



# МЕТОДИЧКА ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ



# **«ПУТЕШЕСТВИЕ В МИР ПРОФЕССИЙ»**

## **ЦЕЛИ:**

**СФОРМИРОВАТЬ У УЧАЩИХСЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
О РОЛИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗОВ В ИХ БУДУЩЕЙ  
ТРУДОВОЙ ЖИЗНИ.**

**ПРОДОЛЖИТЬ РАБОТУ ПО ФОРМИРОВАНИЮ  
ПОЗИТИВНОГО ОТНОШЕНИЯ К ТРУДУ.**

## **ЗАДАЧИ:**

1. Расширить представления детей о мире профессий
2. Продолжить формирование коммуникативных компетенций
3. Создать условия для мотивации к осознанному уважению к труду и профессионализму людей

## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

- Мультимедиа-комплект, бумага, ручки, фло-мастеры.
- Форма проведения: урок-игра или внеклассное мероприятие.
- Время проведения: 45-90 минут.

## **ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА:**

Учителю необходимо распечатать задания по станциям по количеству играющих групп. Рекомендуем для участия в уроке или внеклассном мероприятии пригласить представителя профсоюзной организации, родителей. Для помощи учителю в проведении игры могут быть привлечены старшеклассники.

# ХОД УРОКА:

УРОК ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ «ПУТЕШЕСТВИЕ ПО СТАНЦИЯМ». ЕСЛИ ЗАНЯТИЕ ПРОВОДИТСЯ КАК ВНЕКЛАССНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ ИЛИ ОХВАТЫВАЕТ УЧЕНИКОВ НЕСКОЛЬКИХ КЛАССОВ, ТО «ПУТЕШЕСТВИЕ» МОЖЕТ ПРОХОДИТЬ ПО НЕСКОЛЬКИМ КАБИНЕТАМ. ЕСЛИ ЗАНЯТИЕ ИМЕЕТ РАМКИ УРОКА, ЗАДАНИЯ (БЛОКИ ПО СТАНЦИЯМ) ВЫДАЮТСЯ ГРУППАМ, НА КОТОРЫЕ КЛАСС ПОДЕЛЕН. ЧИСЛО УЧАЩИХСЯ В ГРУППЕ – 5-6 ЧЕЛОВЕК.

## МОТИВАЦИОННАЯ ЧАСТЬ.

Вводная беседа с классом об истории профессий.

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ ГРУППАМ (ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТАНЦИЙ):

#### ■ Станция: «Кроссворд»

(Приложение 1)

#### ■ Станция: «Загадки профессий» – загадки, ребусы

(Приложение 2)

#### ■ Станция: «Ответ по картинке»

Ответить на вопросы по иллюстрациям. Например: по картинке «Самолет» назвать несколько профессий, с ним связанных – конструктор, рабочий авиационного завода, техник, инженер, летчик, штурман, бортмеханик, стюардесса.

#### ■ Станция: «Кто больше?»

Кто больше назовёт профессий (называет вся команда или каждый из её членов), максимум баллов даётся за максимум названных профессий.

#### ■ Станция: «Презентация профессии»

Рассказ об одной из профессий по выбору участников (можно заранее подготовленный).

#### КРИТЕРИИ:

- Название профессии, что делают люди – представители этой профессии?
- Что известно о прошлом профессии?
- Чем привлекательна данная профессия?
- Есть ли отрицательные черты, опасности (риски) у профессии?

- Знаменитые представители профессии.

#### ■ Станция: «Найди предметы»

По картинкам, изображающим инструменты, детали одежды, формы – назови профессию.

(Приложение 3)

#### ■ Станция: «Исключи лишнее»

1. Завод, станок, поле, рабочий-токарь.
2. Художник, рояль, мольберт, краски.

#### ■ Станция: «Вставь слова»

Вставить пропущенные слова в стихотворение Джанни Родари «Чем пахнут ремесла»

(Приложение 4)

#### ■ Станция: «Азбука профессий»

Кто больше напишет названий профессий на буквы алфавита (А – артист, Б – библиотекарь, В – военный, Г – геолог, Д – дирижер, Е – егерь и т. д.)

(Приложение 5)

#### ■ Станция: «Аукцион (Ярмарка) профессий»

Класс делится на неравные группы: «Публика», «Продавцы», «Эксперты».

«Продавцы» рекламируют профессии (изо, аудио, видео-реклама).

«Эксперты» критически оценивают, задают вопросы.

«Публика» «покупает» или нет, голося за профессию (например, условными деньгами).

Количество «продаваемых» профессий не должно быть меньше 2-3-х, но и не более 5-6-ти.

Критериями «продажи» могут быть указанные привлекательные стороны профессии, а также ее минусы, риски (последние могут быть представлены как особенности деятельности, так и выявлены экспертами в ходе торгов).

#### ■ Станция: «Подбери предметы»

На стол выкладываются различные предметы (канцелярские принадлежности, кофейная чашка, сахар, кофе, салфетки, компьютерная мышь и прочее), которые необходимы для работы секретаря в офисе. Кроме них выкладываются предметы, не нужные для данной деятельности (например: молоток, кастрюля, швабра, утюг, мольберт, скрипка и прочее). Задание участнику или группе:

из всех предметов выбрать нужные для названной профессии.

(Приложение 5)

#### ■ Станция: «Изобрази профессию»

Одни участники (один или два человека) показывают пантомимой работу представителя той или иной профессии, а другие участники (или другие команды) угадывают, кого показали. Выбор профессии для пантомимы может быть на карточке, которая досталась команде, либо профессия предлагается учителем (ведущим).

Станции могут быть отобраны с учетом возраста и уровня подготовки детей.

### РЕКОМЕНДАЦИИ УЧИТЕЛЮ:

Урок завершается подведением итогов работы детей на станциях, подсчетом набранных группами баллов. Приглашенные представители профсоюзной организации, родители торжественно награждают лучших знатоков профессии. При подведении итогов учитель или гости могут акцентировать внимание ребят на том, что люди одной профессии объединяются вместе, чтобы защитить свои права, главное право – право на труд. Эти объединения называются – профсоюзы и они есть на всех предприятиях. И урок (или игра) проведена сегодня при поддержке профсоюзной организации.

# КРОССВОРД

1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

## ВОПРОСЫ ДЛЯ КРОССВОРДА:

3. Кто печёт хлеб?
4. Кто ловит рыбу?
5. Кто охраняет помещения от «нежеланных гостей»?
6. Кто делает всем фотографии?
7. Кто охраняет лес и его обитателей?
8. Бортпроводница или «помощница и официантка» в самолёте?
9. Кто сооружает дома, предприятия, храмы?
10. Кто имеет высшее техническое образование, разбирается в технике и знает всё о промышленном производстве?
11. Налоговый ... или ... ГИБДД?

**ПО ВЕРТИКАЛИ ДОЛЖНО ПОЛУЧИТЬСЯ  
ОБОБЩАЮЩЕЕ СЛОВО, НАЗВАНИЕ ТЕМЫ.**

1п	е	к	а	р	ь
2р	ы	б	а	к	
3о	х	р	а	н	н и к
4ф	о	т	о	г	р а ф
5е	г	е	р	ь	
6с	т	ю	а	р	д е с с а
7с	т	р	о	и	т е л ь
8и	н	ж	е	н	е р
9и	н	с	п	е	к т о р

## ЗАГАДКИ О ПРОФЕССИЯХ

Ставят ловких две руки  
Каблуки на башмаки.  
И набойки на каблук –  
Тоже дело этих рук.

(Сапожник.)

Ему на станции отдашь  
Ты свой увесистый багаж.  
Он на тележку груз уложит,  
Домчит, в вагон войти поможет.

(Носильщик.)

Пассажиров он встречает  
Их билеты проверяет,  
Говорит, куда пройти,  
Чаем потчует в пути.

(Проводник.)

Он – вежливый, добрый,  
но строгий –  
Работник железной дороги.  
Встречает он нас на перроне  
И с нами поедет в вагоне.

(Проводник.)

На тренировках каждый день  
Попасть старается в мишень.  
Как называется стрелок,  
Что асом стать в итоге смог?

(Снайпер.)

Иглою огненной портной  
Шьёт кораблю  
Костюм стальной.

(Электросварщик.)

Вот из тире и точек слово.  
Кому же это всё знакомо?  
В эфир кто чаще всех выходит  
И дни и ночи там проводит?

(Радиост.)

В ресторане их найду я –  
Эти люди в колпаках  
Над кастрюлями колдуют  
С поварешками в руках.

(Повар.)

Где дорогу проложить?  
Из чего деталь отлить?  
Как конфеты начинить?  
Сколько пуговиц пришить?  
Кто на это даст ответ,  
Чей поможет нам совет?  
Первым кто найдёт решение,  
Кто проверит исполнение?  
Знай, малыш, бери пример,  
Заводской он ...

(Инженер.)

Самолёт он долго создавал,  
Сколько раз менялись очертания!  
Скоро сядет лётчик за штурвал,  
Труд его закончит испытанием.

(Конструктор.)

Кто  
По круче  
Чуть заметно  
К туче, к туче  
Метр за метром  
Поднимается с трудом –  
На спине несёт свой дом?  
Думай, думай, не ленись!  
Не улитка – ....

(Альпинист.)

Нелегко снимать зверей.  
Заяц просит: «Поскорей!»  
Мышь пищит: «Боюсь немножко,  
Что увидит снимок кошки».  
«Уколю, – грозитесь ёж, –  
Если снимка не пришлётся!»

(Фотограф.)

Он по ночам не может спать,  
Он должен звёзды сосчитать  
И в телескоп увидеть свет  
Всех неизведанных планет.  
(Астроном.)

Добрая хозяйюшка  
Цыплят позвала, зёрен дала.  
Хозяйюшка: «Цып-цып-цып!»  
А цыпята: «Сыпь-сыпь-сыпь!»  
(Птичница.)

Он «тесто» в кадке замесил.  
Но цель его – не калачи.  
Горшок цветочный смастерил,  
Потом обжёл его в печи.  
(Гончар.)

Есть и глина, и кирпич,  
А теперь его покличь.  
Знает только он один,  
Печь сложить как и камин.  
(Печник.)

Он по крышам ходит смело –  
У него такое дело.  
В дымоход с ершом ныряет  
И от сажи нас спасает.  
(Трубочист.)

Что за сторож есть такой  
На фабричной проходной?  
Всех работников он знает,  
Посторонних не пускает.  
(Вахтёр.)

И журнальчик, и газету  
Продавец продаст мне этот.  
В теремке своём сидит,  
Сквозь окошечко глядит.  
(Киоскёр.)

Назубок законы зная,  
Все права нам разъясняя,  
Споры наши разрешает,  
А виновных осуждает.  
(Судья.)

Он в сладком цехе день трудился,  
Итог десертный получился –  
Эклеры, кекс, «Наполеон».  
Теперь подумай, кто же он?  
(Кондитер.)

Он весь город нам покажет,  
Всё о нём к тому ж расскажет.  
И от нас вопросов ждёт,  
И на все ответ найдёт.  
(Гид, экскурсовод.)

В фирме прибыль он считает,  
Всем зарплату начисляет.  
И считать ему не лень  
Все налоги целый день.  
(Бухгалтер.)

Если банк попросим мы,  
Денег нам он даст взаймы.  
Ну а в древности, веками,  
Кто ссужал людей деньгами?  
(Ростовщик.)

Много знает он о сделках,  
Крупных денежных и мелких,  
Ведь всегда меж двух сторон  
Их посредник в деле он.  
(Маклер.)

