

Данные рекомендации разработаны профсоюзным активом ТЕРПРОФЖЕЛ МОСЖЕЛТРАНС на семинаре 09–10 сентября 2021 года на Центральных профсоюзных курсах Московской Федерации профсоюзов.

Если проблема снижения численности членов профсоюза до сих пор актуальна и приоритетна среди прочих, то значит, что мы делаем для мотивации профсоюзного членства или недостаточно, или, в принципе, неверно.

От чего же зависит сегодня мотивация профсоюзного членства?

- от информированности коллектива;
- от реальных дел по укреплению социального партнерства;
- от реальной защиты работников профсоюзной организацией;
- от привлечения работников к активному участию в профсоюзной работе (возможность самореализации);
- от работы с молодежью;
- от качества подготовки и проведения мероприятий;
- от имиджа и авторитета профсоюзного лидера;
- от создания постоянной и эффективной системы обучения как профсоюзного актива, так и рядовых членов профсоюза.

Чтобы сплотить профсоюзный актив, членов Профсоюза на решение уставных задач, нужны в повседневной профсоюзной практике более простые, ясные и крепкие основы, такие как: идеи, правила, нормативная база, репутация, которые по сути и составляют имидж профсоюзной организации.

Имидж профсоюза – это образ, который формируется с целью представить организацию в позитивном ключе в глазах общественности.

Репутация – это то, как профсоюз воспринимает общественность, посторонняя оценка его деятельности.

Репутацию завоёвывают, а имидж выстраивают!

Никто не вступит в профсоюз, пока ему кто-нибудь не предложит сделать это. Успешное вовлечение новых членов должно основываться на долгосрочном планировании и постоянном проведении этой работы – хорошо подготовленными активистами и членами профсоюза.

Необходимо делами сформировать уровень ценностей, не примкнув к которому, работник будет чувствовать себя оторванным от остального коллектива и событий, которые происходят в организации.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ИМИДЖА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. КОРПОРАТИВНЫЙ СТИЛЬ, УЗНАВАЕМОСТЬ

- Разработка корпоративного символа профсоюзной организации.
- Выбрать цвет футболок, курток, плащей и т.п. для использования на мероприятиях.
- Флаг профсоюзной организации с корпоративным символом и логотипом РОСПРОФЖЕЛ.
- Узнаваемая музыкальная заставка при использовании в видеороликах и аудио сообщениях.
- Слоган профсоюзной организации, который будет использоваться во всех информационных материалах.
- Сувенирная продукция с узнаваемыми логотипами в корпоративных цветах.

2. ЕДИНАЯ КОМАНДА В ПРОФКОМЕ

- Деятельность профсоюзных комитетов несет на себе, в первую очередь, отпечаток защитной деятельности, а потому профсоюзный актив должен осознавать, что каждый член профсоюзного комитета рассматривается,

прежде всего, как представитель и защитник интересов человека труда и, какой бы участок профсоюзной работы он ни возглавлял, представительство и защита социально-трудовых прав членов Профсоюза – его главная функция.

- ▶ Каждый профсоюзный лидер (председатель профсоюзной организации, член профсоюзного комитета, председатель цехкома, профгруппорг) должен знать, что он на виду и его слова и поступки анализируются другими людьми, вызывая симпатии или антипатии.
- ▶ Пока мы не поменяем устоявшийся стиль работы, пока мы не сформируем актив, для которого работа в профсоюзе будет не просто работой, а чуть больше, мы не добьемся позитивных сдвигов повсеместно.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕННОСТЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- ▶ Все уставные нормы должны неукоснительно соблюдаться.
- ▶ Дорожить доверием члена профсоюза.
- ▶ Когда речь заходит о помощи члену профсоюза, в словаре выборных работников исчезает слово «нет».
- ▶ Считать приоритетом в своей профсоюзной деятельности защиту социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза.
- ▶ Мы одна команда.
- ▶ Постоянное улучшение работы профсоюзной организации.
- ▶ Гласность принимаемых решений профкомом и решенных проблем.
- ▶ Уважение к людям.
- ▶ Думать как член профсоюза.
- ▶ Обмениваться информацией открыто, широко и сознательно.
- ▶ Мы честные, открытые и справедливые.
- ▶ Ставить реальные и понятные цели в ходе реализации уставных функций профсоюза и добиваются их реализации.
- ▶ Развитие организации Профсоюза неотделимо от профессионального роста ее кадров и профсоюзного актива.
- ▶ Обещал – выполнил! Исполнительская дисциплина – показатель эффективности и зрелости профсоюзной организации.

