

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ООО «Редакция газеты «СОЛИДАРНОСТЬ»** в лице главного редактора Шершукова А.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Редакция**, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Подписчик** с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее по тексту Договор):

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Редакция обязуется передавать Подписчику периодическое печатное издание (далее Издание), а Подписчик принимать и оплачивать данное Издание, в порядке и на условиях, установленных Договором.

**1.2.** Наименование Издания, подписной период, сроки оплаты и иные условия согласовываются Сторонами в Приложениях к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

**1.3.** Подписанием Договора Стороны устанавливают взаимные права и обязанности в отношении порядка передачи, получения и оплаты Издания.

Стороны договорились понимать совокупность действий, включающую в себя передачу, приемку и оплату Издания, как «Подписка на Издание» (далее Подписка) на условиях, установленных Договором.

**1.4.** Подписанием Договора Стороны также устанавливают порядок оформления заявок на доставку Издания в определенный период времени на определенных условиях (порядок оформления Подписки на Издание).

**1.5.** По поручению Подписчика, Редакция обязуется организовать доставку каждого выпуска Издания в каждом подписном периоде, на который Подписчик оформил и оплатил Подписку.

### 2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

**2.1.** Оформление Подписки Редакцией осуществляется на основании Приложения к Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

**2.2.** Поставка Издания осуществляется по мере выхода в свет (публикации) очередных номеров Издания. Подписчик, при подписании Договора уведомлен о том, что в выходе в свет (публикации) Издания возможны перерывы, в том числе технологические паузы (2 раза в год, по предварительному уведомлению Подписчика Редакцией).

**2.3.** Поставка Издания осуществляется при условии соблюдения п.3.2. Договора.

**2.4.** Доставка Издания Подписчику в пределах территории Российской Федерации осуществляется способом по выбору Редакции, если Сторонами Договора не согласовано иное. Доставка Издания Подписчику по согласованным адресам доставки, отличающимся от местонахождения Подписчика, указанного в Договоре, осуществляется при наличии заявки от Подписчика, предусматривающей доставку в один согласованный адрес не менее 10 (десяти) экземпляров Издания.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**3.1.** Оплата поставляемого Издания производится по ценам, согласованным Сторонами в Приложении к Договору, на основании выставленного Редакцией счета. В цену Издания входит НДС 10% и стоимость доставки Издания до Подписчика по территории Российской Федерации.

**3.2.** Поставка Издания в адрес Подписчика осуществляется на условиях 100% предоплаты за подписной период.

**3.3.** Подписчик обязуется оплатить стоимость Издания в безналичном порядке на расчетный счет Редакции в сроки, согласованные Сторонами в Приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

**3.4.** Обязанность по оплате поставки считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Редакции.

**3.5.** Несоблюдение Подписчиком сроков оплаты является достаточным основанием для приостановки Редакцией дальнейших поставок Издания до полного погашения долга.

**3.6.** Право собственности на Издание переходит от Редакции к Подписчику в момент передачи Издания-Подписчику/уполномоченному представителю Подписчика, а в случае необходимости доставки Издания, в

момент передачи Редакцией Издания оператору связи или иному лицу, осуществляющему доставку Издания Подписчику.

#### **4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **4.1.Обязанности Редакции:**

**4.1.1.** Передать Издание в день выхода очередного номера в свет Подписчику/уполномоченному представителю Подписчика, а в случае необходимости доставки Издания оператору связи или иному лицу, осуществляющему доставку Издания Подписчику.

**4.1.2.** Не позднее 10-го числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором Подписчик получал Издания на условиях Договора, направить в адрес Подписчика 2 (Два) экземпляра универсального передаточного документа (УПД), оформленного по форме, утвержденной Редакцией, на каждый номер Издания, вышедших в данном месяце.

**4.1.3.** Предоставить 1 (Один) экземпляр счета-фактуры на аванс в случае получения предоплаты.

**4.1.4.** Уведомлять Подписчика о существенном изменении условий поставки, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты вступления таких изменений в силу.