## ПРОФЕССИИ В КАРТИНКАХ

---



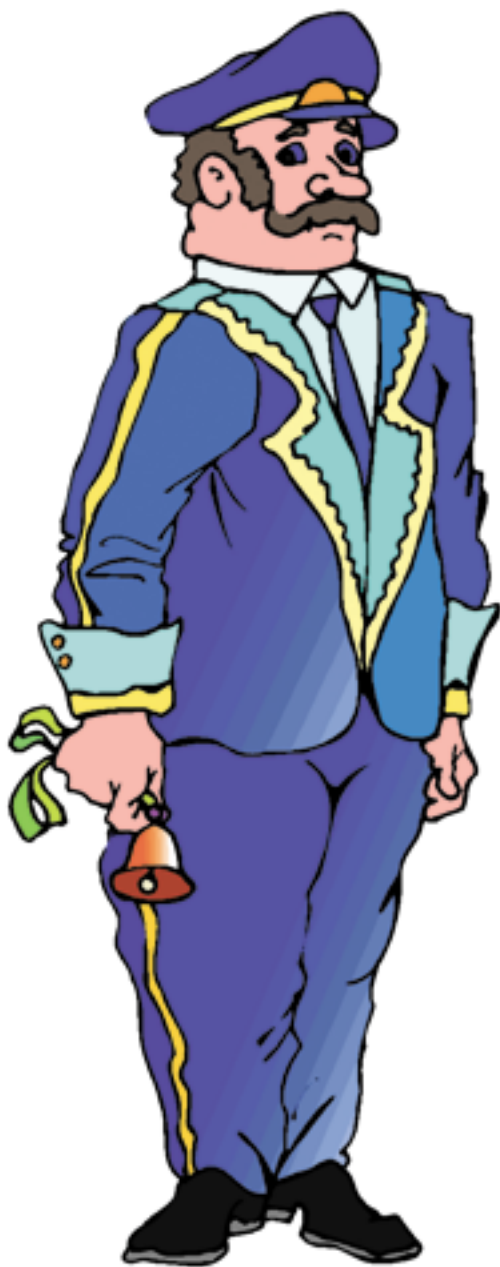


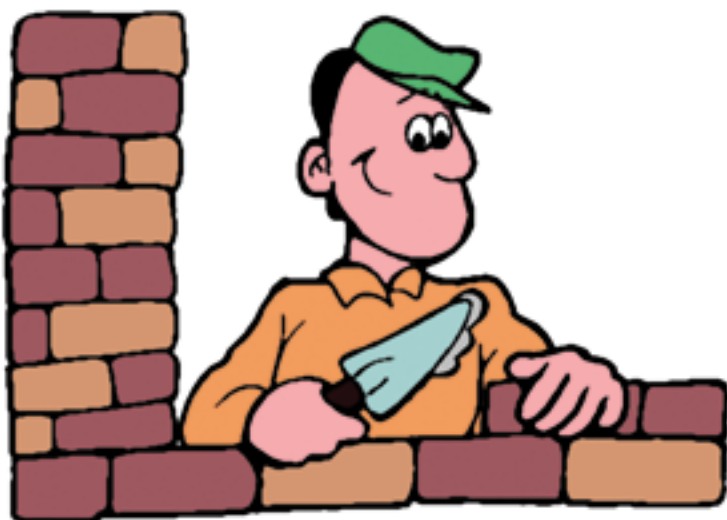
































## ДЖАННИ РОДАРИ

# ЧЕМ ПАХНУТ РЕМЁСЛА?

---

У каждого дела  
Запах особый:  
В булочной пахнет  
Тестом и сдобой.  
Мимо столярной  
Идёшь мастерской, –  
Стружкой пахнет  
И свежей доской.  
Пахнет маляр  
Скипидаром и краской.  
Пахнет стекольщик  
Оконной замазкой.  
Куртка шофёра  
Пахнет бензином.  
Блуза рабочего –  
Маслом машинным.  
Пахнет кондитер  
Орехом мускатным.  
Доктор в халате –  
Лекарством приятным.  
Рыхлой землёю,  
Полям и лугом  
Пахнет крестьянин,  
Идущий за плугом.  
Рыбой и морем  
Пахнет рыбак.  
Только безделье  
Не пахнет никак.  
Сколько ни душится  
Лодырь богатый,  
Очень неважно  
Он пахнет, ребята!

## ЗАДАНИЕ «СОЕДИНИТЬ В ПАРЫ»

1. ПАРИКМАХЕР, САДОВНИК, КОС-  
МОНАВТ, ВОДОЛАЗ, УЧИТЕЛЬ,  
ВОДИТЕЛЬ, ХУДОЖНИК, МОРЯК,  
БАЛЕРИНА, МУЗЫКАНТ, ЛЕСО-  
РУБ, СОЛДАТ.

Водитель – автобус  
Художник – мольберт  
Моряк – штурвал  
Балерина – пуанты  
Музыкант – ноты  
Лесоруб – топор  
Солдат – орудия

2. ТОПОР, МОЛЬБЕРТ, ШТУРВАЛ,  
АКВАЛАНГ, НОЖНИЦЫ, ОРУ-  
ЖИЕ, СКАФАНДР, АВТОБУС,  
НОТЫ, УКАЗКА, ЛЕЙКА, ПУАНТЫ  
(ОБУВЬ ДЛЯ ТАНЦА).

Парикмахер – ножницы  
Садовник – лейка  
Космонавт – скафандр  
Водолаз – акваланг  
Учитель – указка

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

## ЗАДАНИЕ «АЗБУКА ПРОФЕССИЙ»

А – АРТИСТ, АРТИЛЛЕРИСТ, АСТРОНОМ,  
АГРОНОМ,  
Б – БИБЛИОТЕКАРЬ, БАЛЕРИНА, БАНКИР,  
В – ВОЕННЫЙ, ВРАЧ, ВЕТЕРИНАР, ВОСПИ-  
ТАТЕЛЬ,  
Г – ГЕОЛОГ, ГИДРОЛОГ, ГАЗОВЩИК,  
Д – ДИРИЖЁР, ДОКЕР, ДВОРНИК,  
Е – ЕГЕРЬ,  
Ж – ЖИВОТНОВОД, ЖУРНАЛИСТ, ЖЕЛЕЗ-  
НОДОРОЖНИК,  
З – ЗООТЕХНИК, ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ,  
ЗООЛОГ,  
И – ИНЖЕНЕР, ИНСПЕКТОР МИЛИЦИИ,  
ИХТИОЛОГ,  
К – КУЗНЕЦ, КУПЕЦ, КОНЮХ, КРАСНОДЕ-  
РЕВЩИК, КОНДУКТОР,  
Л – ЛИТЕЙЩИК, ЛЕСОРУБ, ЛЕСНИК, ЛОГО-  
ПЕД, ЛЁТЧИК,  
М – МАШИНИСТ, МОДЕЛЬЕР, МЕДСЕСТРА,  
МАЛЯР, МЕХАНИЗАТОР,  
Н – НАБОРЩИК, НАДСМОТРИЩИК, НАЛОГО-  
ВИК, няня,

О – ОРНИТОЛОГ, ОКУЛИСТ, ОХРАННИК,  
ОХОТНИК,  
П – ПЕРЕВОДЧИК, ПЕКАРЬ, ПАСТУХ, ПОРТ-  
НОЙ, ПОВАР, ПОЛИТИК,  
Р – РЫБАК, РЕНТГЕНОЛОГ, РЕМЕСЛЕННИК,  
РОСТОВЩИК,  
С – СТОМАТОЛОГ, СТЮАРДЕССА, СЛЕСАРЬ,  
СТРОИТЕЛЬ, СТОЛЯР, СУДЬЯ,  
Т – ТЕРАПЕВТ, ТКАЧ, ТЕХНОЛОГ, ТРУБОЧИСТ,  
У – УЧИТЕЛЬ, УБОРЩИЦА,  
Ф – ФОТОГРАФ, ФОНАРЩИК,  
Х – ХУДОЖНИК, ХИМИК,  
Ц – ЦИРЮЛЬНИК, ЦИРКАЧ,  
Ч – ЧЕРТЁЖНИК, ЧИСТИЛЬЩИК ОБУВИ,  
Ш – ШАРМАНЩИК, ШОРНИК, ШВЕЙЦАР,  
ШОФЕР,  
Щ – ...  
Э – ЭЛЕКТРИК, ЭКОЛОГ,  
Ю – ЮВЕЛИР, ЮРИСТ,  
Я – ЯМЩИК.



**ПРОФЕССИЯ – ТВОЙ ВЫБОР,  
ДОСТОЙНЫЙ ТРУД – ЦЕЛЬ  
ПРОФСОЮЗОВ.**

## **ЦЕЛИ:**

**1. СФОРМИРОВАТЬ У УЧАЩИХСЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О РОЛИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗОВ В ИХ БУДУЩЕЙ  
ТРУДОВОЙ ЖИЗНИ.**

**2. ПРОДОЛЖИТЬ РАБОТУ ПО ФОРМИРОВАНИЮ  
ПОЗИТИВНОГО ОТНОШЕНИЯ К ТРУДУ.**

## **ЗАДАЧИ:**

1. Актуализировать знания учащихся о мире профессий и профессиональной ориентации.
2. Помочь учащимся соотнести их индивидуально-психологические особенности и возможности с требованиями выбираемой профессии.
3. Способствовать овладению учащимися проектным мышлением и выстраиванием индивидуальной жизненной траектории.

## **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ:**

Работа в группах с элементами интерактивного диалога.

Время проведения: 90 минут.

## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Мультимедиа-проектор, экран, компьютер; распечатки материалов с CD для подготовки к работе в группах; канцелярские принадлежности для работы в группах (бумага формата A4, маркеры, карандаши и т.д.).

## **ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА:**

Подготовить газетные объявления о вакансиях на рынке труда Пермского края.

На усмотрение учителя – подготовить совместно с 1 – 2 учениками историческую справку о возникновении профсоюзов, их роли и функциях.

# ХОД УРОКА:

## 1. МОТИВАЦИОННАЯ ЧАСТЬ – ИНТЕРАКТИВНЫЙ ДИАЛОГ.

Учитель приветствует класс.

**Учитель:** Ребята, сегодня у нас необычный урок, тема нашего урока – «Выбор будущей профессии зависит от тебя!». Наш урок проводится при поддержке Краевого Совета Профсоюзов. О том, что такое профсоюзы и какую роль они играют в нашей жизни, нам еще предстоит поговорить, а сейчас предлагаю просмотреть презентацию и обсудить ее.

Учитель предлагает классу просмотреть видеоролик или слайдовую презентацию (изделия народных промыслов – дымковские игрушки, хохломская роспись, гжель, изделия из дерева и т.д.)

(2-3 мин)

**Учитель:** Мы с вами просмотрели презентацию. Какие мысли у вас возникли и как, на ваш взгляд, они связаны с темой нашего урока?

**Ожидаемый ответ** – изделия народного творчества сделаны руками мастеров – людей с «золотыми руками», профессионалов.

**Учитель:** Как вы думаете, про каких людей можно еще сказать, что у них «золотые руки».

**Ожидаемый ответ** – так говорят о тех, кто в совершенстве овладел своей профессией (примеры различных профессий – врачи, музыканты, учителя, архитекторы и т.д.)

**Учитель:** Ребята, а вы хотите стать мастером своего дела? Что для этого нужно?

**Ожидаемый ответ** – много учиться, много трудиться ...

**Учитель:** Ребята, значит, если мы будем много учиться и много трудиться, мы сможем овладеть любой профессией, стать и десанником, и политиком, и артистом, и художником ...

**Ожидаемый ответ** – нет, некоторые профессии очень сложные, и необходимы специальные способности. В некоторых профессиях есть возрастные и половые ограничения (в случае затруднения в ответе учитель помогает учащимся).

**Учитель:** Да, вы совершенно верно заметили, что для овладения профессией в совершенстве необходимо иметь и предрасположенность к ней и интерес. Поэтому, сейчас предлагаю выяснить с помощью теста, какой тип профессии подходит лично вам.

(2-3 мин)

## 2. ТЕСТИРОВАНИЕ ПО МЕТОДИКЕ Е.А. КЛИМОВА.

Учитель проводит инструктаж по прохождению тестирования. Проводится тестирование.

(Приложение № 1)

По результатам тестирования учитель предлагает разделить класс на группы по выявленным типам профессий.

(7 – 10 мин)

## 3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Работа в группах:

- знакомство с миром профессий;
- знакомство с рынком труда в Пермском крае (в регионе, где находится школа);
- знакомство с выдержками из трудового кодекса РФ;

- знакомство с ролью и местом профсоюзов в производственных отношениях.

### 3.1 ЗНАКОМСТВО С МИРОМ ПРОФЕССИЙ.

Учитель дает краткую характеристику типам профессий (Приложение № 2) и предлагает группам выполнить задание (Приложение № 3).

(5 мин)

После выполнения заданий, группы представляют результаты работы.

(15 мин, из них 7 – подготовка, 8 – предоставление результатов)

### 3.2. ЗНАКОМСТВО С РЫНКОМ ТРУДА.

**Учитель:** А сейчас я предлагаю вам посмотреть, какие профессии востребованы у нас в городе (районе, крае). Может кто-то знает, как это можно сделать? Представитель какой профессии, без труда нашел бы себе место работы у нас?

**Ожидаемый ответ** – информацию об этом можно получить из объявлений на рекламных досках, в газетах.

**Учитель:** Совершенно верно. Давайте воспользуемся газетными объявлениями и посмотрим, кто и где может у нас устроиться на работу.

(2 мин)

Работа в группах с печатной продукцией. Выполнение заданий.

(Приложение № 4)

После выполнения заданий группы представляют результаты работы.

(10 мин, из них 5 – подготовка, 5 – предоставление результатов)

**Учитель:** Ребята, а может еще есть источники информации о свободных рабочих местах, которые мы не назвали.

**Ожидаемый ответ** – центры занятости населения (если ребята не отвечают, можно им помочь наводящими вопросами или рассказом о ЦЗН).

Учитель кратко рассказывает классу о центрах занятости населения (Приложение 4).

(5-7 мин)

### 3.3. ЗНАКОМСТВО С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РФ

**Учитель:** Ребята, вы узнали, какому типу профессии вы отдаете предпочтение, познакомились с некоторыми профессиями, узнали о рабочих вакансиях в нашем городе (крае, селе). Скажите, а вам приходилось самим работать? И могут ли в нашей стране работать ваши сверстники?

**Ожидаемый ответ** – «да», «нет».

**Учитель:** Ответить на вопрос о том, могут ли работать несовершеннолетние, нам поможет Трудовой кодекс Российской Федерации, который регулирует отношения между работодателем и работником. С некоторыми статьями из кодекса мы сейчас поработаем.

Учитель раздает учащимся статьи ТК РФ.

(Приложение № 6)

После выполнения заданий, группы представляют результаты работы.

Учитель комментирует выступления, в случае необходимости корректирует их.

(15 мин, из них 7 – подготовка, 8 – обсуждение)

### 3.4. ЗНАКОМСТВО С РОЛЬЮ И МЕСТОМ ПРОФСОЮЗОВ В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЯХ.

**Учитель:** Мы познакомились с несколькими статьями ТК РФ, который дей-

ствуется у нас на сегодняшний день. В нем 14 разделов, 424 статьи. Как вы думаете, зачем законодателю понадобилось такое количество статей в кодексе?

**Ожидаемый ответ** – законодатель старается предусмотреть все стороны взаимоотношений между работниками и работодателями для того, чтобы максимально избежать конфликтных ситуаций.

