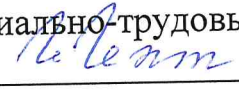


УТВЕРЖДАЮ:
первый заместитель Губернатора
Челябинской области,
координатор Челябинской областной
трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
 И.А. Гехт

«24» ноября 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ работы Согласительной комиссии

I. Общие положения

1.1 Настоящий регламент устанавливает порядок формирования Согласительной комиссии, работы Согласительной комиссии и принятия ею решений по результатам рассмотрения спорных ситуаций по вопросу присоединения работодателей Челябинской области (далее – Работодатели) к Региональному соглашению между Челябинским областным союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Челябинской области», Челябинской областной ассоциацией работодателей «Союз промышленников и предпринимателей» и Правительством Челябинской области (далее – Региональное соглашение).

1.2 Согласительная комиссия рассматривает заявления работодателей об обжаловании решений секретариата Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – секретариат Комиссии) о признании не мотивированными отказы работодателей от присоединения к Региональному соглашению.

II. Формирование Согласительной комиссии

2.1 Состав Согласительной комиссии утверждается решением координатора Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Согласительная комиссия состоит из представителей от каждой стороны Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) (не более 1 человека, каждый представитель имеет заместителя), а также секретаря Согласительной комиссии.

В зависимости от отраслевой специфики работодателя, на заседание Согласительной комиссии приглашаются представители исполнительного органа Челябинской области и представители муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, направивший заявление об обжаловании решений секретариата Комиссии.

Секретарь Согласительной комиссии является представителем Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области.

Председатель Согласительной комиссии выбирается из присутствующих на заседании Согласительной комиссии.

2.2 Председатель Согласительной комиссии:

возглавляет Согласительную комиссию и руководит ее деятельностью;
планирует деятельность Согласительной комиссии, утверждает повестку заседаний Согласительной комиссии;
председательствует на заседаниях Согласительной комиссии;
подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые Согласительной комиссией.

2.3 Секретарь Согласительной комиссии:

ведет протокол заседания Согласительной комиссии;
готовит материалы к заседанию Согласительной комиссии и проекты принимаемых решений;

информирует членов Согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Согласительной комиссии и о вопросах, включенных в повестку заседания Согласительной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые Согласительной комиссией.

2.4 Члены Согласительной комиссии участвуют в заседаниях Согласительной комиссии и принимаемых ею решениях по результатам рассмотрения заявлений работодателей, обжалующих решения секретариата Комиссии о признании не мотивированными отказы работодателей от присоединения к Региональному соглашению.

III. Порядок работы Согласительной комиссии

3.1 Заседание Согласительной комиссии проводятся при поступлении заявлений работодателей, обжалующих решения заседания секретариата Комиссии о признании не мотивированными отказы работодателей от присоединения к Региональному соглашению.

3.2 Срок рассмотрения заявлений работодателей об обжаловании решений секретариата Комиссии о признании не мотивированными отказы работодателей от присоединения к Региональному соглашению - 30 дней с момента поступления заявления.

3.3 При рассмотрении заявлений Работодателей:

3.3.1 Согласительная комиссия имеет право:

запрашивать у сторон спора дополнительную документацию для полного и объективного изучения вопроса;

получать письменные объяснения, проводить устный опрос участников спора.

3.3.2 Согласительная комиссия обязана:

рассматривать предоставленные работодателем документы для принятия решения по урегулированию спора;

соблюдать сроки, установленные настоящим Регламентом.

3.4 По результатам рассмотрения заявлений работодателей, обжалующих решения заседания секретариата Комиссии о признании не мотивированными отказы работодателей от присоединения к Региональному соглашению, Согласительная комиссия принимает одно из решений:

признать ранее принятое решение секретариата Комиссии обоснованным, а отказ работодателя от присоединения к Региональному соглашению не мотивированным;

признать ранее принятое решение секретариата Комиссии не обоснованным, а отказ работодателя от присоединения к Региональному соглашению мотивированным.

3.5 Решения Согласительной комиссии принимаются единогласно.

Представители отраслевого исполнительного органа Челябинской области и муниципального образования имеют право совещательного голоса в Согласительной комиссии.

3.6 Решение, принятое на Согласительной комиссии, утверждается председателем Согласительной комиссии и в письменном виде доводится до работодателя, направившего заявление об обжаловании решения секретариата Комиссии о признании не мотивированным отказ работодателя от присоединения к Региональному соглашению.

3.7 Работодатель, не согласный с решением Согласительной комиссии, вправе обжаловать такое решение в установленном действующим законодательством судебном порядке.