- Постоянная система повышения квалификации профсоюзного актива и резерва.

4. СОБЫТИЯ, ТРАДИЦИИ

- Определить мероприятия, которые проводит только профсоюзная организация.
- Публичное вручение сертификатов на путевку.
- Публичное чествование юбиляров.
- Публичные поздравления с важными событиями членов профсоюза;
- Ежегодное поздравление сотрудников с днём компании, Всероссийскими праздниками.
- Некоторые комитеты профсоюза широко используют направление поздравительных писем и открыток к праздничным датам, адресованных администрации, коллективам, не состоящих в профсоюзах, таким образом, давая понять, что профсоюз знает о них и открыт для переговоров.
- Проведение конкурсов, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий.
- Поздравление ветеранов с Международным днём пожилого человека, Днём Победы.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫХ ОТЗЫВОВ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТ УЗНАВАЕМЫХ ЛЮДЕЙ (СОТРУДНИКОВ)

- На сайте, в социальных сетях, корпоративном портале и т.п. оставлять положительные отзывы о работе организации, проведенных мероприятиях от знакомых и уважаемых людей, работающих в организации. Возможно, самим написать отзыв за них и с их согласия разместить!
- Хорошие отзывы – это отличный мотиватор. Так же, если человек доволен, то есть отличные возможности для повышения лояльности к профсоюзу. Если он где-то поделится своим позитивным мнением о вашей организации, то это повысит вероятность того, что другие люди вступят в профсоюз.

6. МОНИТОРИНГ

- ▶ Каждая организация имеет свою специфику. Для составления плана мероприятий на год необходимо изучить спрос. Поэтому организуется опрос членов профсоюза для выяснения направлений экскурсионных программ, видов спортивных мероприятий, конкурсов, корпоративных мероприятий, подарков к праздникам. Учитывая пожелания большинства, и исходя из финансовых возможностей, составляется план мероприятий и с этим планом заблаговременно знакомят членов профсоюза.
- ▶ Люди знают о тех проблемах, о которых не всегда догадываетесь вы. Так что они могут предлагать какие-то идеи, исходя из своего взгляда «изнутри». Это может помочь усовершенствовать то, что вы уже предлагаете или запустить новые сервисы и услуги.

7. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ С ЧЛЕНАМИ ПРОФСОЮЗА

- ▶ Взаимодействуя с членом профсоюза, всегда хочется знать, насколько ваша работа была вообще нужна и эффективна. Получать отзывы необходимо, чтобы понимать сильные стороны, а также места, над которыми стоит работать. А еще отзывы это то, что может привлечь помочь привлечь новых членов профсоюза.
- ▶ В обратную связь входят телефонные звонки и электронные письма, анкеты и даже комментарии. Так что для начала необходимо выбрать наиболее подходящие для вас способы связи с вашей целевой аудиторией и сосредоточить внимание на нем, чтобы вовремя и в полной мере реагировать на все сообщения.
- ▶ Отрицательная оценка не всегда значит, что всё плохо. Это значит, что человек столкнулся с ситуацией, которая недостаточно хорошо отработана в организации и нашел слабое место. Такие отзывы помогают проводить работу над ошибками и совершенствовать свои сервисы или услуги. Но если таких отзывов становится много, то это «тревожный звоночек».

- ▶ Каждый член профсоюза или человек решивший вступить в профсоюз должен знать, каким образом он может обратиться в профсоюзную организацию.
- ▶ В случае анонимного обращения, ответы можно публиковать на общедоступных ресурсах.