**Учитель:** Интересы у работника и работодателя во многом не совпадают, и если они все же вылились в конфликт, то как его можно цивилизованно разрешить?

**Ожидаемый ответ** – через суд.

**Учитель:** Верно, многие конфликтные ситуации, действительно разрешаются в судебном порядке. Но есть у работников и еще один способ разрешения конфликтов. Это обращение в профсоюзную организацию. Ребята, кто из вас знает что-либо о профсоюзных организациях?

(5 мин)

Учитель предоставляет слово ученику, который дает историческую справку о возникновении профсоюзов или рассказывает сам (Приложение № 7) При подготовке сообщения учитель может использовать книгу об истории профсоюзов в Прикамье (Приложение к комплекту).

(7 мин)

#### 4. ИТОГОВАЯ ЧАСТЬ.

**Учитель:** Сегодня профсоюзы активно участвуют в общественной жизни страны, отстаивают интересы трудящихся в противостоянии с работодателем и государством. Одним из самых распространенных лозунгов, с которым выходят трудящиеся на митинги и демонстрации,

организованные профсоюзами, является лозунг «За достойный труд в 21 веке». Как вы думаете, какой смысл в эти слова вкладывают организаторы митингов? Да и что такое «достойный труд»? И почему труд в 21 веке должен быть достойным?

**Ожидаемый ответ** – достойный труд хорошо оплачивается, человек любит свою работу, др. Молодежи нужно продуманно выбирать свой трудовой путь. Профсоюзная организация защищает работника.

Учитель подводит итоги занятия, выделяя наиболее удачные ответы ребят, и просит их дома подумать над тем, какой они хотели видеть свою будущую профессию (оплата, условия труда, отдыха, др.)

(7 мин)

**ИТОГ – 90 МИНУТ.**

## ПРИЛОЖЕНИЯ

# ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНО- ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ОПРОСНИК Е.А. КЛИМОВА

## НАЗНАЧЕНИЕ ТЕСТА:

Методика предназначена для отбора на различные типы профессий в соответствии с классификацией типов профессий Е.А. Климова.

Ученик должен в каждой из 20 пар предлагаемых видов деятельности выбрать только один вид.

## ВАРИАНТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТА:

№ 1. Учитель зачитывает вслух все-му классу вопросы, ученики отвечают.

Время ответа на один вопрос – не более 20 секунд.

№ 2. Ученики самостоятельно заполняют тест на заранее подготовленных индивидуальных бланках. Время заполнения теста – не более 10 минут.

## ИНСТРУКЦИЯ К ТЕСТУ:

Учитель предлагает выбрать из двух возможных вариантов только один и отметить соответствующую варианту букву («а» или «б»).

## ТЕСТОВЫЙ МАТЕРИАЛ

1а. Ухаживать за животными	1б. Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать)
2а. Помогать больным	2б. Составлять таблицы, схемы, программы для вычислительных машин
3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток, грампластинок	3б. Следить за состоянием, развитием растений
4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металл, пластмассу и т.п.)	4б. Доводить товары до потребителя, рекламировать, продавать
5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи	5б. Обсуждать художественные книги (или пьесы, концерты)
6а. Выращивать молодняк (животных какой-либо породы)	6б. Тренировать товарищей (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных)
7а. Копировать рисунки, изображения (или настраивать музыкальные инструменты)	7б. Управлять каким-либо грузовым (подъемным или транспортным) средством – подъемным краном, трактором, тепловозом и др.

8а. Сообщать, разъяснять людям нужные им сведения (в справочном бюро, на экскурсии и т.д.)	8б. Оформлять выставки, витрины (или участвовать в подготовке пьес, концертов)
9а. Ремонтировать вещи, изделия (одежду, технику), жилище	9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках
10а. Лечить животных	10б. Выполнять вычисления, расчеты
11а. Выводить новые сорта растений	11б. Конструировать, проектировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома, продукты питания и т.п.)
12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, наказывать, поощрять	12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок)
13а. Наблюдать, изучать работу кружков художественной самодеятельности	13б. Наблюдать, изучать жизнь микробов
14а. Обслуживать, наладивать медицинские приборы, аппараты	14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.п.
15а. Художественно описывать, изображать события (наблюдаемые и представляемые)	15б. Составлять точные описания-отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах и др.
16а. Делать лабораторные анализы в больнице	16б. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение
17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий	17б. Осуществлять монтаж или сборку машин, приборов
18а. Организовать культпоходы сверстников или младших в театры, музеи, экскурсии, туристические походы и т.п.	18б. Играть на сцене, принимать участие в концертах
19а. Изготавливать по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания	19б. Заниматься черчением, копировать чертежи, карты
20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада	20б. Работать на клавишных машинах (пишущей машинке, телетайпе, наборной машине и др.)

Человек-художественный образ	3а, 5б, 7а, 8б, 13а, 15б, 17а, 18б
Человек-природа	1а, 3б, 6а, 10а, 13б, 16а, 20а
Человек-знаковая система	2б, 5а, 9б, 10б, 12б, 15а, 19б, 20б
Человек-человек	2а, 4б, 6б, 8а, 12а, 14б, 16б, 18а
Человек-техника	1б, 4а, 7б, 9а, 11б, 14а, 17б, 19а
Типы профессий	Номера вопросов

## КЛЮЧ К ТЕСТУ

# ОПИСАНИЕ ТИПОВ ПРОФЕССИЙ ПО ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНО- ДИАГНОСТИЧЕСКОМУ ОПРОСНИКУ Е.А. КЛИМОВА

## 1. ЧЕЛОВЕК – ТЕХНИКА (Ч-Т).

Труд людей этой группы профессий связан с:

- преобразованием деталей, изделий, механизмов (изготовление деталей, машин, механизмов вручную, на станках и автоматических линиях, слесарно-сборочные работы, монтажные и электромонтажные, строительно-отделочные, работы по добыче и переработке промышленного сырья, изготовление пищевых продуктов);
- обслуживанием технических объектов (наладка и обслуживание оборудования, управление станками, машинами, механизмами, транспортными средствами и строительными машинами);
- восстановлением (восстановление и ремонт технического оборудования, изделий);
- изучением (контроль и анализ качества изделий и механизмов, испытание качества изделий).

## 2. ЧЕЛОВЕК – ЧЕЛОВЕК (Ч-Ч).

Труд людей этой группы профессий связан с:

- воспитанием, обучением, тренировкой других людей (воспитатель

дошкольных учреждений, детских домов, преподаватель в школах и других учебных заведениях, мастер производственного обучения, тренер по спорту и др.);

- медицинским обслуживанием людей и уходом за ними (врач, зубной техник, медицинская сестра);
- правовой помощью (судья, адвокат, юристконсульт, работник милиции и т.д.);
- организацией людей, руководством и управлением ими (администратор, менеджер и пр.);
- изучением, описанием, исследованием других людей (социолог, психолог, журналист, следователь и пр.).

## 3. ЧЕЛОВЕК – ЗНАКОВАЯ СИСТЕМА (Ч-З).

Труд людей этой группы профессий связан с:

- преобразованием, расчетом, сортировкой (бухгалтер, экономист, почтальон и пр.);
- шифровкой, дешифровкой, распознаванием символов (стенографист, радист, лингвист, филолог, историк, математик, библиотекарь и пр.);
- управлением движения (диспетчер, инспектор ГИБДД и пр.);

- составлением и хранением документации (нотариус, архивариус, делопроизводитель и пр.);
- восстановлением, устранением искажений (корректор, редактор и пр.).

#### **4. ЧЕЛОВЕК – ПРИРОДА (Ч-П).**

Труд людей этой группы профессий связан с:

- преобразованием, переработкой (садовник, технолог пищевой промышленности, рыбообработчик и пр.);
- обслуживанием, охраной флоры и фауны (работник лесного хозяйства, цветовод, птицевод, животновод и пр.);
- заготовкой продуктов, эксплуатацией природных ресурсов (охотник, рыбак, лесоруб, агроном, зоотехник и пр.);
- восстановлением, лечением (ветеринар, эколог, лесовод и пр.);

- изучением, описанием, изысканием (генетик, геолог, ботаник, зоолог, метролог и пр.).

#### **5. ЧЕЛОВЕК – ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ОБРАЗ (Ч-Х).**

Труд людей этой группы профессий связан с:

- преобразованием, созданием (архитектор, дизайнер, скульптор, модельер, художник, режиссер, композитор и пр.);
- исполнением, изготовлением изделий по образцу в единичном экземпляре (дирижер, музыкант, вокалист, актер, ювелир, реставратор, оформитель и пр.);
- с воспроизведением, копированием, размножением художественных произведений (мастер по росписи, шлифовщик по камню, маляр и пр.).

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ РАБОТЫ В ГРУППАХ (ЗНАКОМСТВО С МИРОМ ПРОФЕССИЙ)

1. Приведите примеры профессий вашего типа (не менее 10).
2. Назовите ВУЗы в которых можно получить перечисленные вами профессии.
3. Определите положительные и отрицательные стороны профессии вашего типа для работников данных профессий.

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ РАБОТЫ В ГРУППАХ (ЗНАКОМСТВО С РЫНКОМ ТРУДА)

1. Представителям каких профессий предлагается работа в просмотренных объявлениях?
  2. Предлагается ли работа представителям вашего типа профессии.
- Если «да», то где и на каких условиях? Если «нет», по каким причинам, на ваш взгляд, данные профессии не отражены в газетных объявлениях?

## КРАТКАЯ СПРАВКА О ЦЕНТРАХ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Центры занятости населения оказывают помощь населению в трудоустройстве, тем самым снижая уровень безработицы.

### ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФУНКЦИИ:

1. Оказание следующих государственных услуг:

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников;
- информирование о положении на рынке труда муниципального образования;
- психологическая поддержка, профессиональная подготовка, переподго-

товка и повышение квалификации безработных граждан;

- осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- содействие гражданам в переселении для работы в сельской местности;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

2. Осуществление контроля за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения.

3. Реализация программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

4. Формирование, ведение и использование банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения.

5. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов.

# ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ- ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Наименование учреждения	Адрес	ФИО руководителя	Телефон, факс	Электронная почта
ГУ ЦЗН г. Перми	ул. Голева, 2, г. Пермь, 614081	Самарин Анатолий Алексеевич	(342) 2448621	asi@permonline.ru
Дзержинский районный отдел занятости населения г. Перми	ул. Голева, 2а, г. Пермь, 614081	Мехрякова Надежда Александровна	(342) 2446429 ф. 2446525	drozn.perm@yandex.ru
Индустриальный районный отдел занятости населения г.Перми	ул. Карпинского, 101а, г. Пермь, 614012	Никитина Анна Петровна	(342) 2231799	irozn@rambler.ru
Кировский районный от- дел занятости населения г.Перми	ул. Байкальская, 3/2, г. Пермь, 614023	Шамина Ольга Сергеевна	(342) 2510815	krozn.perm@yandex.ru
Ленинский районный отдел занятости населения г. Перми	ул. Советская, 51, г. Пермь, 614000	Винник Александр Иванович	(342) 2123854 ф. 2120881	Len-rozn@yandex.ru
Мотовилихинский рай- онный отдел занятости населения г. Перми	ул. 1905 года, 1, г. Пермь, 614014	Столярова Татьяна Петровна	(342) 2675813 ф. 2675286	mrozn@mail.ru
Орджоникидзевский районный отдел занятости населения г. Перми	ул. Вильямса, 24, г. Пермь, 614030	Будылина Ирина Ивановна	(342) 2740441 ф. 2740045	orozn@permonline.ru
Свердловский районный отдел занятости населения г. Перми	ул. Камчатовская, 5, г. Пермь, 614016	Вахрина Елена Львовна	(342) 2454238	Sverdrozn@gmail.com
ГУ ЦЗН г.Александровска	ул. Ленина, д. 18, г. Александровск, 618320	Герасимова Надежда Александровна	(34274) 33768 ф. 33677	guczna@rambler.ru
ГУ ЦЗН Бардымского района	ул. 1 Мая, д. 8 с. Барда, 618150	Исмагилова Нина Дмитриевна	(34292) 20411	bardacznadmin@mail.ru
ГУ ЦЗН г. Березники	ул. Мира д.30, г. Березники, 618426	Исакова Вера Ивановна	(3424) 249509 ф. 249104	berczn@permonline.ru
ГУ ЦЗН Большесосновского района	ул. Ленина, д.29, с. Большая Соснова, 617080	Кожина Елена Анатольевна	(34257) 27664 ф. 27657	Sosnova2007@yandex.ru

