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.03.2020 № 19 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции», в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагополучной эпидемиологической ситуации

п р и к а з ы в а ю:

1. Перенести культурные, спортивные, зрелищные, публичные и другие массовые мероприятия, запланированные в школе до более благополучной санитарно-эпидемиологической ситуации.

2. Обеспечить проведение совещаний с числом участников более 5 человек в дистанционном формате, в режиме видео-конференц-связи.

3. Ограничить направление работников в служебные командировки.

3. Запретить выезды организованных школьных групп за пределы Российской Федерации.

4. Всем работникам школы:

- сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию из зарубежных стран директору школы;

- при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских учреждений, сообщив директору школы;

- соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому;

- воздержаться от поездок за рубеж, от посещения массовых мероприятий;

- соблюдать режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками;

- производить дезинфекцию гаджетов, оргтехники и поверхности, к которым прикасаетесь;

- избегать приветственных рукопожатий и объятий;

- регулярно проветривать рабочие помещения.

1. Классным руководителям:

- проинформировать родителей (законных представителей) учащихся о нежелательности поездок за пределы Российской Федерации, особенно в страны, неблагополучные по коронавирусной инфекции (Китайская Народная Республика, Исламская Республика Иран, Республика Корея, Итальянская Республика, Федеративная Республика Германия, Французская Республика, Королевство Испания);

- организовать сбор информации от родителей (законных представителей) учащихся о планируемых поездках за пределы Российской Федерации (с указанием страны и сроков пребывания);

- информацию о планируемых выездах родителей (законных представителей) учащихся за пределы Российской Федерации незамедлительно сообщать Мишкиной А.П., заместителю директора по ВР.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., заместителю директора по ВР:

- информацию о планируемых выездах родителей (законных представителей) учащихся за пределы Российской Федерации незамедлительно сообщать в МКУ «Управление образования» ИК МО ЛМР.

- обеспечить самоизоляцию учащихся, вернувшихся из зарубежных стран, на 14 календарных дней с даты прибытия на территорию Российской Федерации.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., завхозу школы обеспечить:

- возможность обработки рук кожными антисептиками работникам школы, в том числе с помощью установленных дозаторов;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средства вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней и других контактных поверхностей, мест общего пользования с кратностью каждые 2 часа;

- в рабочих помещениях, с большим скоплением людей, обеспечить (по возможности) применение бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха, с целью регулярного обеззараживания воздуха;

- обеспечить возможность контроля температуры тела работников в течение рабочего дня с применением соответствующих приборов.

8. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда с учетом ограничений, связанных с предотвращением распространения коронавирусной инфекции (Приложение № 1).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель ППО МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**План**

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда с учетом ограничений, связанных с предотвращением распространения коронавирусной инфекции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Издание приказа «О дополнительных мерах по снижению рисков завозаи распространения новой коронавирусной инфекции» | 14.03.2020 | директор школы |  |
| 2. | Распространение памяток по профилактическим действиям работников во время эпидемии | 14.03.2020 – 28.03.2020 | зам. директора по ВР |  |
| 3 | Качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств | Постоянно, до особого распоряжения | завхоз |  |
| 4 | Приобретение кожных антисептиков | Постоянно, до особого распоряжения | завхоз |  |
| 5 | Обработка рук работников школы кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов | Постоянно, до особого распоряжения | завхоз |  |
| 6 | Контроль температуры тела работников в течение рабочего дня с применением соответствующих приборов | Постоянно, до особого распоряжения | завхоз |  |
| 7 | Проведение совещаний с числом участников более 5 человек в дистанционном формате, в режиме видео-конференц-связи | Постоянно, до особого распоряжения | директор школы |  |
| 8 | Приобретение (изготовление) средств индивидуальной защиты | Постоянно, до особого распоряжения | завхоз |  |
| 9 | Регулярное проветривание помещений | Постоянно, до особого распоряжения | завхоз |  |
| 10 | Перевести педагогических работников на дистанционную работу | 06.04.2020 | директор школы |  |
| 11 | Разработать и утвердить инструкцию по охране труда учителя, переведенного на дистанционную работу | 06.04.2020 | директор школы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель ППО МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**по охране труда учителя, переведенного на дистанционную работу**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончанию работы учителя, переведенного на дистанционную работу, а так же порядок его действий и требования по охране труда в аварийной ситуации.

1.2. Учитель, переведенный на дистанционную работу (далее – Учитель) должен:

-              знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;

-              соблюдать правила техники безопасности при работе с компьютером.

1.3. При работе Учитель может быть подвержен опасным и вредным факторам:

-   возможность поражения электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электроосвещения;

- возможность поражения электрическим током при использовании неисправной компьютерной техники, принтеров, ксероксов, сканеров и т.д.;

- возможность поражения электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления;

-    электромагнитное излучение работающего монитора;

-    возгорание компьютерной аппаратуры;

- повышенное нервно-эмоциональное напряжение;

- заражение различными вирусами, инфекционными заболеваниями;

- значительные физические, статические и динамические нагрузки.

1.4. Учитель в ходе работы обязан:

- определить нахождение своего рабочего места в травмобезопасном месте (исключить нахождение рабочего места в кухне), соблюдать свое рабочее место в чистоте и порядке;

- соблюдать требования СанПин к работе с ПЭВМ;

- соблюдать инструкцию по охране труда при работе с компьютером;

- не использовать в работе неисправную аппаратуру и комплектующие детали;

- иметь средства дезинфекции;

- нести ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1Перед началом работы Учителю необходимо проверить санитарное состояние своего рабочего места.

2.2 Проветрить помещение.

2.3 Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;

- плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору (к ноутбуку, нетбуку);

- правильное расположение монитора, клавиатуры, мыши;

- отсутствие посторонних предметов.

2.4 Продезинфицировать поверхность рабочего места, используя бытовые моющие средства.

2.5 Включить персональный компьютер и другие технические средства, проверить их исправность и рабочее состояние.

2.6 Не приступать к трудовой деятельности при плохом самочувствии или внезапной болезни.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1 Во время работы Учителю следует соблюдать порядок, не загромождать свое рабочее место.

3.2 Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику мокрыми и влажными руками;

- обязательно соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование.

3.3 Не допускать на свое рабочее место лиц, не имеющих отношение к работе Учителя.

3.4 Проветривать помещение каждые 2 часа.

3.5 При длительной деятельности на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждые 30 минут работы необходимо делать перерыв, во время которого выполнять комплекс несложных упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1 В случае появления неисправности в работе компьютера, оргтехники отключить оборудование от электрической сети.

4.2 При возникновении задымления, воспламенения компьютерного оборудования или оргтехники необходимо немедленно отключить электропитание электротехники.

4.3 При получении травмы оказать себе первую помощь, используя аптечку первой помощи, обратиться за медицинской помощью 03, 103.

4.4 При прорыве системы отопления, водопровода отключить все электропитание.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1 По окончании работы Учителю необходимо правильно выключить компьютер, оргтехнику.

5.2 Протереть аппаратуру, поверхность дисплея мягкой чистой тканью.

5.3 Продезинфицировать поверхность рабочего места, используя бытовые моющие средства.

5.4 Тщательно вымыть с мылом руки.

Инструкция разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_