**4.1.5.** Осуществить допоставку Издания в случае если по вине Редакции, уполномоченного оператора связи или иного лица, осуществляющего доставку Издания, Подписчиком Издание не было получено в течение 3-х недель со дня его отправки, либо было получено не в полном объеме. Допоставка осуществляется на основании Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей, либо иному Акту по форме Подписчика, подписанному не менее чем тремя уполномоченными представителями Подписчика и скрепленному печатью организации, в сроки, дополнительно согласованные Сторонами.

**4.1.6.** По окончании расчетов за каждый подписной период предоставить Подписчику акт сверки расчетов.

##### **4.2.Права Редакции:**

**4.2.1.** Предоставить Подписчику отсрочку/рассрочку платежа, согласованную Сторонами в письменном виде.

**4.2.2.** В случае необходимости и по согласованию с Подписчиком хранить Издание. Хранение Издания осуществляется на основании письменной заявки Подписчика, составленной в произвольной форме. Хранение Издания рассчитывается исходя из количества экземпляров и сроков хранения Издания. Стоимость хранения Изданий согласовывается Сторонами в Приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

##### **4.3.Обязанности Подписчика:**

**4.3.1.** Принять Издание.

**4.3.2.** Вернуть 1 (Один) экземпляр УПД, подписанный уполномоченными лицами и заверенный печатью организации в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

**4.3.3.** Вернуть 1 (Один) экземпляр акта сверки расчетов, подписанный уполномоченным представителем и заверенный печатью организации. В случае несогласия с данными сверки в течение 10 рабочих дней с момента его получения – мотивированный отказ для дальнейшего урегулирования разногласий.

**4.3.4.** В течение 10 (Десяти) рабочих дней письменно (заказным письмом с уведомлением о вручении) уведомить об изменении реквизитов Подписчика.

**4.3.5.** Уведомить Редакцию в письменной форме по адресу, указанному в разделе 9 Договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней о неполучении/недополучении Издания.

##### **4.4.Права Подписчика:**

**4.4.1.** По письменному уведомлению, составленному в произвольной форме, предложить Редакции изменить условия поставки Издания.

#### **5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5.2.** Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, приостановление или прекращение деятельности средства массовой информации.

**5.3.** Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

**5.4.** Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца, Стороны дополнительно согласовывают порядок исполнения обязательств по Договору.

**5.5.** В случае несоблюдения п. 4.3.4. Договора оформление отгрузочных документов в соответствии с новыми реквизитами будет производиться только с момента получения уведомления. Документы, выписанные ранее, исправлению не подлежат.

**5.6.** В случае утраты по вине Подписчика УПД, ранее оформленных Сторонами, предоставление дубликатов указанных документов осуществляется Редакцией за дополнительную плату в размере 100 рублей за один документ.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**6.1.** Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, будут разрешаться путем переговоров.

**6.2.** При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров, все споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**7.1.** Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

**7.2.** Досрочное расторжение Договора допускается по обоюдному согласию Сторон или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**8.1.** Все уведомления по Договору направляются в письменной форме заказным письмом с уведомлением, либо курьером под подпись, а также иными способами, позволяющими подтвердить факт получения такого уведомления.

**8.2.** Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи (воспроизведенное механическим способом с использованием клише) на дополнительных соглашениях к Договору, а также на иных документах (включая акты выполненных работ, оказанных услуг, УПД, накладных, счетах), имеющих значение для его исполнения, заключения или прекращения. Для оперативного учета допускается обмен факсовыми копиями документов, имеющих равную юридическую силу с оригиналами. В последующем Стороны обязуются обмениваться оригиналами вышеупомянутых документов.

**8.3.** Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

	<b>Подписчик:</b>	<b>Редакция:</b>
Полное наименование		<b>Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «СОЛИДАРНОСТЬ»</b>
Адрес местонахождения юридического лица		129090 г. Москва, Протопоповский пер., д.25 Б
Адрес для направления корреспонденции		129090 г. Москва, Протопоповский пер., д.25 Б
ИНН		7702249584
КПП		770201001
ОГРН		1027739441993
ОКПО		00492776
р\с №		40702810538090002668
В банке		Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москва
кор\с №		30101810400000000225
БИК		044525225
тел.		(495) 6883700,6885956
e-mail:		sales@solidarnost.org

**Подписчик:**

**Редакция:**

Главный редактор

\А.В. Шершук\