ГУ ЦЗН Верещагинского района	ул. Ленина, д. 16/5, г. Верещагино, 617120	Бабич Галина Александровна	(34254) 33917 ф. 33067	cznveres@mail.ru
ГУ ЦЗН Горнозаводского района	ул. Кирова, д.63, г. Горнозаводск, 618820	Рюмин Александр Анатольевич	(34269) 41671	grczn@permonline.ru
ГУ ЦЗН г. Гремячинска	ул. Серова, д.32, г. Гремячинск, 618270	Казаков Юрий Викторович	(34250) 21207, 21252	grmczn@yandex.ru
ГУ ЦЗН г. Губахи	ул. Тюленина, д. 1, г. Губаха, 618250	Дершкова Елена Николаевна	(34248) 40941 ф. 40886	gubahaczn@mail.ru
ГУ ЦЗН г. Добрянки	ул. Советская, д. 10, г. Добрянка, 618740	Антипов Сергей Алексеевич	(34265) 27184 ф. 27503	szndobryanka@rambler.ru
ГУ ЦЗН Еловского района	ул. Ленина, д. 13, с. Елово, 618170	Дьяконова Светлана Афанасьевна	(34296) 31813	elovo-rda@mail.ru
ГУ ЦЗН Ильинского района	ул. Кожевникова, д. 21, пос. Ильинский, 617020	Киселева Марина Самуиловна	(34276) 91787	ilczn@mail.ru
ГУ ЦЗН Карагайского района	ул. Чкалова, д. 6, с. Карагай, 617210	Афоничкин Михаил Валентинович	(34297) 31168 ф. 31071	karagaiczn@mail.ru
ГУ ЦЗН г. Кизела	ул. Ленина, д. 51, г. Кизел, 618350	Кушнаренко Татьяна Сергеевна	(34255) 42236 ф. 42185	kgczn@rambler.ru
ГУ ЦЗН Кишертского района	ул. Комсомольская, д. 28а, с. У-Кишерт, 617600	Мосин Александр Михайлович	(34252) 21497 ф. 21695	kishert-czn@rambler.ru
ГУ ЦЗН Красновишерского района	ул. Дзержинского, д. 4, г. Красновишерск, 618590	Динмухаметова Татьяна Аркадьевна	(34243) 30026	czn18@yandex.ru
ГУ ЦЗН г. Краснокамска	пр. Маяковского, д. 8, г. Краснокамск, 617060	Резухина Наталья Ефимовна	(34273) 47213 ф. 44429	sznkamsk@mail.ru
ГУ ЦЗН Куединского района	ул. Розы Люксембург, д. 15, п. Куеда, 617700	Мясникова Наталья Александровна	(34262) 34166	cznkueda@yandex.ru
ГУ ЦЗН г. Кунгура	ул. Гагарина, д. 8а, г. Кунгур, 617470	Пчелинцев Сергей Борисович	(34271) 20880 ф. 20884	kungurczn@mail.ru
ГУ ЦЗН г. Лысьвы	ул. Смышляева, д. 25, г. Лысьва, 618900	Ксенофонтов Николай Михайлович	(34249) 23118 ф. 24105	lisvaczn@mail.ru
ГУ ЦЗН Нытвенского района	ул. Ширинкина, д. 6, г. Нытва, 617000	Черемных Вера Игоревна	(34272) 31110 ф. 30165	nczn@permonline.ru

ГУ ЦЗН Октябрьского района	ул. Ленина, д. 62, п. Октябрьский, 617860	Коровина Елена Викторовна	(34266) 23002	oktjabrskcn@mail.ru
ГУ ЦЗН Ординского района	ул. Советская, д. 25, с. Орда, 617500	Шустикова Лидия Петровна	(34258) 20470 ф. 20249	ordaczn@mail.ru
ГУ ЦЗН Осинского района	ул. К.Маркса, д. 21, г. Оса, 618120	Осипова Светлана Владимировна	(34291) 23277	guczn_osa@inbox.ru
ГУ ЦЗН Очерского района	ул. Коммунистическая д. 18, г. Очер, 617141	Толстиков Сергей Николаевич	(34278) 31681	ocher-tiunova@yandex.ru
ГУ ЦЗН Оханского района	ул. Красная, д. 1а, г. Оханск, 618100	Шеланова Людмила Владимировна	(34279) 31464 ф. 32964	ohansk_czn@mail.ru
ГУ ЦЗН Пермского района	Шоссе Космонавтов, д. 353, г. Пермь, 614500	Клименко Елена Анатольевна	(342) 2962663	pr-czn@mail.ru
ГУ ЦЗН Сивинского района	ул. Комсомольская, д. 17, с. Сива, 617240	Мехоношина Тамара Марковна	(34277) 21598 ф. 21605	Cuba-czn@mail.ru
ГУ ЦЗН г. Соликамска	ул. Советская, д. 48, г. Соликамск, 618551	Крейцберг Зинаида Николаевна	(34253) 51140	czn_solik@mail.ru
ГУ ЦЗН Суксунского района	ул. К.Маркса, д. 10, п. Суксун, 617560	Устюгов Сергей Николаевич	(34275) 31149	suksynczn@mail.ru
ГУ ЦЗН г. Чайковского	ул. Кабелевского, д. 24а, г. Чайковский, 617760	Панина Людмила Ивановна	(34241) 32423 ф. 33209	czn@permonline.ru
ГУ ЦЗН Частинского района	ул. Советская, д. 38, с. Частые, 617170	Селиванова Светлана Сергеевна	(34268) 22586	chastye-czn@mail.ru
ГУ ЦЗН Чердынского района	ул. Коммунистическая, д. 68, г. Чердынь, 618601	Шаричева Валентина Михайловна	(34240) 28387	czn.cherdin@mail.ru
ГУ ЦЗН Чернушинского района	ул. Ленина, д. 42, г. Чернушка, 617830	Шнейдер Марина Викторовна	(34261) 44140	chern41@mail.ru
ГУ ЦЗН г. Чусового	ул. Ленина, д. 32а, г. Чусовой, 618200	Мусихина Алевтина Владимировна	(34256) 51863 ф. 51893	centre5@yandex.ru
ГУ ЦЗН г. Кудымкара	ул. Володарского, д. 15, г. Кудымкар, 619000	Фирсова Галина Николаевна	(34260) 45405 ф. 44156	kmczn@kydimkar.ru
ГУ ЦЗН Гайнского района	ул. Кашина, д. 49, п. Гайны, 619650	Петров Иван Дмитриевич	(34245) 21401 ф. 21744	gainyczn@permonline.ru
ГУ ЦЗН Косинского района	ул. Ленина, д.160, с. Коса, 619430	Анфалова Татьяна Владимировна	(34298) 21169	cznkosa@kydimkar.ru
ГУ ЦЗН Кочевского района	ул. Калинина, д. 5, с. Кочево, 619320	Куксгаузен Александр Александрович	(34293) 91940 ф. 91305	sznrabota@permonline.ru
ГУ ЦЗН Юсьвинского района	ул. Советская, д. 55, с. Юсьва, 619170	Ильиных Евдокия Ивановна	(34246) 27940 ф. 27349	cznusva@yandex.ru
ГУ ЦЗН Юрлинского района	ул. Свердлова, д. 3, с. Юрла, 619200	Чугайнова Татьяна Дмитриевна	(34294) 21285 ф. 21651	czn-urla@permonline.ru

# ЗАДАНИЕ ДЛЯ РАБОТЫ В ГРУППАХ (ЗНАКОМСТВО С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РФ).

## 1. ПРОЧИТАЙТЕ ДОКУМЕНТ И ЗАПОЛНИТЕ ПРОПУСКИ В ТЕКСТЕ:

### ТРУДОВОЙ КОДЕКС РФ (ПО СОСТОЯНИЮ НА 10 МАРТА 2009 Г.)

#### **Статья 63.**

#### **Возраст, с которого допускается заключение трудового договора**

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

В случае получения общего образования, либо продолжения освоения основной общеобразовательной программы общего образования иной, чем очная, форме обучения, либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключить лица, достигшие пятнадцати лет для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

С согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

#### **Статья 92**

#### **Сокращенная продолжительность рабочего времени**

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

– для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

– для работников в возрасте от шестнадцати до 18 лет – не более 35 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных частью первой настоящей статьи для лиц соответствующего возраста.

#### **Статья 94**

#### **Продолжительность ежедневной работы (смены)**

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

– для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет – 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 7 часов;

– для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования,

## 2. ВОПРОСЫ НА ОБСУЖДЕНИЕ:

2.1. С какого возраста допускается трудоустройство несовершеннолетних, при каких условиях?

2.2. Какова продолжительность рабочей недели и рабочего дня для несовершеннолетних?

2.3. Какие условия должен соблюдать работодатель, принимая на работу несовершеннолетних?

# ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

## О ПОЯВЛЕНИИ ПЕРВЫХ ПРОФСОЮЗОВ В МИРЕ И У НАС В СТРАНЕ. ФУНКЦИИ ПРОФСОЮЗОВ СЕГОДНЯ

Профсоюз – добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов. (ст. 2 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».)

Согласно российскому законодательству, каждый, достигший возраста 14 лет и осуществляющий трудовую (профессиональную) деятельность, имеет право, без всякого предварительного разрешения, по своему выбору создавать профсоюзы для защиты своих интересов, вступать в них, заниматься профсоюзной деятельностью и выходить из профсоюза.

Учащиеся учреждений профессионального образования (высшего и среднего) также могут вступать в профсоюзы.

Школьники, как не занимающиеся профессиональной деятельностью, не могут быть членами профсоюза.

Право на объединения в профсоюзы – одно из важнейших демократических прав граждан Российской Федерации, закрепленное Конституцией (ст. 30) и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (гл. I, ст. 2)

Главная цель объединения в профсоюзы – обеспечение представительства социально-экономических и трудовых интересов и прав работников перед работодателем (директором за-

вода, школы, фирмы) и органами власти (Правительством РФ, Правительством Москвы, Министерствами и ведомствами).

Профсоюзное движение зародилось в Великобритании на рубеже 18 – 19 веков с появлением наемного труда на производстве.

Противоречия между промышленниками-собственниками и рабочими привели к формированию самосознания рабочих, осознанию ими необходимости объединения в организацию, отстаивающую их социально-экономические интересы (продолжительность рабочего дня, условия труда и их безопасность, уровень заработной платы).

Труд был тяжелым и незащищенным. Продолжительность рабочего дня составляла от 13 до 15 часов. Оплачиваемого отпуска не было. Предписания на фабриках были строгими и не допускали перерывов для отдыха. Любое противодействие вело к вычетам из заработной платы и даже увольнениям.

Активно использовался детский и женский труд. В 1839 году половина рабочих Великобритании были моложе 18 лет и половина из них составляли женщины и дети.

Несчастные случаи на производстве были частыми и различными по своему характеру: от взрывов паровых машин до потери рук или ног в результате несчастных случаев. Металлургия была

опасна из-за возможности получения ожогов. Хлопковая пыль на ткацких фабриках приводила к астматическим заболеваниям. У горняков развивался силикоз при вдыхании шахтной пыли, свинцовая болезнь поражала типографских рабочих.

Эти болезни, получаемые вследствие несоблюдения мер предосторожности, представляли серьезную опасность для здоровья. К 40 годам практически все фабричные рабочие имели профессиональные заболевания, однако никакой закон не защищал рабочих от риска, связанного с профессией.

Обострение взаимоотношений наемных работников и работодателей часто приводило к стихийным выступлениям – рабочие покидали предприятие и отказывались снова приступать к работе, пока их требования не были удовлетворены хотя бы частично. Но эта тактика могла принести успех, только если с протестом выступали не отдельные недовольные, а крупные группы рабочих.

Профсоюзное движение первоначально было чисто мужским, женщин в профсоюзы не принимали. Этим не без успеха пользовались предприниматели: используя новейшие разработки в области техники, упрощающие труд наемного работника, работодатели стремились заменить рабочих-мужчин на женщин, как на более дешевую и менее организованную рабочую силу, привлекая их в качестве штрейкбрехеров.

Так как право женщин на работу не признавалось даже их же коллегами-мужчинами, женщинам Англии пришлось создавать свои собственные профессиональные организации. Наиболее массовое из них, «Общество защиты и охраны женщин» (впоследствии ставшее Женской профсоюзной лигой), смогло в 1874–1886 организовать

около 40 профсоюзных отделений для женщин-работниц.

Лишь в начале 20 в. в Англии произошло слияние мужских и женских профсоюзов. Но и в наши дни в Англии, как и в других странах, доля членов профсоюзов среди женщин-работниц заметно ниже, чем среди работников-мужчин.

В начале 20 в. профессиональные союзы Англии объединяли более половины всех рабочих страны (в 1920 – около 60%). Такая высокая организованность профсоюзного движения надолго сделала его влиятельным участником политической и экономической жизни страны.

Становление и развитие профсоюзного движения в разных странах происходило в целом по английскому образцу, но с запаздыванием и разными темпами.

В России профсоюзы появились значительно позже, что было связано с тем, что она долгое время оставалась аграрным государством, где не была развита промышленность, существовало мелкотоварное производство.

Лишь с развитием крупного фабрично-заводского производства и формированием рабочего класса создались предпосылки к появлению организаций, отстаивающих интересы рабочих.

Датой рождения российских профсоюзов считается начало октября 1905 года, когда впервые было создано объединение отдельных профессиональных союзов.

За свою столетнюю историю в каждый из исторических периодов профсоюзы выполняли свою главную задачу – представление интересов трудящихся.

Главными лозунгами современных российских профсоюзов стали «Зарплата! Занятость! Законность!», что наиболее отвечает сегодня запросам трудящихся.