8. ДОСТУПНАЯ РАБОТНИКАМ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

- ▶ Большинство членов профсоюзов даже не знают о существовании источников профсоюзной информации – профсоюзных газет, сайтов, групп в соцсетях и т.д. Людей реально получающих профсоюзную информацию не так много. Не профсоюзная общественность «сталкивается» с профсоюзной информацией еще реже.
- ▶ Каждый председатель профсоюзной организации должен держать в голове задачу – выдавать информацию постоянно и всегда.
- ▶ Главное состоит в том, чтобы общественность видела конкретные, осязаемые результаты!
- ▶ Осуществляя информационную работу сегодня, профсоюзным лидерам всех уровней необходимо исходить из прав и интересов членов профсоюзов, выраженных в следующих тезисах:
 - каждый член профсоюза имеет право получать регулярную, исчерпывающую, достоверную информацию о деятельности своей профсоюзной организации и профсоюзов России в целом;
 - каждый член профсоюза имеет право общаться с коллегами, выражать свое мнение, рассказывать о профсоюзной деятельности и о том, что происходит на его рабочем месте;
 - получая и предоставляя профсоюзную информацию, они способствуют более эффективной деятельности профсоюзов и укреплению профсоюзной солидарности;
 - информируя тех работников, которые еще не состоят в профсоюзах, о действиях и возможностях профсоюзов,

они способствуют их объединению и сплочению в единую организацию.

- ▶ В быту практически все, так или иначе, создают и обмениваются информацией, пишут, звонят, отправляют сообщения, фото, видео. На самом деле, способных заниматься информационной работой в профсоюзах, не так и мало. А вот мотивация информационной деятельности в профсоюзной действительности как раз нередко отсутствует. В профсоюзных организациях нужно выявлять тех, кто имеет соответствующие навыки, и заинтересовывать заниматься информационной работой.
- ▶ К источникам профсоюзной информации относят: многотиражную газету, сайт профсоюзные организации, страница на сайте компании, социальные сети, отчёты (бюллетени), листовки, «горячий» телефон, материалы на профсоюзных стендах и уголках, данные отчётности и т.д.
- ▶ Памятки для членов профсоюза и работников.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ФОРУМЫ, МОЗГОВЫЕ ШТУРМЫ

- ▶ **Мозговой штурм** – это усиленный поиск решения, при котором рассматриваются абсолютно все идеи, от лежащих на поверхности до безумных и креативных. Не просто выслушивать все идеи, отсеивать ненужное и неэффективное, а воплощать в жизнь самые блестящие предложения, которые, возможно, приведут к успеху деятельность профсоюзной организации и улучшат работу профкомов.

ПЛЮСЫ МОЗГОВОГО ШТУРМА

- ① Большое количество классных идей, которые в обычном рабочем процессе, возможно, даже не рассмотрели бы.
- ② Сплочение коллектива, совместная работа над идеями.
- ③ Возможность проявить себя каждому сотруднику – даже тем, кто обычно отмалчивается.
- ④ Возможность выявить слабые места вашей организации.
- ⑤ Экономия денег, которые пришлось бы заплатить нанятому креативщику. Заметьте, что ни один приглашенный

со стороны не знает всех тонкостей вашей работы. А ваши сотрудники знают ситуацию изнутри, и смогут предложить действительно жизнеспособные идеи, применимые на практике.

МИНУСЫ МОЗГОВОГО ШТУРМА

- ❶ Поболтали – разошлись – так часто бывает, когда брейн-сторминг проводится для галочки, просто «чтобы было».
- ❷ Невозможность или нежелание применять идеи на практике.
- ❸ Многие стесняются высказывать идеи при всех.
- ❹ Оригинальные идеи высмеиваются и отвергаются, доминирует «банальщина».

ВСЕХ ЭТИХ МОМЕНТОВ МОЖНО ИЗБЕЖАТЬ, ЕСЛИ РУКОВОДИТЕЛЬ БУДЕТ СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА МОЗГОВОГО ШТУРМА.

- Собирайте команду для конкретной цели: обсуждение коллективного договора, повысить престиж профсоюзной организации, обсуждение культурно-массовых мероприятий и так далее. Если тема будет расплывчатой (как повысить мотивацию, например), такими же будут и предложенные идеи.
- Заранее объясните тему каждому участнику, расскажите, чего хотите добиться, убедитесь, что все это поняли, и только потом приступайте к мозговому штурму. Нелишним будет сделать это за несколько дней до назначенной даты, чтобы участники успели подготовиться.
- Подготовьтесь сами, будьте в теме, чтобы оценить предложенные идеи.
- Ведите мозговой штурм самостоятельно – помощники тут не нужны. Установите свои правила: например, поднимать руку, высказываться по очереди, давать слово желающим, не перебивать и так далее.
- Будьте максимально открыты и доброжелательны, подбодрите скромных участников. Заверьте, что рассматривать будут абсолютно все идеи, даже самые необычные.