**У СОВРЕМЕННЫХ ПРОФСОЮЗОВ СОХРАНЯЮТСЯ  
СЛЕДУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ,  
ПОЗВОЛЯЮЩИЕ СДЕЛАТЬ ВЫВОД ОБ ИХ  
ЖИЗНЕСТОЙКОСТИ И ВОСТРЕБОВАННОСТИ:**

- организационная (к ней можно отнести осуществление социального партнерства, колдоговорного процесса, проведение акций и т. д.);
- регуляция социально-трудовых отношений (в области оплаты труда, организации труда, обеспечения безопасных условий, обеспечение своевременности и в полном объеме выплаты заработной платы, стипендий, ограничение заключения срочных трудовых договоров, участие в аттестации кадров, т. д.);
- защитная. Ее легче всего проследить в случае конфликта работника с администрацией. Профсоюз участвует в разрешении конфликта вплоть до представления интересов работника в суде. Профсоюз может помочь своему члену финансово (материальная помощь), путем предоставления льгот (льготный кредит, льготная путевка на отдых, в оздоровительный лагерь для ребенка);
- представительская (профсоюзам законодательно предоставлено право выступать от имени и по поручению трудовых коллективов, целых отраслей, во взаимодействии с органами государственной и исполнительной власти, объединениями работодателей);
- контрольная (которая особенно не любима работодателями);
- информационная. В период, когда время от времени принимаются законы и решения, ущемляющие права и гарантии трудящихся, а информация о них или не поступает, или же она рассказывает о вели-

ких «преимуществах» этих решений, профсоюзы зачастую являются единственным источником своевременной и достоверной информации. В современных социальных науках, политологии часто применяется термин «гражданское общество» (см. ссылку «гражданское общество»). Попросить учащихся дать варианты ответов, проясняющих, как они понимают этот термин. В условиях гражданского общества главным механизмом принятия решения является демократический, то есть учитывающий мнения различных социальных институтов общества, а не только государственных.

**ПРОФСОЮЗЫ ФОРМИРУЮТСЯ НА СЛЕДУЮЩИХ  
ПРИНЦИПАХ:**

- добровольности (вступления и выхода);
- независимости и неподотчетности власти;
- равенства (каждого члена профсоюза по отношению к другим);
- гласности деятельности и коллегиальности принятия решений.

Что относится к социально-экономическим и трудовым интересам работников?

**К ЭКОНОМИЧЕСКИМ ИНТЕРЕСАМ ОТНОСЯТСЯ:**

- уровень заработной платы, обеспечивающий достойную жизнь
- уровень пенсионного обеспечения

**К ГЛАВНЫМ СОЦИАЛЬНЫМ ИНТЕРЕСАМ  
РАБОТНИКОВ МОЖНО ОТНЕСТИ:**

- отсутствие безработицы
- гарантию занятости (получение места работы с учетом образования и желания работника)

- социальное страхование (оплата больничного листа, пособие по уходу за ребенком и т. д.)
- обеспечение льгот (например, санаторно-курортное лечение), обеспечение жильем.

**К ТРУДОВЫМ ИНТЕРЕСАМ РАБОТНИКОВ  
ОТНОСЯТСЯ:**

- условия труда (система оплаты труда, продолжительность рабочего времени, продолжительность отпуска, обеспечение безопасности труда);
- «социальный пакет» – дополнительные льготы и гарантии на рабочем месте, в том числе в результате переговоров работодателя и профсоюза;
- гарантия сохранения рабочего места, выполнение трудового законодательства.



**«ПРОФЕССИЯ:  
ВЫБОР,  
ПОИСК,  
ТРУДОУСТРОЙСТВО»**

### ЦЕЛИ:

1. Сформировать у учащихся представления о роли и деятельности профсоюзов в их будущей трудовой жизни.
2. Продолжить работу по формированию позитивного отношения к труду.

### ЗАДАЧИ:

- научить старшеклассников применять полученные правовые знания для разрешения трудовых конфликтов;
- помочь учащимся определиться с выбором будущей профессии, учитывая потребности рынка труда и познакомить с процессом трудоустройства;
- способствовать формированию деловых компетенций учащихся (подготовка к трудоустройству) и умению выстраивать будущую профессиональную, карьерную траекторию;
- продолжить работу по формированию сознательной, ответственной гражданской позиции профессионально успешной личности.

### ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ:

деловая игра, тренинг.

- Вариант 1 – элективный курс на 3-4 урока.
- Вариант 2 – 2 урока (90 минут). Материал для урока предлагается в форме «модулей», имеющих свои задачи. Каждый модуль может быть законченной частью урока. Учитель в праве из нескольких модулей составить план урока (например: модули 1, 2; 3, 4; 5, 6; 7, 8 или в ином порядке) в зависимости от тех проблем, которые актуальны для конкретного класса, муниципалитета, учащихся.

### ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УРОКА:

Вариант 1 – элективный курс на 3-4 урока.

Вариант 2 – 2 урока (90 минут).

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Мультимедиа-проектор, экран, компьютер; распечатки материалов с CD для подготовки к работе в группах; канцелярские принадлежности для работы в группах (бумага формата А4, маркеры, карандаши и т.д.).

## ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА:

Перед началом работы в элективном курсе учащимся может быть предложено найти материал об истории профсоюзов, их деятельности в настоящее время, . Считаем возможным дать задание выяснить, какую роль играют профессиональные союзы в жизни их родителей, в школе.

См. Модуль 3. Рекомендации учителю

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

№	тема	Кол-во час.	Форма проведения
1.	Я ВЫБИРАЮ ПРОФЕССИЮ	45 мин.	Модуль 1, 2.
2.	Я НАХОЖУ РАБОТУ	45 мин.	Модуль 3, 4.
3.	Я УСТРАИВАЮСЬ НА РАБОТУ	45 мин.	Модуль 5, 6.
4.	«ПРОФСОЮЗ НА ЗАЩИТЕ МОИХ ПРАВ»	45 мин.	Модуль 7, 8.

Модуль 1. Мотивационная часть: Демонстрация видео (Приложение № 1) о тенденциях на рынке труда в Пермском крае.

Модуль 2. Выбор профессии: упражнение «Контрольные вопросы».

Модуль 3. Поиск работодателя – работа с источниками информации по предоставлению работы: газеты, интернет-страницы, отчеты биржи труда.

Модуль 4. Составление резюме по предложенной форме.

Модуль 5. Демонстрация учебного видеофильма «Прохождение собеседования».

Модуль 6. Ролевая игра «Прохождение собеседования».

Модуль 7. «Профсоюз на защите моих прав», викторина «Права подростка при трудоустройстве».

Модуль 8. Рефлексия. Д/З.

## РЕКОМЕНДАЦИИ УЧИТЕЛЮ

В начале проведения первого урока предлагаем акцентировать внимание учащихся на том, что проводимые сегодня уроки помогут учащимся решать проблемы, с которыми сталкивается каждый выпускник школы и взрослый человек, возможно, не один раз в жизни. Это – проблема выбора профессии, трудоустройства и защиты своих трудовых прав. Во всех странах мира и в России тоже, существуют профессиональные организации трудящихся, которые заинтересованы в том, чтобы молодежь была подготовлена к решению этих проблем. Уроки, которые мы будем проводить, разработаны такой организацией – Пермским краевым советом профессиональных союзов. На уроках наша задача – приобрести опыт трудоустройства и научиться с помощью профсоюза защищать свои трудовые права в будущей профессии.

## МОДУЛЬ 1.

### МОТИВАЦИОННАЯ ЧАСТЬ:

Демонстрация видео/презентации о тенденциях на рынке труда в Пермском крае.

(Видео/презентация на 3-5 мин. + беседа на 3-5 мин.)

### ЗАДАЧИ:

- Актуализировать значимость выбора профессии в школе как этапа, влияющего на всю дальнейшую жизнь.
- Вовлечь аудиторию в обсуждение видео/презентации.

### ВОВЛЕЧЕНИЕ В ТЕМУ УЧИТЕЛЬ ПРОИЗВОДИТ ЧЕРЕЗ МИНИ-ОПРОС УЧАСТНИКОВ:

«Кто уже выбрал будущую профессию?» (количество ответивших утвердительно, поднявших руки – фиксируется на доске)

«Какую выбрал профессию?» (примеры: имя и профессия – фиксируются на доске).

«Как вы думаете, что дает осознанный выбор профессии в школе для дальнейшего образования?»

Возможны любые другие вопросы и примеры, которые повысят интерес к теме урока.

### ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ:

Результаты мини-опроса обсуждают с группой. Для самопроверки уровня владения информацией и осознанности выбора профессии учащиеся выполняют упражнение «Контрольные вопросы».

## МОДУЛЬ 2.

### УПРАЖНЕНИЕ «КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ»

(15-20 мин.)

### ЗАДАЧИ:

- осознать уровень своей информированности относительно избранных профессий;

- овладеть инструментом контрольной проверки своего выбора.

### РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ:

готовые контрольные списки вопросов (см. приложение 2).

### ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

1. Откройте в своих раздаточных материалах страницу с заголовком «Контрольные списки». Вы увидите довольно большой список контрольных вопросов, разделенный по шести темам:

- 1) о профессиях и содержании труда;
- 2) о возможностях трудоустройства;
- 3) о перспективах (о будущем);
- 4) обучение профессии;
- 5) о предприятиях (организациях, фирмах);
- 6) о положительных примерах.

2. Эти списки предназначены для вашей самопроверки, чтобы проверить себя на предмет основательности вашего профессионального выбора. И мы потренируемся сейчас в использовании этого инструмента.

3. У вас уже есть какой-то выбор. Для наших учебных целей сейчас неважно, уверены вы в своем выборе или нет. Запишите ваш выбор (название профессии или род деятельности) в верхней части листа.

4. Последовательно читайте контрольный список вопросов и отмечайте их знаком «+», если вам кажется, что вы сможете ответить на данный вопрос, и знаком «-», если не имеете ответа.

5. Подсчитайте количество плюсов и минусов в каждом тематическом разделе и запишите результат. Чего у вас больше — плюсов или минусов?

6. Теперь образуйте пары (тройки) и проверьте себя — действительно ли вы можете ответить на вопросы, которые вы отметили знаком «+». Выберите сами произвольно 2-3 вопроса и выступайте по очереди.

## РЕКОМЕНДАЦИИ УЧИТЕЛЮ

### ПО ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ УПРАЖНЕНИЯ «КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ»

Можно попросить участников провести дома эту процедуру со своими родителями и взять для контрольной проверки профессии своих родителей. Хитрость (невинная) этого трюка состоит в том, что подростки втягивают в процесс сбора информации своих родителей и получают для себя пример (образец) хорошей информированности по конкретным профессиям.

## ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

В качестве темы общегруппового обсуждения можно попросить участников назвать (найти) источники, из которых они могут черпать информацию на контрольные вопросы. Учитель может активно помогать находить такие источники. Делается вывод о том, в каких источниках нужно искать необходимую информацию по профессиям и условиям работы. Следующий модуль направлен на развитие умений искать и извлекать нужную информацию по профессии и условиям труда.

### МОДУЛЬ 3.

Поиск работодателя – работа с источниками информации по предоставлению работы: газеты, интернет страницы, отчеты биржи труда.

(5-10 мин.)

#### ЗАДАЧИ:

- познакомить учащихся с источниками поиска информации по вакансиям;
- развить информационно-коммуникационных компетенций поиска работы.

#### РАЗДАТОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

Ксерокопии страниц газет «Работа всей Перми», «Вакансии сегодня», «Работа для Вас» и др. с предлагаемыми вакансиями, распечатанные страницы интернет-сайтов: [www.59.ru](http://www.59.ru), <http://www.jobsmarket.ru>, <http://www.rabotay.perm.ru>, <http://www.perm.rabota.ru>, <http://www.job.properm.ru>, <http://www.rabota-perm.info.ru>, <http://www.uraljob.ru>, <http://www.rabota.prm.ru> и др. или распечатанное Приложение №6 «Основные виды работы для несовершеннолетних».

## РЕКОМЕНДАЦИИ УЧИТЕЛЮ

Желательно провести предварительную подготовку, возможно, поручить это задание самим учащимся, подобрать себе несколько вариантов мест работы через объявления в газетах, интернете или службу занятости и знакомых. Учащиеся должны принести на урок найденные ими объявления, газеты или распечатки со страниц сайтов по заинтересовавшим вакансиям. Данная предварительная работа станет отправной точкой в начале урока, а принесенные источники информации по вакансиям помогут определиться тем учащимся, которые не смогли выбрать предположительную профессию или место работы.

#### ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

1. Из полученных вами на руки распечаток выберите те разделы и те профессии, которые вам интересны.
2. Среди объявлений выберите те должности и позиции в организации, которые вы хотели бы занимать.

3. Среди организаций-работодателей выделите 3-4 и ранжируйте их в список по степени приоритетности, т.е. где бы вы хотели работать в первую очередь, где – во вторую и т.д.

4. Определившись со списком работодателей, выпишите предъявляемые

работодателями требования к соискателям на должность.

5. Если в раздаточных материалах не было интересующей Вас работы или профессии, придумайте список требований работодателя самостоятельно. При необходимости обратитесь за помощью к тренеру, ведущему занятие.

#### ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Результатом работы с источниками информации станет список требований к соискателю на должность. Список требований к соискателю – это основание для составления резюме.

### МОДУЛЬ 4.

#### Составление резюме.

(10-15 мин.)

#### ЗАДАЧИ:

- Познакомить с требованиями к составлению резюме;
- Составить собственное резюме на искомую должность (предполагаемого профессионального профиля).

#### РАЗДАТОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

примеры резюме, пустой шаблон резюме (см. Приложение №4).

#### ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ:

1. Изучите несколько примеров резюме, отметьте, какие пункты являются общими, какие различными. В каждой организации есть свои подварианты внешнего вида резюме и требований к его оформлению, но ряд пунктов обязателен в любом резюме.

2. Исходя из требований работодателя, выделенных вами на предыдущем этапе и изученных примеров резюме – составьте свое собственное.

3. Для этого представьте себя после окончания школы, ВУЗа, техникума или колледжа. Представьте, что у вас уже есть необходимое об-

разование, а, возможно, и небольшой опыт работы или летней стажировки по специальности. Добавьте в свою личную и учебную биографию те пункты, которые посчитаете нужными для прохождения собеседования и получения данной работы.

4. Заполните пустой шаблон резюме. Перечитайте его несколько раз, возможно, некоторые пункты Вы откорректируете или перепишите.

5. При необходимости обратитесь с вопросом к учителю, ведущему занятие.

#### ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Учащиеся могут показать друг другу, а при необходимости и учителю, получившийся вариант резюме для корректировки формулировок (понятность, адекватность, грамотность). Практическая значимость резюме станет понятно на следующем этапе – ролевой игре «Прохождение собеседования».

### МОДУЛЬ 5.

Демонстрация учебного видеофильма «Прохождение собеседования».

<http://www.youtube.com/watch?v=JF1eJetWvYU&feature=related>

<http://www.youtube.com/watch?v=ebBoxkLtbwA&feature=related>

(6 мин. – демонстрация фильма + 5 мин. – обсуждение)

#### ЗАДАЧИ:

- Познакомить с ситуацией прохождения собеседования;
- Получить рекомендации по поведению в ходе собеседования (что нужно и что не нужно делать).

#### ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ:

1. Посмотрите фильм и проанализируйте свое поведение в ходе разговоров с одноклассниками, родителями, учителями и другими взрослыми. Каким правилам вы следуете в ситуациях обще-

ния с разными по социальному статусу и степени знакомства людьми?

2. Какие еще рекомендации вы могли бы дать для прохождения собеседования, что еще нужно учесть человеку проходящему собеседование?

#### **ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Ученики обсуждают учебный фильм, отвечая на поставленные вопросы. Учитель формирует настрой на игру – возможность примерить на себя роль соискателя и работодателя.

### **МОДУЛЬ 6.**

Ролевая игра «Прохождение собеседования».

(11-20 мин. в «одну сторону» и 22-40 мин. в «обе стороны»)

#### **ЗАДАЧИ:**

- примерить на себя роль соискателя и работодателя;
- начать формировать уверенное поведение, умение вести диалог в ходе собеседования.

#### **РАЗДАТОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ:**

список основных вопросов на собеседовании и примерные критерии оценки (см. Приложение № 5).

#### **ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ:**

1. Аудитория делится на две группы: «работодатели» и «соискатели» (каждая группа в зависимости от количества участников может поделиться на подгруппы, или участники могут готовиться индивидуально).

2. Каждый участник находит себе пару из противоположной группы – того, с кем будет проходить собеседования (если число участников не четное, то тренер также участвует в ролевой игре).

3. «Соискатель» сообщает «работодателю», в какую организацию и на какую вакансию он претендует. Участники договариваются о ситуации и условиях прохождения собеседования.

4. В течении 3-5 мин. каждый «соискатель» и «работодатель» готовится к прохождению собеседования. «Соискатель» изучает список основных вопросов и планирует свое поведение на собеседовании, какие еще дополнительные вопросы может задать работодатель и как на них ответить.

5. «Работодатель» изучает список основных вопросов и составляет дополнительные вопросы согласно требованиям к должности, которые соискатель называет по указанным в объявлении, и продумывает критерии оценки ответов «соискателя», которые его, как работодателя, устроят или не устроят.

6. В течении 5 -10 мин. (устанавливается учителем) проводится собеседование, в ходе которого «работодатель» задает вопросы и фиксирует ответы и реакции «соискателя».

7. По истечении времени «работодатель» дает обратную связь «соискателю» в течении 3-5 мин.: что было хорошо в поведении «соискателя» в ходе собеседования и что еще можно улучшить.

8. После участники меняются ролями. Инструкция повторяется с пункта 3.

9. При желании участники могут повторно пройти собеседования, поменяв пару в данном упражнении.

#### **ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Участники делятся впечатлениями от пройденного собеседования, задумываются над своим умением общаться, формировать у окружающих позитивное впечатление о себе.

### **МОДУЛЬ 7.**

«Школа учит – профсоюз защищает»: викторина.

«Права ребенка при трудоустройстве» (20-45 мин.)

#### **ЗАДАЧИ:**

- узнать основные права и способы их защиты,
- ответить на контрольные вопросы.

## РЕКОМЕНДАЦИИ УЧИТЕЛЮ

Для ознакомления с основными правами ребенка при трудоустройстве предлагается провести викторину.

Для класса с высоким уровнем подготовки по обществоведческим дисциплинам и праву предлагается ответить на часть вопросов памятки «Права ребенка при трудоустройстве» (см. Приложение №6), ища ответы в «Положении по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу» (см. Приложение №7).

Для класса с недостаточным уровнем обществоведческой подготовки для работы с нормативно-правовыми документами учителю предлагается в памятке «Права ребенка при трудоустройстве» (см. Приложение №6) отделить вопросы от ответов. Распечатав отдельно список отобранных вопросов и ответы на карточках и раздав их участникам, учитель дает задание на поиск ответа к соответствующему вопросу. В данном задании будет оцениваться скорость выполнения задания и количество правильных сопоставлений.

### ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ (ВАРИАНТ 1) (30-35 МИН.):

1. В парах или группах прочитайте «Положение по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу».

2. За 10 мин. (время устанавливает учитель) письменно или устно ответьте на те вопросы памятки «Права ребенка при трудоустройстве», ответы на которые сможете найти в «Положении по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу».

3. За каждый правильный ответ на вопрос команда получает 1 балл. Команда, набравшая больше баллов, побеждает в викторине.

### ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ (ВАРИАНТ 2) (5-10 МИН.):

1. В парах или группах прочитайте вопросы памятки «Права ребенка при трудоустройстве».

2. На скорость, кто быстрее, найдите карточку с ответом на поставленный вопрос (в карточке нужно поставить номер вопроса из списка).

3. Команда, выполнившая задание первой, прерывает ход игрового времени и получает + 5 баллов.

4. Учитель считает результаты команд: каждая верно выбранная карточка считается за 1 балл.

5. Побеждает команда, набравшая больше баллов.

### ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ:

Подсчет баллов. Возможно награждение победителей. Учитель акцентирует внимание учащихся на том, что после трудоустройства ребенок, вступивший в трудовые отношения с работодателем, переходит в категорию работника, а это требует знания своих прав и умения их защищать. Учитель подчеркивает значимость профсоюзов в защите прав трудящихся, особенно такой уязвимой категории, как несовершеннолетние.

## МОДУЛЬ 9.

### Рефлексия. Д/З.

(5-10 мин.)

Рефлексия может проводиться как в форме обсуждения занятия среди участников, так и в форме заполнения анкеты обратной связи (см. Приложение 8).

Учитель подчеркивает значимость опыта, полученного в ходе занятия, для дальнейшего профессионального и личностного становления молодого человека, необходимость участия в жизни своего трудового коллектива, в совместной защите прав, достижении лучших условий труда и отдыха. С этой целью можно ознакомиться с «Обращением участников Всероссийского слета председателей молодежных советов членских организаций ФНПР к молодежи России» (см. Приложение №9). В качестве домашнего задания может быть предложено дополнить резюме с учетом рекомендаций, полученных в ходе собеседования.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## СЦЕНАРИЙ К ВИДЕОРОЛИКУ (В РАЗРАБОТКЕ)

Видеоряд – участие и помощь профсоюзов в трудоустройстве молодежи, разрешение трудовых конфликтов, возникающих между работником и работодателем.

## КОНТРОЛЬНЫЕ СПИСКИ ВОПРОСОВ

### О ПРОФЕССИЯХ И СОДЕРЖАНИИ ТРУДА

1. Насколько те профессии, которые вы избрали как возможные для себя, распространены на рынке труда?

2. Какие из этих профессий, распространены наиболее широко, а какие наименее распространены?

3. Популярны ли они?

4. Это новые профессии или они традиционны для нашего рынка труда?

5. Что конкретно делает работник, выполняющий профессиональные обязанности по избранным вами профессиям, и каково содержание его труда?

6. Какой уровень квалификации и образования необходим для выполнения этой работы?

7. Какая дополнительная информация о профессиях и содержании труда вам нужна?

### О ВОЗМОЖНОСТЯХ ТРУДОУСТРОЙСТВА

1. Много ли рабочих мест, где необходимы избранные вами профессии?

2. Велика ли конкуренция за эти рабочие места?

3. Много ли безработных, которые имеют эту профессию?

4. Каковы требования работодателей к претендентам на рабочие места по этим профессиям?

■ Образование?

- Опыт работы?
- Возраст?
- Какие-то особые требования?
- Что-то еще?

5. Где можно получить информацию о возможностях трудоустройства по избранным вами специальностям?

### О ПЕРСПЕКТИВАХ (О БУДУЩЕМ)

1. Насколько выбранные вами профессии перспективны, т. е. будут ли они так же распространены и популярны через 10-15 лет?

2. Увеличится ли конкуренция за рабочие места по этим профессиям?

3. Какие возможности открываются перед вами лично, если вы будете работать по интересующим вас профессиям?

- Материальное благополучие?
- Карьера?
- Спокойствие и стабильность жизни?
- Познание нового?
- Известность и популярность?
- Уверенность в завтрашнем дне?
- Общение с интересными людьми?
- Что-то еще?

### ОБУЧЕНИЕ ПРОФЕССИИ

1. Требуют ли избранные вами профессии профессионального обучения?

2. Какого профессионального образования требует выбранная вами профессия (начальное профессиональное,

среднее профессиональное, высшее профессиональное)?

3. Сколько времени займет обучение?

4. Можно ли совмещать работу и обучение (повышение квалификации)?

5. Известны ли вам учебные заведения, где обучают этим специальностям?

6. Сколько таких учебных заведений вы можете назвать?

7. Велика ли конкуренция за места в этих учебных заведениях?

8. Каковы эти учебные заведения:

- они частные или государственные?
- имеется ли у них лицензия на право ведения профессиональной образовательной деятельности?
- имеется ли у них государственная аккредитация?
- они известны и имеют хорошую репутацию?
- они дают достаточный уровень подготовки?
- обучение бесплатное или платное?
- они помогают в последующем трудоустройстве?

9. Какая дополнительная информация об учебных заведениях вам нужна?

10. Где можно получить эту дополнительную информацию?

#### **О ПРЕДПРИЯТИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ, ФИРМАХ)**

1. Известны ли вам предприятия, на которых используются работники избранных вами профессий?

2. Сколько таких предприятий вы можете назвать прямо сейчас?

3. На каких еще предприятиях могут потребоваться работники, обладающие избранными вами профессиями?

4. Известны ли вам предприятия, где имеются свободные места для работников, обладающих избранными вами профессиями?

5. Сколько их?

6. Каковы эти предприятия:

- частные или государственные?
- крупные или мелкие?
- они хорошо известны?
- они имеют хорошую репутацию?

■ они существуют давно?

■ они динамично развиваются или испытывают трудности?

■ есть ли у них будущее?

7. Какие возможности предоставляют эти предприятия для:

■ профессионального роста?

■ увеличения зарплаты?

■ продвижения по службе?

■ повышения квалификации?

■ иные возможности.

8. Известны ли вам режимы и характер труда на этих предприятиях? Кратко опишите их.

9. Известны ли вам требования, которые предъявляются к работникам этих предприятий? Перечислите их.

10. Какая дополнительная информация о предприятиях, организациях, фирмах и возможных местах работы вам нужна?

#### **О ПОЛОЖИТЕЛЬНЫХ ПРИМЕРАХ**

1. Известны ли вам люди, достигшие успеха в тех профессиях, о которых вы мечтаете?

2. Откуда вы о них узнали?

3. Кто они?

4. Каков их уровень профессиональной квалификации, образования?

5. Каков их жизненный путь, как они пришли к успеху?

6. Можете ли вы воспользоваться их жизненным опытом, их примером?

7. Что вам нужно, чтобы достичь такого же успеха?

8. Что для вас наиболее интересно, важно, полезно или поучительно в профессиональном пути этих людей?

# ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАБОТЫ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

## ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАБОТ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НА БАЗЕ ШКОЛЫ:

- ремонт школьных зданий,
- ремонт школьной мебели и библиотечного фонда,
- работа на пришкольных участках,
- благоустройство территорий населенных пунктов,
- работа по обработке сельхозкультур,
- благоустройство территорий вокруг памятников погибшим в годы войны,
- оказание социальной помощи ветеранам, инвалидам и престарелым людям,
- работа с архивными документами и библиотечными фондами,
- помощники воспитателей,
- художественные оформители и другие виды работ.

## ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАБОТ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ:

### КУРЬЕР

Курьерами берут работать всех без исключения. Правда развозить документацию доверяют все-таки 16-17-летним. Несомненный плюс работы в том, что оплачивают проезд, иногда мобильную связь и обеды. Часто курьерами идут работать подростки, ориентированные на карьерный рост, так как велика вероятность, что при достижении совершеннолетия вас возьмут работать в офис (например, секретарем).

Найти работу можно с помощью сайтов по поиску работы и газет по трудоустройству.

### ПРОМОУТЕР

Главный плюс этой работы — возможность заработать неплохие деньги и

гибкий график. В среднем распространитель листовок получает 10 000 — 15 000 в месяц (хотя оплата почасовая), а вот участие в крупных промоакциях оплачивается лучше: работодатели готовы платить 30 000 рублей в месяц.

Работу можно найти все на тех же сайтах и в газетах.

## РАБОТНИК РЕСТОРАНА БЫСТРОГО ПИТАНИЯ

В рестораны быстрого питания подростков принимают с удовольствием. Плюс в том, что можно выбрать сменный график работы и официальное оформление. Главный же минус — работа очень сложная, и трудоустраивают на нее только с 16 лет. При трудоустройстве необходима медкнижка. Найти работу проще всего: достаточно обратиться к работнику кассы в «Ростиксе», «Макдоналдсе» и т.д.