- ▶ Держите слово – записывайте все предложенное и обсуждайте. Ни в коем случае не критикуйте.
- ▶ Выбрали курс – держитесь его, при явном отклонении от темы возвращайте разговор в заданное русло, иначе участников унесет в неведомые дали.
- ▶ Цель мозгового штурма – найти что-то принципиально новое.
- ▶ Обязательно поощрите авторов самых ярких идей. Это может быть премия, подарок от профкома или другой приятный бонус.
- ▶ По итогам мозгового штурма сформируйте протокол или резолюцию.

10. ВОЛОНТЁРСТВО

ВОЛОНТЁРЫ – ЭТО ТЕ, КТО ВСЕГДА ГОТОВ БЕСПЛАТНО ПОМОГАТЬ НУЖДАЮЩИМСЯ.

- ▶ Часто волонтерами становятся люди, лично столкнувшиеся с той или иной проблемой. Как это верно для профсоюзов.
- ▶ Включаясь в волонтерскую деятельность, человек стремится на безвозмездных основах повлиять на трансформацию современного ему общества, сделать его лучше. Молодёжь – традиционно наиболее социально активная демографическая группа, которая может стать (и в частных случаях является сейчас) основой крупномасштабного волонтерского движения. Это позволяет им расширить круг общения, найти единомышленников, получить профессиональные навыки, установить новые социальные связи, самореализоваться, почувствовать свою успешность и востребованность. Волонтерство помогает понять, с какими проблемами сталкиваются люди в уязвимом положении и как им можно помочь.
- ▶ Работа в социально значимых проектах меняет мировоззрение и ценности людей, повышает осознанность и меняет приоритеты.

- Успешно решая профессиональные задачи в команде единомышленников, волонтеры становятся увереннее в собственных силах и учатся планировать и организовывать собственные проекты. Участники могут посмотреть изнутри на работу некоммерческих или государственных организаций. Это учит навыкам лидерства или мотивации коллег в группе.

11. МУЗЕЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- Музей нужен для осуществления информационно-пропагандистской, просветительской, образовательной работы в сфере профсоюзного движения.
- Музей дает возможность работникам, активистам, членам профсоюза, широким кругам общественности увидеть и оценить огромную работу предшествующих поколений, ветеранов профсоюзного движения, отдавших свои силы, знания и энергию делу служения людям труда.
- Без истории нет будущего!

12. ИМИДЖ ПРОФСОЮЗНОГО ЛИДЕРА

Росту авторитета профсоюзного лидера, а соответственно, усилению мотивации профсоюзного членства в коллективе, способствуют:

- убежденность в необходимости своей работы (любые сомнения и неуверенность чутко улавливаются окружающими, и этот лидер уже не сможет повести за собой других);
- внимательность к обращениям людей (записывает, тщательно выясняет, обязательно отвечает);
- система в работе (планирование, регулярное проведение заседаний профкома, контроль за выполнением плана и постановлений и т.д.);
- умение контактировать с руководством (грамотно, уважительно, спокойно, без боязни);
- умение четко формулировать свои мысли, требования, умение выслушать;

- доброжелательность, отзывчивость, искренность;
- оперативность в работе (не откладывая «на потом»);
- обязательность (самодисциплина);
- умение привлекать к работе актив и опираться на него (а не подменять);
- порядок в документах.

Не следует ожидать быстрых результатов. Это не должно нас разочаровывать – опыт показывает, что постоянная работа (а не случайные, разрозненные мероприятия) и наступательная агитационная работа дают хорошие результаты, пусть и не сразу!

Каждый день мы многого себя лишаем. Боимся сделать первый шаг. Чаще просто лень. Сами выдумываем барьеры «если бы», а кто-нибудь, но сами не стремимся преодолевать проблемы. Мы находим ряд оправданий, и продолжаем простаивать, не желая менять сложившуюся ситуацию. Ресурс истощается, если его не задействовать.

Используйте и развивайте внутренний потенциал сейчас, иначе будет поздно!

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.