### СЕТЕВОЙ МАРКЕТИНГ

Oriflame и Avon очень популярны не только среди взрослых, но и среди подростков. Можно предлагать каталоги около метро и в торговых центрах. Доход складывается из суммы реализованного товара.

На более серьезную работу, например, в офисе, подростков вряд ли примут: работодатель просто не доверяет. Поэтому есть возможность трудоустроиться только через знакомых или родственников.

### ЧЕГО ОПАСАТЬСЯ

Не доверяйте кадровым агентствам и компаниям, которые берут деньги за трудоустройство. Не верьте обещаниям «занести вас в базу» за отдельную плату. А также остерегайтесь объявлений, где обещают хорошие деньги за ничегонеделание.

## А КАК НА ЗАПАДЕ?

Если вспомнить американские фильмы и сериалы, то почти в каждой киноленте появляется подросток на велоси-

педке, раскидывающий газеты. И это не удивительно, так как работа с самого раннего возраста — обычная западная практика.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

## ПРИМЕРЫ И ШАБЛОН РЕЗЮМЕ

### ПРИМЕР 1. ДЛИННОЕ РЕЗЮМЕ

#### КОЛКИНА СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА

<b>Адрес</b>	107954 Москва, Южный проезд, дом 22, корп. 1, кв. 4.
<b>Телефон</b>	(095) 187-9329.
<b>E-mail</b>	
<b>Дата рождения</b>	9 января 1973 года
<b>Семейное положение</b>	Незамужем.
<b>Образование</b>	Среднее
октябрь 2000 – февраль 2001	Обучение на престижных компьютерных курсах “Центр компьютерного обучения “Мастак” по специальности “Верстка на ПВМ с основами дизайна”.
сентябрь 1992 – май 1993	Московский Полиграфический Институт.
<b>Предполагаемая позиция</b>	Художник-дизайнер, Web-дизайнер
<b>Опыт работы</b>	
2000 — н.в.	Газета “Экстрим”. Художник-оформитель и корреспондент. В мои обязанности входит: верстка и дизайн online-издания.

1995 — 2000	Научно-Технический Центр “Темп”. Ведущий специалист. В мои обязанности входило: участие в международных выставках, верстка, коррекция.
<b>Знание иностранных языков</b>	Читаю и перевожу со словарем.
<b>Владение компьютером</b>	На уровне хорошего пользователя. Направления: дизайн, веб-дизайн, верстка.
<b>Операционные системы</b>	Windows 3.11, Windows 9x, Windows 2000.
Графические и издательские системы	Свободно владею программами: CorelDraw 9.0, Adobe Photoshop 5.5, QuarkXPress 4.1. Владею на уровне хорошего пользователя программами: Adobe Illustrator 8.0.
Прочее	Владею следующими продуктами на уровне хорошего пользователя: Microsoft Office 97, 2000, СУБД Paradox 4.5. Являюсь постоянным пользователем интернет.
Персональные качества	Коммуникабельность, быстрая обучаемость, отсутствие вредных привычек.
Сферы интересов (увлечения)	Туризм, рисование, роспись по дереву.
Дополнительные сведения	С 2001 г. занимаюсь дизайном и разработкой Web-сайтов. Имею опыт в написании статей (тематика: спортивный туризм).

## ПРИМЕР 2. КОРОТКОЕ РЕЗЮМЕ

<b>КОЛКИНА СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА</b>	107954 Москва, Южный проезд, дом 22, корп. 1, кв. 4. Телефон: (095) 222-22-22
	Email: email@email.ru
Цель	Получение должности web-дизайнера в крупной студии web-дизайна.
Образование	Среднее
Октябрь 2000—февраль 2001	Курс: Верстка на ПВМ с основами дизайна
	Центр компьютерного обучения «Мастак»
Сентябрь 1992—май 1996	Специальность: дизайн и полиграфия
	Московский Полиграфический Институт
Опыт работы	
Июнь 2000—н.в.	Художник-оформитель
	Дизайн и верстка online-издания
	Газета «Гольфстрим»
Апрель 1995—май 2000	Ведущий специалист
	верстка периодических изданий
	коррекция текстов. Научно-Технический Центр «Темп»
Персональная информация	
Дата рождения:	12.01.73
Семейное положение:	Незамужем
Имею заграничный паспорт.	
Дополнительные сведения	С 1997 г. занимаюсь дизайном и разработкой Web-сайтов. Имею опыт написания статей (тематика: спортив- ный туризм).

### ПРИМЕР 3. ШАБЛОН РЕЗЮМЕ

(ФИО)	
Дата рождения:	(число/месяц/год)
Адрес проживания:	(город, улица, дом, квартира)
Телефон:	моб. ..., дом. ...
e-mail:	
Цель	Получение работы ... (указываете должность, на которую претендуете)
Ожидаемый уровень заработной платы (указываете по желанию):	от ...
Профессиональная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (сфера деятельности): (достижения);</li> <li>■ (сфера деятельности): (достижения);</li> <li>■ (сфера деятельности): (достижения);</li> </ul>
Опыт работы	... (месяц, год) – ... (месяц, год) – ... (указываете должность), ... (наименование компании), ... (сфера деятельности компании), ... (город месторасположения компании)
Образование	... (полное название учебного заведения, факультет, специальность) ... (присвоенная квалификация – указываете по желанию) ... (награды)
Дополнительное образование	... (месяц/год начала – месяц/год окончания)
	... (название курсов, семинаров, тренингов, стажировок)
Профессиональные навыки	... (степень владения ПК: новичок, опытный пользователь, системный; программы, с которыми работали) ... (знание иностранных языков: название языка, уровень знания)
Личные качества	... (5-10 шт.)
Дополнительная информация (указывается по мере необходимости)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (семейное положение, наличие детей);</li> <li>■ (наличие водительского удостоверения, собственного автомобиля);</li> <li>■ (готовность к командировкам);</li> <li>■ (наличие загранпаспорта);</li> <li>■ (готовность к ненормированному рабочему дню);</li> <li>■ (отношение к переезду в другой город);</li> <li>■ (наличие вредных привычек – лучше указывать, если они отсутствуют: вредных привычек не имею);</li> <li>■ (хобби);</li> <li>■ (наличие рекомендаций).</li> </ul>

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СОБЕСЕДОВАНИЯ: ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Вы должны понять, что любой претендент на рабочее место представляет определенный риск для работодателя. Ошибка при найме на работу – это немалые дополнительные расходы, связанные со снижением производительности, средствами на обучение и поиск замены. Чтобы уменьшить этот риск, работодатель в ходе собеседования всегда ищет людей с высокой мотивацией к труду, понимающих, что значит их деятельность, и демонстрирующих степень своей подготовки к ней. Покажите, что вы человек, очень заинтересованный в работе в данной компании.

Один из лучших путей подготовиться к собеседованию – провести пару занятий подобного рода с одним или двумя друзьями. Вот список некоторых наиболее часто встречающихся вопросов в ходе собеседования, которые лучше проработать дома.

### – ПОЧЕМУ ВЫ ОБРАТИЛИСЬ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ИМЕННО ПО ЭТОЙ ПРОФЕССИИ (ИМЕННО В НАШУ ФИРМУ)?

На самом деле, спрашивающего интересуют мотивы вашего обращения. Это может быть и стремление больше зарабатывать и желание найти работу ближе к дому и т.д.

### – ЧТО ВЫ ЗНАЕТЕ ОБ ЭТОЙ РАБОТЕ ИЛИ О КОМПАНИИ?

Скажите то, что вам известно. Аккуратнее с лестью, грубая может вам повредить.

### – ПОЧЕМУ ВЫ ВЫБРАЛИ ИМЕННО ЭТУ КАРЬЕРУ?

Ну, на этот вопрос вы и сами должны ответить.

### – ЧТО ВЫ СОБИРАЕТЕСЬ ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ... (ОБЫЧНО СЛЕДУЕТ ОПИСАНИЕ КАКОЙ-ЛИБО КРИТИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ НА ВАШЕМ РАБОЧЕМ МЕСТЕ)?

По вашей реакции стремятся отделить готовы ли вы к таким ситуациям и насколько предлагаемые вами действия вяжутся с принятыми на фирме способами реагирования.

### – КАК ВЫ МОГЛИ БЫ ОПИСАТЬ САМОГО СЕБЯ?

Не заставляйте настаивать, просто и с чувством меры расскажите о себе, не ломайтесь, не говорите, что «пусть обо мне расскажет работа», всему свое время.

### – КАКОВЫ ВАШИ ГЛАВНЫЕ СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ?

Это важный вопрос. Ведь фирма собирается использовать именно ваши сильные стороны.

### – КАКОВЫ ВАШИ ОСНОВНЫЕ СЛАБОСТИ?

Нет людей без недостатков и нет недостатков, которые нельзя компенсировать.

### – КАКОГО ТИПА РАБОТУ ВЫ БОЛЬШЕ ВСЕГО ЛЮБИТЕ ДЕЛАТЬ?

– **КАКОВЫ ВАШИ ИНТЕРЕСЫ ВНЕ РАБОТЫ?**

Не стоит обманывать, скажите, что театрал, и можете оказаться в луже... Часто это вопрос о том, есть ли у вас чем заняться по вечерам кроме того, чтобы выпить.

– **КАКОГО ТИПА РАБОТУ ВЫ НЕ ЛЮБИТЕ ДЕЛАТЬ БОЛЬШЕ ВСЕГО?**

Скажите как есть. Вообще, чем честнее вы отвечаете, тем лучше.

– **КАКОГО РОДА ДОСТИЖЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ДОСТАВЛЯЮТ ВАМ НАИБОЛЬШЕЕ УДОВЛЕТВОРЕНИЕ?**

Вопрос о том, интересуется ли вас что-то кроме денег.

– **КАКАЯ БЫЛА ВАША САМАЯ СЕРЬЕЗНАЯ ОШИБКА?**

Это такой «психоаналитический» под-ход, часто на него отвечают «самая большая ошибка впереди». Но убедитесь, что у собеседника есть чувство юмора.

– **ЧТО БЫ ВЫ ХОТЕЛИ ИЗМЕНИТЬ В СВОЕМ ПРОШЛОМ?**

См. выше, психоаналитический сеанс продолжается.

– **КАКИЕ ПРЕДМЕТЫ ВАМ НРАВИЛИСЬ БОЛЬШЕ ВСЕГО И МЕНЬШЕ ВСЕГО В ШКОЛЕ?**

– **ЧТО ВАМ НРАВИЛОСЬ БОЛЬШЕ ВСЕГО, А ЧТО МЕНЬШЕ ВСЕГО НА ПРЕЖНЕЙ РАБОТЕ?**

– **ПОЧЕМУ ВЫ ОСТАВИЛИ СВОЮ ПРЕЖНЮЮ РАБОТУ?**

– **ПОЧЕМУ ВЫ БЫЛИ УВОЛЕННЫ ?**

Не стоит говорить, что на прошлой работе все было плохо, денег мало, а люди, как звери. Это не украсит вас, и не добавит плюсов. Ответьте как можно проще и как можно ближе к истине. Причем, учтите, что информацию

о предыдущем месте работы часто проверяют. Особенно, это касается т.н. материально-ответственных лиц.

– **КАКОЕ ОТНОШЕНИЕ ВАШЕ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ОПЫТ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИМЕЮТ К ДАННОЙ РАБОТЕ?**

– **КАКОВЫ ВАШИ ЦЕЛИ В ЖИЗНИ?**

– **КАК ВЫ ПЛАНИРУЕТЕ ИХ ДОСТИЧЬ?**

– **ЧЕМ ВЫ НАДЕЕТЕСЬ ЗАНИМАТЬСЯ ЧЕРЕЗ 5, 10 ЛЕТ?**

Как правило, работодатель ищет честолюбивых несонных и перспективных работников. Хотя могут быть и исключения.

– **НА КАКОЕ ЖАЛОВАНИЕ ВЫ РАССЧИТЫВАЕТЕ?**

Не скромничайте, потом будет сложно добиться добавки, но и не загибайте сверх меры. Правильнее всего предложить некоторую последовательность окладов в зависимости от результатов работы.

Не забудьте обговорить контрольное время подведения предварительных итогов, получения ответа, поблагодарить за собеседование!

## ВОПРОСЫ ВИКТОРИНЫ

---

### «ПРАВА ПОДРОСТКА ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ»

### В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

#### СПИСОК ВОПРОСОВ

1. Куда обратиться за помощью в поиске работы?
2. Можно ли обратиться за помощью в трудоустройстве подростка в фирмы?
3. Обязан ли работодатель принимать на работу несовершеннолетних?
4. Могут ли несовершеннолетнего признать безработным?
5. Какую помощь, кроме стипендий и пособий, органы службы занятости могут оказывать безработным?
6. Может ли человек устроиться на работу без паспорта?
7. Чем грозит работодателю прием на работу военнообязанных и призывников, несостоящих на воинском учете?
8. С какого возраста возможен прием на работу?
9. С какого момента работник считается допущенным к работе?
10. Что такое испытание при приеме на работу, и для кого оно устанавливается?
11. В каком случае на работника заводится трудовая книжка?
12. Несет ли несовершеннолетний полную материальную ответственность?
13. Могут ли несовершеннолетние выполнять работы по переноске тяжестей?
14. К каким работам запрещено допускать несовершеннолетних?
15. Какова продолжительность отпуска несовершеннолетнего?
16. Какова продолжительность рабочего времени несовершеннолетнего?
17. Какие ограничения действуют при увольнении несовершеннолетнего с работы?

- Куда обратиться за помощью в поиске работы?

Помочь человеку найти работу обязаны органы службы занятости. Они должны не только сообщить, где и какая работа имеется, дать необходимые консультации, помочь ищущему работу сориентироваться, но если человек не может найти для себя работу, обязаны бесплатно направить его для профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации. Особое внимание эти органы обязаны уделить лицам, впервые ищущим работу, выпускникам общеобразовательных учреждений.

- Можно ли обратиться за помощью в трудоустройстве подростка в фирмы?

Можно, но во избежание неприятностей следует проверить лицензию.

Обязан ли работодатель принимать на работу несовершеннолетних? Да, обязан (при наличии рабочих мест). Несовершеннолетние относятся к числу тех, кто нуждается в особой защите. А органы исполнительной власти имеют право устанавливать для работодателя определенные квоты на прием таких лиц. Отказ работодателя принять на работу выпускников школ, ПТУ, сирот, детей, оставшихся без попечения родителей при наличии рабочих мест, запрещен и может быть обжалован в суде.

- Могут ли несовершеннолетнего признать безработным?

Несовершеннолетние, достигшие 16-летнего возраста, которые не учатся в образовательных учреждениях, не имеют работы и заработка и зарегистрированы в органах службы занятости, могут быть признаны безработными; безработные в возрасте до 18 лет относятся к особо нуждающимся в социальной защите. Срок для признания человека безработным – не более 11 дней с момента подачи документов.

- Какую помощь, кроме стипендий и пособий, органы службы занятости могут оказывать безработным?

При профподготовке органы службы занятости могут оплачивать безработному расходы на проезд и даже проживание в общежитии (если для этого необходимо временно поселиться в иной местности), а при утрате права на пособие ОСЗ могут выплачивать за безработного дотации на жилье, общественный транспорт, здравоохранение и питание, и не только самому безработному, но и лицам, находящимся на иждивении. Такими считаются дети до 18 лет и учащиеся в возрасте до 24 лет при условии, что они не получают пенсии или заработка.

- Может ли человек устроиться на работу без паспорта?

Нет, за это работодателя ждет наказание от 1/10 до 1/2 минимального заработка.

- Чем грозит работодателю прием на работу военнообязанных и призывников, не состоящих на воинском учете?

Штрафом от 0,1 до 0,2 размера минимальной зарплаты, а при совершении после наложения за это административного взыскания – от 0,2 до 0,5 минимального заработка.

- С какого возраста возможен прием на работу?

С 14 лет, однако, для этого необходимо согласие профсоюзного органа предприятия и одного из родителей.

- С какого момента работник считается допущенным к работе?

С момента заключения трудового договора.

- Что такое испытание при приеме на работу и для кого оно устанавливается?

Испытание устанавливается для проверки, соответствует ли работник поручаемой ему работе. Несовершеннолетним, а также выпускникам ПТУ, техникумов, институтов испытание при приеме на работу устанавливаться не может. Испытательный срок не может превышать 3 мес., а по согласованию с профсоюзным органом – 6 мес. Если срок испытания истек, а работник продолжает выполнять работу, он считается выдержавшим испытание.

- В каком случае на работника заводится трудовая книжка?

Если работник принимается на работу на срок свыше 5 дней. Трудовая книжка выдается работнику в день увольнения. Если при увольнении по вине администрации работнику сразу же не выдается трудовая книжка, то работнику выплачивается средний заработок за все время вынужденного прогула.

- Несет ли несовершеннолетний полную материальную ответственность?

При выполнении несовершеннолетними работ по хранению, переработке, перевозке, продаже материальных ценностей договор о полной материальной ответственности с ними не заключается (п. 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию» от 13.07.76.). Однако при совершении преступления несовершеннолетний несет полную материальную ответственность за последствия своего деяния.

- Могут ли несовершеннолетние выполнять работы по переноске тяжестей?

Тем, кому от 16 до 18 лет, работы по переноске тяжестей свыше 4,1 кг разрешаются не более чем в течение одной трети рабочего времени. Подростки от 14 до 16 лет не могут выполнять работы, связанные преимущественно с переносом тяжестей более 2 кг. То есть перенос тяжестей более 2 и 4,1 кг допускается, но не может быть основной работой подростка.

- К каким работам запрещено допускать несовершеннолетних?

Кроме работ, связанных с переноской тяжестей свыше установленных норм (про эти нормы смотрите выше) запрещено привлечение не достигших 18 лет к работам, связанным с вредными или опасными условиями труда, а также к подземным работам.

- Какова продолжительность отпуска несовершеннолетнего?

Один календарный месяц.

- Какова продолжительность рабочего времени несовершеннолетнего?

Рабочее время у работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать 5 часов в день, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов в день, у тех, кто учится в общеобразовательных учреждениях, в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования и совмещает работу с учебой в течение учебного года – 2,5 часа (в возрасте от 14 до 16 лет) и 3,5 часа (в возрасте от 16 до 18 лет), норма выработки им устанавливается пропорционально установленному рабочему времени.

- Какие ограничения действуют при увольнении несовершеннолетнего с работы?

Увольнение с работы подростка по инициативе администрации возможно только по согласованию с Комиссией по делам несовершеннолетних и Государственной инспекцией труда. Увольнение допускается в исключительных случаях, при этом подростка должны обязательно трудоустроить на другую работу. При увольнении по собственному желанию администрация предприятия обязана в 3-дневный срок сообщать об этом Комиссии по делам несовершеннолетних. Увольнение несовершеннолетних вследствие недостаточной квалификации, из-за отсутствия опыта и навыков в труде либо из-за непродолжительного стажа работы, не допускается.

# ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРИКАЗУ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ РОССИИ

ОТ 26 АПРЕЛЯ 1995 Г. N 94 (ВЫДЕРЖКИ)

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН НА ВРЕМЕННУЮ РАБОТУ

Настоящее Положение определяет основные принципы деятельности органов федеральной государственной службы занятости населения (в дальнейшем – органы службы занятости) по организации трудоустройства на временную работу учащихся общеобразовательных школ, начальных и средних профессиональных учебных заведений в возрасте 14-18 лет, а также подростков, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости. <...>

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

<...>

4. Приоритетным правом при трудоустройстве пользуются дети из числа сирот и лишенных попечения родителей, а равно лиц, их заменяющих, подростки из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также подростки, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, освобожденные из воспитательно-трудовых колоний или закончившие специальные учебно-воспитательные учреждения.

<...>

Трудоустройство несовершеннолетних граждан допускается на работу, не наносящую ущерба их здоровью, нормальному развитию, нравственности и не нарушающую процесса обучения, при этом трудоустройство подростков в возрасте 14 лет допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей или лица, его заменяющего.

<...>

Запрещается направление подростков на тяжелые работы, работы с вредными или опасными условиями труда и в ночное время, на работы по переноске и передвижению тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы, а также связанные с производством, хранением и торговлей спиртными напитками, наносящие ущерб нравственности подростка и работы, выполняемые вахтовым методом.

Продолжительность рабочего времени в период каникул не может превышать: для учащихся в возрасте от 16 до 18 лет – 36 часов в неделю и 6 часов в день; для учащихся от 14 до 16 лет – 24 часов в неделю и 4 часов в день.

В течение учебного года продолжительность еженедельного и ежедневного

рабочего времени учащихся не может превышать половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной для учащихся соответствующего возраста.

Период работы учащихся подтверждается справкой с указанием выполненной работы, времени работы и заработной платы или соответствующей записью в трудовой книжке, выдаваемой предприятием - организатором работ.

6. Трудоустройство учащихся на временную работу может осуществляться в организации, независимо от их форм собственности.

<...>

## **II. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦЕНТРОВ ЗАНЯТОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН НА ВРЕМЕННУЮ РАБОТУ**

<...>

8. Используя сведения о наличии свободных рабочих мест центры занятости организуют среди населения разъяснительную работу о возможностях трудоустройства несовершеннолетних граждан, активно привлекая к ней средства массовой информации.

<...>

В целях содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан органы службы занятости совместно с заинтересованными сторонами проводят специализированные ярмарки вакансий.

9. Центры занятости, наряду с традиционной индивидуальной формой трудоустройства, могут оказывать помощь в формировании бригад и групп подростков для работы по договорам с работодателями, в том числе направлять подростков на работу совместно с их родителями.

<...>

## **III. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

1. Органы службы занятости в целях создания временных дополнительных рабочих мест для трудоустройства подростков, могут оказывать целевую финансовую помощь работодателям за счет средств региональной части Государственного фонда занятости населения Российской Федерации (в дальнейшем – фонд занятости) в виде целевых компенсационных выплат.

<...>

10. Оплата труда подростков на всех видах работ и при любой форме ее финансирования производится работодателем.

11. При отсутствии средств у работодателя оплата осуществляется частично или полностью из средств целевых компенсационных выплат, перечисленных из бюджета государственных органов исполнительной власти, фонда занятости, других источников пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки согласно существующим нормам и расценкам.

При условии отработки месячного баланса рабочего времени, предусмотренного для каждой возрастной категории несовершеннолетних граждан, размер заработной платы, выплачиваемой за счет любого источника финансирования, должен быть не менее размера минимальной заработной платы, установленной в законодательном порядке на текущий период времени.

Максимальный размер заработной платы несовершеннолетних граждан, выплачиваемой за счет компенсационных выплат из средств фонда занятости не должен превышать размера 2 минимальных заработных плат; в отдельных случаях при трудоустройстве несовершеннолетних граждан, имеющих профессию (квалификацию), допускается выплата заработной платы в повышенном раз-

мере (не более 4 минимальных заработных плат) при наличии средств в фонде занятости и в пределах утвержденного бюджета.

12. Оплата труда подростков может производиться за весь период отработанного времени или за любой период (день, неделя и т.п.), независимо от срока, на который заключен договор.

<...>

#### **IV. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

1. Учету подлежат все несовершеннолетние граждане, принявшие участие во

временных работах, независимо от того, работали они в течение одного дня или более, полный или неполный рабочий день.<...>

4. Данные о численности несовершеннолетних граждан, обратившихся в органы службы занятости в поисках временной работы, и о количестве трудоустроенных из их числа, заполняются на основе формы №1 «Карточка персонального учета гражданина, ищущего работу» или на основании договоров, заключенных с несовершеннолетними гражданами и документов о выполнении ими работ.

# ОБРАЩЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ВСЕРОССИЙСКОГО СЛЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ МОЛОДЕЖНЫХ СОВЕТОВ ЧЛЕНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ФНПР К МОЛОДЕЖИ РОССИИ

## **МОЛОДЫЕ ГРАЖДАНЕ РОССИИ! К ВАМ ОБРАЩАЮТСЯ ВАШИ СВЕРСТНИКИ – УЧАСТНИКИ ВСЕРОССИЙСКОГО СЛЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ МОЛОДЕЖНЫХ СОВЕТОВ ЧЛЕНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ФЕДЕРАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ.**

Социально-экономический кризис последнего десятилетия привел к снижению уровня жизни всех россиян, в том числе и молодежи. Молодому человеку, не имеющему профессионального опыта и трудового стажа, трудно найти работу с достойной заработной платой, нищенские стипендии не создают нормальных условий для получения полноценного образования и вынуждают студентов искать источники дополнительных доходов. Все это разрушает молодые семьи, перечеркивает их мечты о собственном жилье, детях, нормальном отдыхе. В результате снижается рождаемость, растет молодежная преступность.

Решить эти проблемы без активного участия молодежи не смогут ни государство, ни работодатели. С создавшейся ситуацией молодое поколение в силах справиться, потому что мы инициативны и энергичны! Мы, молодежь, – будущее России! Только от нас зависит, в какой стране будем жить мы и последующие поколения.

Но один – в поле не воин. Поэтому нам необходимо ОБЪЕДИНЯТЬСЯ. Только вместе мы сможем защитить свои права и интересы, и поможет нам в этом ПРОФСОЮЗ!

Профсоюз – сильная, сплоченная организация со столетней историей, члены которой объединяются, чтобы отстаивать свои социально-экономические права и интересы. Влившись в это движение, молодежь получит реальную возможность решать все возникающие проблемы и проявить свою активность и гражданское сознание.

# ТЫ ХОЧЕШЬ

чувствовать себя личностью? **ВСТУПАЙ В ПРОФСОЮЗ!**

знать свои права и уметь защищать их? **ВСТУПАЙ В ПРОФСОЮЗ!**

получать в срок достойную заработную плату? **ВСТУПАЙ В ПРОФСОЮЗ!**

иметь хорошие условия для труда и учебы? **ВСТУПАЙ В ПРОФСОЮЗ!**

повышать свой профессиональный уровень? **ВСТУПАЙ В ПРОФСОЮЗ!**

стать частью сплоченной команды? **ВСТУПАЙ В ПРОФСОЮЗ!**

**ТЫ НЕ ХОЧЕШЬ ОСТАТЬСЯ ОДИН СО СВОИМИ ПРОБЛЕМАМИ?**

## ВСТУПАЙ В ПРОФСОЮЗ!

Молодые, поверьте в себя, в свои силы! Профсоюзная организация сильна, прежде всего, своей массовостью. Наша активность и инициативность в отстаивании прав поможет всем нам, нашей стране преодолеть затянувшийся кризис и обеспечить достойный уровень жизни россиянам. Для этого нельзя жалеть ни времени, ни сил.

**МОЛОДЫЕ ГРАЖДАНЕ РОССИИ, ОБЪЕДИНЯЙТЕСЬ!**

**НАШЕ БУДУЩЕЕ – В НАШИХ РУКАХ!**

**ВСТУПАЙ В ПРОФСОЮЗ!!!**

